

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, Prof. Gheorghe - Catalin Coman, înregistrată la nr. 12054 din 23.05.2017;
- raportul de specialitate al *Direcției economice* înregistrat la nr. 12055 din 23.05.2017;
- adresa nr. SVG_STZ/723 din 23.05.2017 de la *Administratia Judeteană a Finantelor Publice Suceava*;
- referatul nr. 11903 din 23.05.2017 al Serviciului de Achizitii Publice si Control Comercial;
- referatul nr. 12050 din 23.05.2017 de la Directia Administratia Pietelor ;
- referatul nr. 12051 din 23.05.2017 de la Serviciul financiar-contabilitate;
- adresa nr.5499 din 16.05.2017 de la Spitalul Municipal Falticeni;
- adresele nr.2593 din 18.05.2017 si nr.2577 din 17.05.2017 adresa nr. 1057 din 17.03.2017 de la Colegiul Vasile Lovinescu;
- adresa nr.1725 din 15.05.2017 de la Colegiul National Nicu Gane;
- adresa nr. 2815 din 23.05.2017 de la Colegiul Tehnic Mihai Bacescu;
- adresa nr. 12052 din 23.05.2017 de la Scoala Gimnaziala Ion Irimescu;
- adresele nr.1089 din 29.05.2017si 1102 din 24.05.2017 de la Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu;
- adresa nr. 515 din 19.05.2017 de la Scoala Gimnaziala Ioan Ciurea;
- adresa nr. 1597 din 19.05.2017 de la GPPP Pinochio;
- referatul nr. 12309 din 26.05.2017 de la Compartimentul de Mediu;
- adresa nr.7884 din 09.05.2017 de la SC Acet SA.
- Cererea d. nei Vezitiu Andreea-Raluca. nr.8514 din 10.04.2017 privind solicitarea

unui ajutor de urgenta

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În baza prevederilor art.19 alin. (2), art. 36 al (2), art 46 si art. 49 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. „a”, art.44, alin. 1, art. 45, alin.2, lit. „a” și ale art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 : Se aprobă rectificarea Bugetului local pe anul 2017, conform Anexei nr. 1.

Art.2: Se aprobă Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul local, conform Anexei nr. 2.

Art.3: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul local pe anul 2017, conform Anexei nr. 3.

Art.4: Se aproba majorarea fondului de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale cu suma de 100.000 lei, rezultata din diminuarea valorii obiectivelor de investitii miniincarcator frontal si camion basculabil.

Art.5: Se aprobă rectificarea Bugetului institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017 conform Anexei nr. 4.

Art.6: Se aproba Lista obiectivelor de investitii pe anul 2017 cu finantare de la bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii, conform Anexei nr. 5.

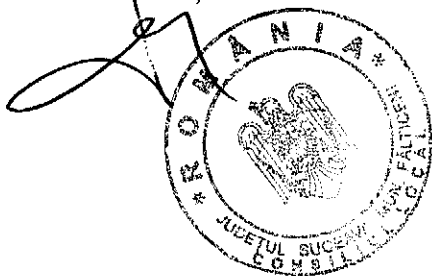
Art.7: Se aproba Detalierea pozitiei „Alte cheltuieli de investitii”cu finantare din bugetul institutiilor publice si activitatilor integral sau partial finantate din venituri proprii pe anul 2017, conform Anexei nr. 6.

Art.8: Anexele. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.9: Primarul, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

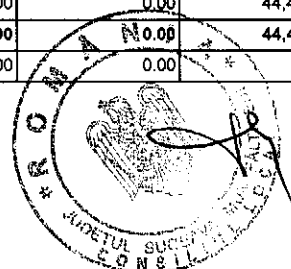
**Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 86**

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
Rectificare din data '30.05.2017' pt. 'Rec. 7 din '30.05.2017' - Bugetul local'

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	112.028,00	72.518,00	-3.900,00	43.410,00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	112.028,00	72.518,00	-3.900,00	43.410,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	112.028,00	72.518,00	-3.900,00	43.410,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	68.618,00	72.518,00	-3.900,00	0,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	-3.900,00	0,00	-3.900,00	0,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	69.418,00	69.418,00	0,00	0,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	69.418,00	69.418,00	0,00	0,00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	69.418,00	69.418,00	0,00	0,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	69.418,00	69.418,00	0,00	0,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Alte venituri	36.02.50	43.410,00	0,00	0,00	43.410,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	52.590,00	97.000,00	0,00	-44.410,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	-52.590,00	-97.000,00	0,00	44.410,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	112.028,00	72.518,00	-3.900,00	43.410,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	209.028,00	169.518,00	-3.900,00	43.410,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	68,00	-27.932,00	0,00	28.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	-14.882,00	-42.882,00	0,00	28.000,00
Salarii de baza	10.01.01	-67.000,00	-95.000,00	0,00	28.000,00
Alte sporuri	10.01.06	-400,00	-400,00	0,00	0,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	52.450,00	52.450,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	68,00	68,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	14.950,00	14.950,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	27.900,00	27.900,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-1.900,00	-1.900,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-1.150,00	-1.150,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-300,00	-300,00	0,00	0,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	-9.600,00	-9.600,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	64.550,00	68.450,00	-3.900,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	15.000,00	30.000,00	0,00	-15.000,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10.000,00	-25.000,00	0,00	15.000,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Transport	20.01.07	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.700,00	3.400,00	1.300,00	0,00
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4.700,00	3.400,00	1.300,00	0,00
Consultanta si expertiza	20.12	50.550,00	50.550,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	-5.200,00	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	44.410,00	0,00	0,00	44.410,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	44.410,00	0,00	0,00	44.410,00
Programe de dezvoltare	55.01.13	44.410,00	0,00	0,00	44.410,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	29.000,00	0,00	-29.000,00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	29.000,00	0,00	-29.000,00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	29.000,00	0,00	-29.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00
Active fixe	71.01	-97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-97.000,00	-97.000,00	0,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	158.550,00	158.550,00	0,00	0,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	58.550,00	58.550,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	58.550,00	58.550,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	58.550,00	58.550,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Consultanta si expertiza	20.12	50.550,00	50.550,00	0,00	0,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	58.550,00	58.550,00	0,00	0,00
Autoritati executive	51.02.01.03	58.550,00	58.550,00	0,00	0,00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	5.200,00	3.900,00	1.300,00	0,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	5.200,00	3.900,00	1.300,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	-5.200,00	0,00	-5.200,00	0,00
Ordine publica (cod 61.02.03.04)	61.02.03	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
Politie locala	61.02.03.04	0,00	3.900,00	-3.900,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	9.068,00	10.068,00	0,00	-1.000,00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	3.068,00	31.068,00	0,00	-28.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	68,00	28.068,00	0,00	-28.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	68,00	68,00	0,00	0,00
Cheiltuieli salariale in bani	10.01	-14.882,00	-14.882,00	0,00	0,00
Salarii de baza	10.01.01	-67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00
Alte sporuri	10.01.06	-400,00	-400,00	0,00	0,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	52.450,00	52.450,00	0,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	68,00	68,00	0,00	0,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	14.950,00	14.950,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	27.900,00	27.900,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-1.900,00	-1.900,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-1.150,00	-1.150,00	0,00	0,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-300,00	-300,00	0,00	0,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	-9.600,00	-9.600,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Furnituri de birou	20.01.01	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	9.000,00	24.000,00	0,00	-15.000,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-10.000,00	-25.000,00	0,00	15.000,00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
Transport	20.01.07	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-500,00	-500,00	0,00	0,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	-500,00	-500,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00

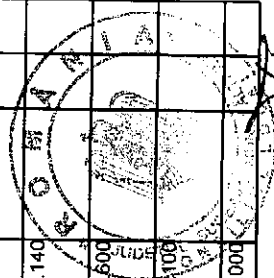
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-1.500,00	-1,500.00	0.00	0.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	3.000,00	3,000.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3.000,00	3,000.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	3.000,00	3,000.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	3.000,00	3,000.00	0.00	0.00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	3.000,00	5,000.00	0.00	-2,000.00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	3.000,00	3,000.00	0.00	0.00
Invatamant primar	65.02.03.02	0,00	2,000.00	0.00	-2,000.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	68,00	-1,932.00	0.00	2,000.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	0,00	7,000.00	0.00	-7,000.00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	-19.932,00	-28,932.00	0.00	9,000.00
Invatamant profesional	65.02.04.03	20.000,00	20,000.00	0.00	0.00
Invatamant postliceal	65.02.05	0,00	0.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	0,00	28,000.00	0.00	-28,000.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	6.000,00	6,000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	6.000,00	6,000.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6.000,00	6,000.00	0.00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	6.000,00	6,000.00	0.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	6.000,00	6,000.00	0.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0,00	0.00	0.00	0.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	1.000,00	1,000.00	0.00	0.00
Muzee	67.02.03.03	1.000,00	1,000.00	0.00	0.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	5.000,00	5,000.00	0.00	0.00
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	5.000,00	5,000.00	0.00	0.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	0,00	-27,000.00	0.00	27,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	-27,000.00	0.00	27,000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Salarii de baza	10.01.01	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0,00	-28,000.00	0.00	28,000.00
Alte cheltuieli in domeniul asiarurilor si asistentei sociale	68.02.50	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	0,00	1,000.00	0.00	-1,000.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	-55.590,00	-100,000.00	0.00	44,410.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
Active fixe	71.01	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	-100.000,00	-100,000.00	0.00	0.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20+55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46 la 55.01.55+55.01.57+55.01.58+55.01.59)	55.01	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
Programe de dezvoltare	55.01.13	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	44.410,00	0.00	0.00	44,410.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0.00	0.00	0.00



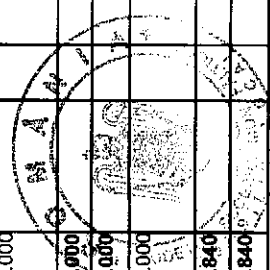
LISTA
obiectivelor de investiții pe anul 2017
cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul local
repartizate pentru CENTRALIZAT
HCL ordinara mai

UM = lei

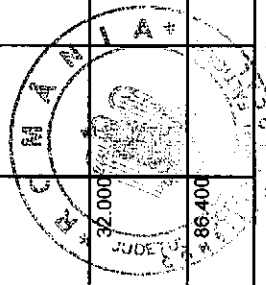
Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col. 5 la col. 10)	finanțare din						din care		Capacități	Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col. 11+12	de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	TOTAL, din care	4.562.512	4.883.272	4.883.272						4.883.272	4.883.272			
1.	Obiective de investiții în continuare	353.470	292.500	292.500						292.500	292.500			
2.	Obiective noi de investiții	763.256	684.956	684.956						684.956	684.956			
3.	Alte cheltuieli de investiții	3.445.786	3.905.816	3.905.816						3.905.816	3.905.816			
4.	Cap. 51.02 Autorități publice și acțiuni externe	272.500	753.840	753.840						753.840	753.840			
5.	BUGET LOCAL	272.500	753.840	753.840						753.840	753.840			
6.	Alte cheltuieli de investiții	272.500	753.840	753.840						753.840	753.840			
7.	1 REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE în vederea creșterii eficienței energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
8.	2 REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studieren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)	175.500	175.500	175.500						175.500	175.500			
9.	3 TEHNICA DE CALCUL	20.000	30.000	30.000						30.000	30.000			
10.	4 INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
11.	5 STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICAA MUNICIPIULUI FALTICENI		67.500	67.500						67.500	67.500			
12.	6 DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101		265.140	265.140						265.140	265.140			
13.	7 EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO		13.600	13.600						13.600	13.600			
14.	8 REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)		111.100	111.100						111.100	111.100			
15.	9 CENTRALA TELEFONICA		14.000	14.000						14.000	14.000			



Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care			
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Cap. 65.02 Invatamant														
BUGET LOCAL														
4. Obiective de investitii in continuare														
1	CONSTRUIRE GRADINITA PN NR. 8 - MUNICIPIUL FALTICENI - in continuare	53.470	53.470	53.470						53.470	53.470			
5. Alte cheltuieli de investitii														
1	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA	7.000	7.000	7.000						7.000	7.000			
3	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
4	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
COLEGIUL VASILE LOVINESCU														
6. Alte cheltuieli de investitii														
1	SIMULATOR AUTO	35.000	35.000	35.000						35.000	35.000			
COLEGIUL NICU GANE														
7. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE	60.000	60.000	60.000						60.000	60.000			
SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA														
8. Obiective noi de investitii														
1	SALA SPORT- SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA - multianuala an I	240.000	240.000	240.000						240.000	240.000			
SCOALA MIHAIL SADOVEANU														
9. Alte cheltuieli de investitii														
1	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU	118.000	118.000	118.000						118.000	118.000			
SCOALA ION CIUREA														
10. Alte cheltuieli de investitii														

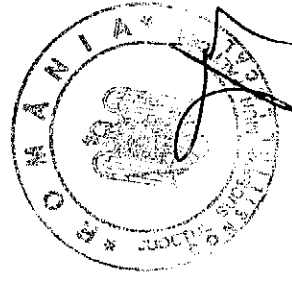


Nr. crt.	obiective de investitii, dotări și alte cheltuieli de investiții	totală pe anul curent	totală actualizată	la col. 10)	Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		Capacități	Termen P.I.F.
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI	9.840	9.840	9.840						9.840	9.840			
2	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
3	GPP PINOCCHIO													
3.1	Alte cheltuieli de investitii	22.150	25.150	25.150						25.150	25.150			
1	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCHIO	22.150	22.150	22.150						22.150	22.150			
2	COSITOARE SI ACCESORII		3.000	3.000						3.000	3.000			
3	GPP VOINICELUL	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
3.1	Alte cheltuieli de investitii	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
1	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
3.2	Cap. 66.02 Sanatate	460.000	361.070	361.070						361.070	361.070			
3	BUGET LOCAL	460.000	361.070	361.070						361.070	361.070			
4.1	Obiective de investitii in continuare	300.000	239.030	239.030						239.030	239.030			
1	AMENAJARE SECTIE OBSTRETICA-GINECOLOGIE	300.000	239.030	239.030						239.030	239.030			
3.2	Alte cheltuieli de investitii	160.000	122.040	122.040						122.040	122.040			
1	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE	160.000	122.040	122.040						122.040	122.040			
1.1	Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	870.710	863.610	863.610						863.610	863.610			
3	BUGET LOCAL	870.710	863.610	863.610						863.610	863.610			
3.1	Alte cheltuieli de investitii	870.710	863.610	863.610						863.610	863.610			
1	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
2	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
3	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAEȘU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
4	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	86.400	86.400	86.400						86.400	86.400			



Nr. crt.	obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	valoarea totală pe anul curent	valoarea totală actualizată	totale (col.5 la col. 10)	Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		Capacități	Termen P.I.F.
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR	39.000	31.900	31.900						31.900	31.900			
6	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI	291.268	291.268	291.268						291.268	291.268			
7	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI	10.000	10.000	10.000						10.000	10.000			
8	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA	31.042	31.042	31.042						31.042	31.042			
9	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU	32.000	32.000	32.000						32.000	32.000			
10	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
11	REABILITARE INSTATII TERMICE	115.000	115.000	115.000						115.000	115.000			
12	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA	70.000	70.000	70.000						70.000	70.000			
i. Cap. 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		1.528.256	1.370.706	1.370.706						1.370.706	1.370.706			
3UGET LOCAL		1.528.256	1.370.706	1.370.706						1.370.706	1.370.706			
3. Obiective noi de investitii		523.256	444.956	444.956						444.956	444.956			
1	PARCARI ECOLOGICE	45.000	45.000	45.000						45.000	45.000			
2	AMENAJARE PARCARE +PARC STRADA ALEEA NUCULUI	295.804	217.504	217.504						217.504	217.504			
3	PARCARE-STADION TINERETULUI STRADA MAIOR IOAN	182.452	182.452	182.452						182.452	182.452			
2. Alte cheltuieli de investitii		1.005.000	925.750	925.750						925.750	925.750			
1	ACHIZITIE IMOBILE	300.000	300.000	300.000						300.000	300.000			
2	MINIINCARCATOR FRONTAL	99.000												
3	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA	156.000												
4	TRENULET TURISTIC RUTIER	200.000	225.000	225.000						225.000	225.000			
5	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA	70.000	65.750	65.750						65.750	65.750			
6	DEVIERE RELETE EDILTARE(	100.000	100.000	100.000						100.000	100.000			
7	RETEAAPA -CANAL MAGAZIA Garii	80.000	80.000	80.000						80.000	80.000			
8	MATURATOARE STRADALA		155.000	155.000						155.000	155.000			
i. Cap. 84.02 Transporturi		674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			
3UGET LOCAL		674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			

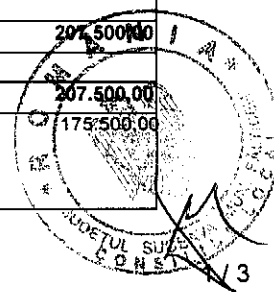
Nr. crt.	descriere de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	totală pe anul curent	totală actualizată	surse proprii la col. 10)	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		Capacități	Termen P.I.F.	
										de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Alte cheltuieli de investiții														
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	674.586	774.586	774.586						774.586	774.586			
		260.968	260.968	260.968						260.968	260.968			
2	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)	271.204	271.204	271.204						271.204	271.204			
3	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR	142.414	142.414	142.414						142.414	142.414			
4	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor		100.000	100.000						100.000	100.000			



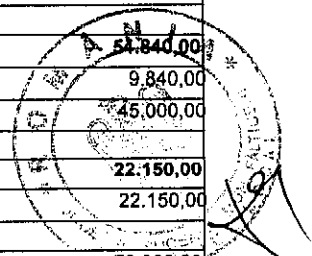
DETALIEREA
poziției "Alte cheltuieli de investiții" cuprinse în Programul anual al investițiilor publice
finanțate din Bugetul local al MUNICIPIULUI FALTICENI, pe anul 2017

UM = lei

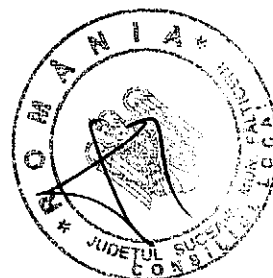
Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
	TOTAL, din care:			3.905.816,00
A.	Achizitii imobile			300.000,00
I.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			300.000,00
	BUGET LOCAL			300.000,00
1	ACHIZITIE IMOBILE			300.000,00
B.	Dotari independente			964.518,00
I.	Cap. 51.02 - Autoritati publice si actiuni externe			57.600,00
	BUGET LOCAL			57.600,00
1	CENTRALA TELEFONICA			14.000,00
2	EXTINDERE SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO			13.600,00
3	TEHNICA DE CALCUL			30.000,00
II.	Cap. 65.02 - Invatamant			38.000,00
	COLEGIUL VASILE LOVINESCU			35.000,00
1	SIMULATOR AUTO			35.000,00
	GPP PINOCCHIO			3.000,00
1	COSITOARE SI ACCESORII			3.000,00
III.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			323.168,00
	BUGET LOCAL			323.168,00
1	AMENAJARE TRIBUNA -STADION TINERETULUI			291.268,00
2	BALUSTRADE INOX LA PISCINE BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR			31.900,00
IV.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			545.750,00
	BUGET LOCAL			545.750,00
1	CAMION BASCULABIL+ LAMA + SARARITA			0,00
3	CONSTRUIRE PARCURI DE JOACA			65.750,00
5	DEVIERE REȚELE EDILITARE(			100.000,00
6	MATURATOARE STRADALA			155.000,00
7	MINIINCARCATOR FRONTAL			0,00
9	TRENULET TURISTIC RUTIER			225.000,00
C.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate si a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului			938.672,00
I.	Cap. 51.02 - Autoritati publice si actiuni externe			207.500,00
	BUGET LOCAL			207.500,00
1	REABILITARE SI CONSOLIDARE CLADIRE PRIMARIE (SF, studiiteren, expertiza tehnica, studiu geo, audit energetic, DALI, studiu topo)			175.500,00



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
2	REABILITARE TERMICA - EXTINDERE CLADIRE PRIMARIE in vederea cresterii eficientei energetice			32.000,00
II.	Cap. 65.02 - Invatamant			103.000,00
	BUGET LOCAL			103.000,00
1	REABILITARE TERMICA CANTINA - COLEGIUL NATIONAL NICU GANE, in vederea cresterii eficientei energetice			32.000,00
2	REABILITARE TERMICA INTERNAT - COLEGIUL TEHNIC M. BACESCU, in vederea cresterii eficientei energetice			32.000,00
3	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA AL. I. CUZA			7.000,00
4	REABILITARE TERMICA SCOALA GIMNAZIALA IOAN CIUREA (expertiza tehnica, studiu geotehnic,			32.000,00
III.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			96.000,00
	BUGET LOCAL			96.000,00
1	REABILITARE TERMICA - corp B - MUZEUL DE ARTA ION IRIMESCU			32.000,00
2	REABILITARE TERMICA - MICROHOTEL COMPLEX SPORTIV. VESTIARE NADA FLORILOR - CLADIRE ADMINISTRATIVA, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)			32.000,00
3	REABILITARE TERMICA SALA PICTOR A. BAESU, in vederea cresterii eficientei energetice (documentatie tehnica)			32.000,00
IV.	Cap. 84.02 - Transporturi			532.172,00
	BUGET LOCAL			532.172,00
1	REABILITARE STRAZI: 1 Mai, N. Beldiceanu, Anton Holban, Cuza Voda, Pietrari, Stefan cel Mare, I. Dragoslav, Ana Ipatescu (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)			260.968,00
3	REABILITARE STRAZI: Sucevei, B-dul Revolutiei, 2 Graniceri (S.F., expertiza tehnica, studiu geotehnic)			271.204,00
D.	Alte cheltuieli asimilate investitiilor			1.702.626,00
I.	Cap. 51.02 - Autoritati publice si actiuni externe			488.740,00
	BUGET LOCAL			488.740,00
1	DEMOLARE ATELIER SCOALA STR. SUCEVEI NR. 101			265.140,00
2	INFORMATICA GEOSPATIALA PENTRU DOCUMENTATIILE DE URBANISM			45.000,00
3	REPARATII INTERIOARE EXTINDERE PRIMARIE (CORP JUDECATORIE)			111.100,00
4	STRATEGIA DE EFICIENTA ENERGETICA A MUNICIPIULUI FALTICENI			67.500,00
II.	Cap. 65.02 - Invatamant			324.990,00
	COLEGIUL NICU GANE			60.000,00
1	REPARATII GRUPURI SANITARE CORP B - CN NICU GANE			60.000,00
	SCOALA MIHAIL SADOVEANU			118.000,00
1	REPARATII INTERIOARE SC GIMNAZIALA MIHAIL SADOVEANU			118.000,00
	SCOALA ION CIUREA			51.840,00
1	INSTALATIE ELECTRICA DE SIGURANTA SI HIDRANTI			9.840,00
2	REPARATII INTERIOARE - SC. GIMNAZIALA IOAN CIUREA			45.000,00
	GPP PINOCCHIO			22.150,00
1	INSTALATIE ELECTRICA GPP PINOCCHIO			22.150,00
	GPN VOINICELUL			70.000,00



Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	U.M.	Cantitate	Total valoare
0	1	2	3	4
1	REPARATII LA CLADIRI APARTINAND GRADINITEI GPN VOINICELUL			70.000,00
III.	Cap. 66.02 - Sanatate			122.040,00
	BUGET LOCAL			122.040,00
1	REABILITARE TERMICA - MATERNITATE			122.040,00
IV.	Cap. 67.02 - Cultura, recreere si religie			444.442,00
	BUGET LOCAL			444.442,00
1	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE "RESTAURARE MONUMENT ISTORIC -CASA MEMORIALA M.SADOVEANU			32.000,00
2	INSTALATIE ILUMINAT PUBLIC BAZA DE AGREMENT NADA FLORILOR			86.400,00
3	REABILITARE INSTATII TERMICE			115.000,00
4	REPARATII INTERIOARE CASA DE CULTURA			70.000,00
5	REPARATII PISTA ATLETISM SI STADION TINERETULUI			10.000,00
6	REPARATII TERASA EXTERIOARA GALERIA OAMNILOR DE SEAMA			31.042,00
7	RESTAURARE MONUMENT ISTORIC			100.000,00
V.	Cap. 70.02 - Locuinte, servicii si dezvoltare publica			80.000,00
	BUGET LOCAL			80.000,00
1	RETEA APA -CANAL MAGAZIA GARII			80.000,00
VI.	Cap. 84.02 - Transporturi			242.414,00
	BUGET LOCAL			242.414,00
1	REABILITARE ALEE ACCES STRADA NADA FLORILOR			142.414,00
2	Reabilitare str.Republicii (alee pietonala)si Realizarea ansamblului Memorialul Elitelor			100.000,00



**INFLUENTE LA BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN
VENITURI PROPRII DE VENITURI SI CHELTUIELI**

Rectificare din data '30.05.2017' pt. 'Rec. 7 din '30.05.2017' - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii'

Lei					
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17)	00.01	2.211.500,00	65,000.00	208,500.00	1,938,000.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2.211.500,00	65,000.00	208,500.00	1,938,000.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2.211.500,00	65,000.00	208,500.00	1,938,000.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-94.500,00	0.00	-83,500.00	-11,000.00
Venituri din proprietate (cod 30.10.03+30.10.05+30.10.09+30.10.50)	30.10	-94.500,00	0.00	-83,500.00	-11,000.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-79.500,00	0.00	-68,500.00	-11,000.00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-79.500,00	0.00	-68,500.00	-11,000.00
Alte venituri din proprietate	30.10.50	-15.000,00	0.00	-15,000.00	0.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2.306.000,00	65,000.00	292,000.00	1,949,000.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	2.318.000,00	65,000.00	303,000.00	1,950,000.00
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	2.171.400,00	35,000.00	300,000.00	1,836,400.00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	111.600,00	1,000.00	0.00	110,600.00
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	35.000,00	29,000.00	3,000.00	3,000.00
Diverse venituri (cod 36.10.25+36.10.50)	36.10	-12.000,00	0.00	-11,000.00	-1,000.00
Alte venituri	36.10.50	-12.000,00	0.00	-11,000.00	-1,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	106.500,00	-8,000.00	102,500.00	12,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-106.500,00	8,000.00	-102,500.00	-12,000.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	2.211.500,00	65,000.00	208,500.00	1,938,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.344.307,00	83,307.00	311,000.00	1,950,000.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.167.000,00	30,000.00	200,000.00	1,937,000.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.692.000,00	5,000.00	140,000.00	1,547,000.00
Salarii de baza	10.01.01	1.020.000,00	0.00	60,000.00	960,000.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	170.000,00	0.00	20,000.00	150,000.00
Alte sporuri	10.01.06	230.000,00	0.00	30,000.00	200,000.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	250.000,00	0.00	20,000.00	230,000.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	22.000,00	5,000.00	10,000.00	7,000.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	130.000,00	0.00	40,000.00	90,000.00
Tichete de masa	10.02.01	130.000,00	0.00	40,000.00	90,000.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	345.000,00	25,000.00	20,000.00	300,000.00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200.000,00	0.00	0.00	200,000.00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7.000,00	0.00	0.00	7,000.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	78.000,00	0.00	0.00	78,000.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	5.000,00	0.00	0.00	5,000.00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	55.000,00	25,000.00	20,000.00	10,000.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	166.307,00	52,307.00	111,000.00	3,000.00
Bunuri si servicii	20.01	58.307,00	17,307.00	38,000.00	3,000.00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	0.00	5,000.00	0.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000,00	5,000.00	10,000.00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0,00	-2,000.00	2,000.00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.307,00	4,307.00	1,000.00	0.00
Piese de schimb	20.01.06	15.000,00	0.00	15,000.00	0.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4.000,00	2,000.00	2,000.00	0.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000,00	8,000.00	3,000.00	3,000.00
Reparatii curente	20.02	0,00	-5,000.00	5,000.00	0.00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	18.000,00	10,000.00	8,000.00	0.00
Hrana pentru oameni	20.03.01	18.000,00	10,000.00	8,000.00	0.00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	5.000,00	5,000.00	0.00	0.00
Medicamente	20.04.01	5.000,00	5,000.00	0.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.000,00	5,000.00	25,000.00	0.00
Uniforme si echipament	20.05.01	15.000,00	0.00	15,000.00	0.00
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	15.000,00	5,000.00	10,000.00	0.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000,00	0.00	4,000.00	0.00
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	4.000,00	0.00	4,000.00	0.00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
Pregatire profesionala	20.13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	45.000,00	20.000,00	25.000,00	0,00
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
Burse	59.01	11.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Active fixe	71.01	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-26.307,00	-26.307,00	0,00	0,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 54.10+55.10)	50.10	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.10.01)	51.10	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.10.01	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Autoritati executive	51.10.01.03	-3.854,00	-3.854,00	0,00	0,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Sanatate (cod 66.10.06+66.10.08+66.10.50)	66.10	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.344.307,00	91.307,00	303.000,00	1.950.000,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.167.000,00	30.000,00	200.000,00	1.937.000,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.692.000,00	5.000,00	140.000,00	1.547.000,00
Salarii de baza	10.01.01	1.020.000,00	0,00	60.000,00	960.000,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	170.000,00	0,00	20.000,00	150.000,00
Alte sporuri	10.01.06	230.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	250.000,00	0,00	20.000,00	230.000,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	22.000,00	5.000,00	10.000,00	7.000,00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Tichete de masa	10.02.01	130.000,00	0,00	40.000,00	90.000,00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	345.000,00	25.000,00	20.000,00	300.000,00
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Contributii pt concedii si indemnizatii	10.03.06	55.000,00	25.000,00	20.000,00	10.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	166.307,00	60.307,00	103.000,00	3.000,00
Bunuri si servicii	20.01	58.307,00	20.307,00	35.000,00	3.000,00
Furnituri de birou	20.01.01	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.307,00	5.307,00	0,00	0,00
Piese de schimb	20.01.06	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Hrana pentru oameni	20.03.01	18.000,00	10.000,00	8.000,00	0,00
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Medicamente	20.04.01	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00
Uniforme si echipament	20.05.01	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	15.000,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	45.000,00	20.000,00	25.000,00	0,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2017	Trim II	Trim III	Trim IV
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	5.000,00	0.00	5.000,00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	40.000,00	20.000,00	20.000,00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	59	11.000,00	1.000,00	0.00	10.000,00
Burse	59.01	11.000,00	1.000,00	0.00	10.000,00
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-22.453,00	-22.453,00	0.00	0.00
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-22.453,00	-22.453,00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-22.453,00	-22.453,00	0.00	0.00
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - sectiunea functionare	85.01.01	-22.453,00	-22.453,00	0.00	0.00
Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (cod 66.10.06.01)	66.10.06	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Spitale generale	66.10.06.01	2.321.854,00	68.854,00	303.000,00	1.950.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	69.10	-106.500,00	0.00	-94.500,00	-12.000,00
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	-106.500,00	0.00	-94.500,00	-12.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	-8.000,00	8.000,00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	-8.000,00	8.000,00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	-3.000,00	3.000,00	0.00
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0,00	-2.000,00	2.000,00	0.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0,00	-1.000,00	1.000,00	0.00
Reparatii curente	20.02	0,00	-5.000,00	5.000,00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Active fixe	71.01	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-106.500,00	8.000,00	-102.500,00	-12.000,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.10.50	-106.500,00	0.00	-94.500,00	-12.000,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0,00	0.00	0.00	0.00



LISTA

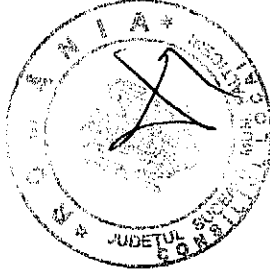
obiectivelor de investiții pe anul 2017

cu finanțare integrală sau parțială de la Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii repartizate pentru CENTRALIZAT HCL extraordinara

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din						Capacități		Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care	de la bugetul local		pe seama transferurilor de la ilor de la bugetul de stat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL, din care														
A. Obiective de investitii in continuare														
B. Obiective noi de investitii														
C. Alte cheltuieli de investitii														
1. Cap. 66.10 Sanatate														
SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI														
A. Obiective de investitii in continuare														
1	SPITALUL MUNICIPAL FALTICENI - investitii in continuare	2.517.485	9.517.485	9.517.485						9.517.485	2.517.485	7.000.000		
C. Alte cheltuieli de investitii														
1	SPIROMETRU (1 BUC)	11.000	11.000	11.000	11.000									
2	ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE (3 BUC)	27.000	27.000	27.000	27.000									
3	STERILIZATOR CU AER CALD (1 BUC)	6.000	6.000	6.000	6.000									
4	MASINA DEVELOPAT FILME (2 BUC)	46.000	46.000	46.000	46.000									
5	DEFIBRILATOR (2 BUC)	26.000	26.000	26.000	26.000									
6	PAT SPITAL ATI (5BUC)	18.000	18.000	18.000						18.000	18.000			
7	ANALIZOR AUTOMAT URINI (1BUC)	10.000	10.000	10.000	10.000									
8	ANALIZOR AUTOMAT COAGULARE(1BUC)	16.000	16.000	16.000	16.000									
9	ANALIZOR AUTOMAT ELECTROFOREZA (1BUC)	70.000	70.000	70.000	70.000									
10	SCAUN ORL	3.000	3.000	3.000	3.000									
11	TRUSA INSTRUMENTAR ORTOPEDIE (1BUC)	60.000	60.000	60.000	60.000									
12	MASA DE OPERATII CU ACCESORII COMPLETE		320.000	320.000						320.000	320.000			

Nr. crt.	Nominalizarea pe obiective de investiții, dotări și alte cheltuieli de investiții	Valoarea totală pe anul curent	Valoarea totală actualizată	Cheltuieli totale (col.5 la col. 10)	finanțare din							Capacități		Termen P.I.F.	
					Surse proprii	Credite bancare interne	Credite bancare externe	Credite nerambursabile	Alte surse constituite potrivit legii Fond de rulment	Total alocații bugetare col.11+12	din care		13		14
											de la bugetul local	pe seama transferurilor de la bugetul de stat			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
2. Cap. 70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica		192.500	86.000	86.000	86.000										
PIATA		192.500	86.000	86.000	86.000										
C. Alte cheltuieli de investitii		192.500	86.000	86.000	86.000										
1	AMENAJARE PARCARE LATERALA	50.000	50.000	50.000	50.000										
2	MATURATOARE STRADALA	112.500													
3	GENERATOR PORTABIL	8.000	8.000	8.000	8.000										
4	BETONIERA	3.000	3.000	3.000	3.000										
5	PICAMER	7.000	7.000	7.000	7.000										
6	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)	6.000	6.000	6.000	6.000										
7	MOTOCOSITOARE	6.000	12.000	12.000	12.000										



LISTA
poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare din Bugetul instituțiilor publice și
activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al MUNICIPIULUI
FALTICENI pe anul 2017

UM = lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL CHELTUIELI	lei	x	x	699.000
2	66.10 Sanatate	lei	x	x	613.000
3	SPITALUL MUNICIPIULUI FALTICENI	lei	x	x	613.000
4	ANALIZOR AUTOMAT COAGULARE(1BUC)		x	x	16.000
5	ANALIZOR AUTOMAT ELECTROFOREZA (1BUC)		x	x	70.000
6	ANALIZOR AUTOMAT URINI (1BUC)		x	x	10.000
7	DEFIBRILATOR (2 BUC)		x	x	26.000
8	ELECTROCARDIOGRAF CU 12 CANALE (3 BUC)		x	x	27.000
9	MASA DE OPERATII CU ACCESORII COMPLETE		x	x	320.000
10	MASINA DEVELOPAT FILME (2 BUC)		x	x	46.000
11	PAT SPITAL ATI (5BUC)		x	x	18.000
12	SCAUN ORL		x	x	3.000
13	SPIROMETRU (1 BUC)		x	x	11.000
14	STERILIZATOR CU AER CALD (1 BUC)		x	x	6.000
15	TRUSA INSTRUMENTAR ORTOPEDIE (1BUC)		x	x	60.000
16	70.10 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	lei	x	x	86.000
17	PIATA	lei	x	x	86.000
18	AMENAJARE PARCARE LATERALA		x	x	50.000
19	BETONIERA		x	x	3.000
20	GENERATOR PORTABIL		x	x	8.000
21	MATURATOARE STRADALA		x	x	0
23	MOTOCOSITOARE		x	x	12.000
25	MOTOUNEALTA TUNS GARD VIU(2BUC)		x	x	6.000
26	PICAMER		x	x	7.000



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontării navetei personalului didactic și didactic auxiliar pentru luna APRILIE 2017

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11798/22.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției economice înregistrat la nr. 11799/22.05.2017;
- adresele unităților de învățământ înregistrate sub nr. 538/2017, 1014/2017, 1037/2017, 1271/2017, 2536/2017, 2545/2017, 409/2017 și nr. 595/2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 2 din H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, art. 105, alin. 2, lit. f din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 2 din Instrucțiunile ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic și didactic auxiliar care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna **APRILIE 2017**, plată ce se asigură din bugetele alocate unităților de învățământ prevăzute în anexă.

Art.2: Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unităților de învățământ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița-Claudia

Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 87

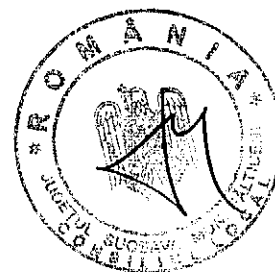


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Anexa la H.C.L. nr. 87, 30.05.2017

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Număr cadre didactice/didactic auxiliar beneficiare	Quantum total /unitate învățământ/aprilie 2017
1.	Colegiul tehnic "Mihai Băcescu" Fălticeni	14	1633 lei
2.	Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni	20	2645 lei
3.	Școala Gimnazială "Al. I. Cuza" Fălticeni	5	688 lei
4.	Școala Gimnazială "Ion Irimescu" Fălticeni	4	218 lei
5.	Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Fălticeni	3	102 lei
6.	Școala Gimnazială "Ioan Ciurea" Fălticeni	5	400 lei
7.	G.P.P. "PINOCCHIO" Fălticeni	4	285 lei
8.	G.P.N. "Voinicelul" Fălticeni	1	70 lei



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind acordarea unui ajutor de urgență

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. ;
- referatul de anchetă socială întocmit de către Serviciul public de asistență socială, înregistrat sub nr. 10.04.2017;
- prevederile art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Fălticeni nr. 9/24.02.2011;
- cererea d-rei Vezitiu Andreea Raluca înregistrată sub nr. 8514/10.04.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2 și 5, art. 45, alin. 1 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

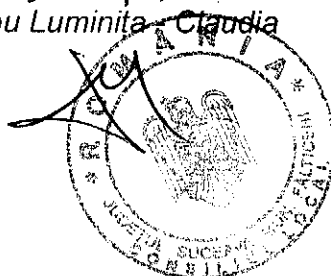
HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 2000 lei reprezentând ajutor de urgență pentru d-ra Vezitiu Andreea - Raluca, domiciliată în municipiul Fălticeni, Aleea Căminului, bl. 3, sc. B, ap. 20, județul Suceava.

Art.2: Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Fălticeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminita-Claudia



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 88

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al
Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11995/24.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 11996/24.05.2017;
- prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 47, art. 122 și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă completarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Denumire	Adresa	Suprafata (mp)	Valoare de inventar (lei)
TEREN	Str. Ana Ipătescu, f.n.	10	1249,66
TEREN	Str. Stadion Sportiv, f.n.	85	10622,13
TEREN	Str. Magazia Gării, nr. 1	88	9406,84

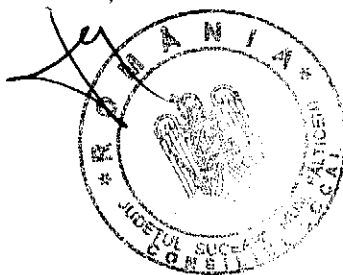
Art.2: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 privind aprobarea Inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni se modifica in mod corespunzător.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 89

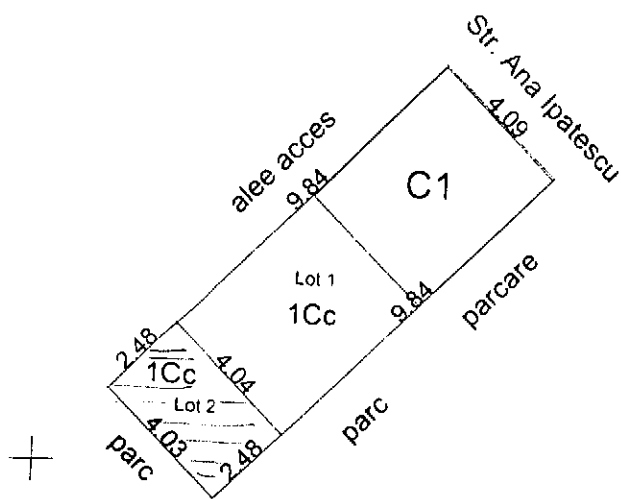


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

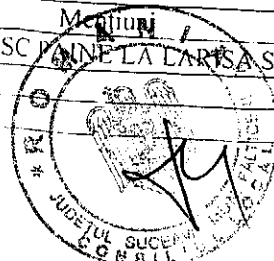
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	50mp	Intravilan, Mun. Falticeni, Str. Ana Ipatescu, jud. Suceava	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
Lot 1	Cc	40mp	Teren concesionat de SC PAINE LA LARISA SRL cf Contract de concesiune nr. 23426/2003 TEREN PROPUȘ PENTRU INSTRĂINARE
Lot 2	Cc	10mp	
Total			
B. Date referitoare la construcții			
Nr. Parcelă	Denumire	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
	Chiosc	20mp	Magazin - SC PAINE LA LARISA SRL.

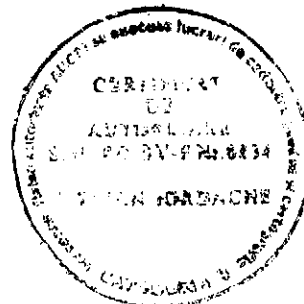
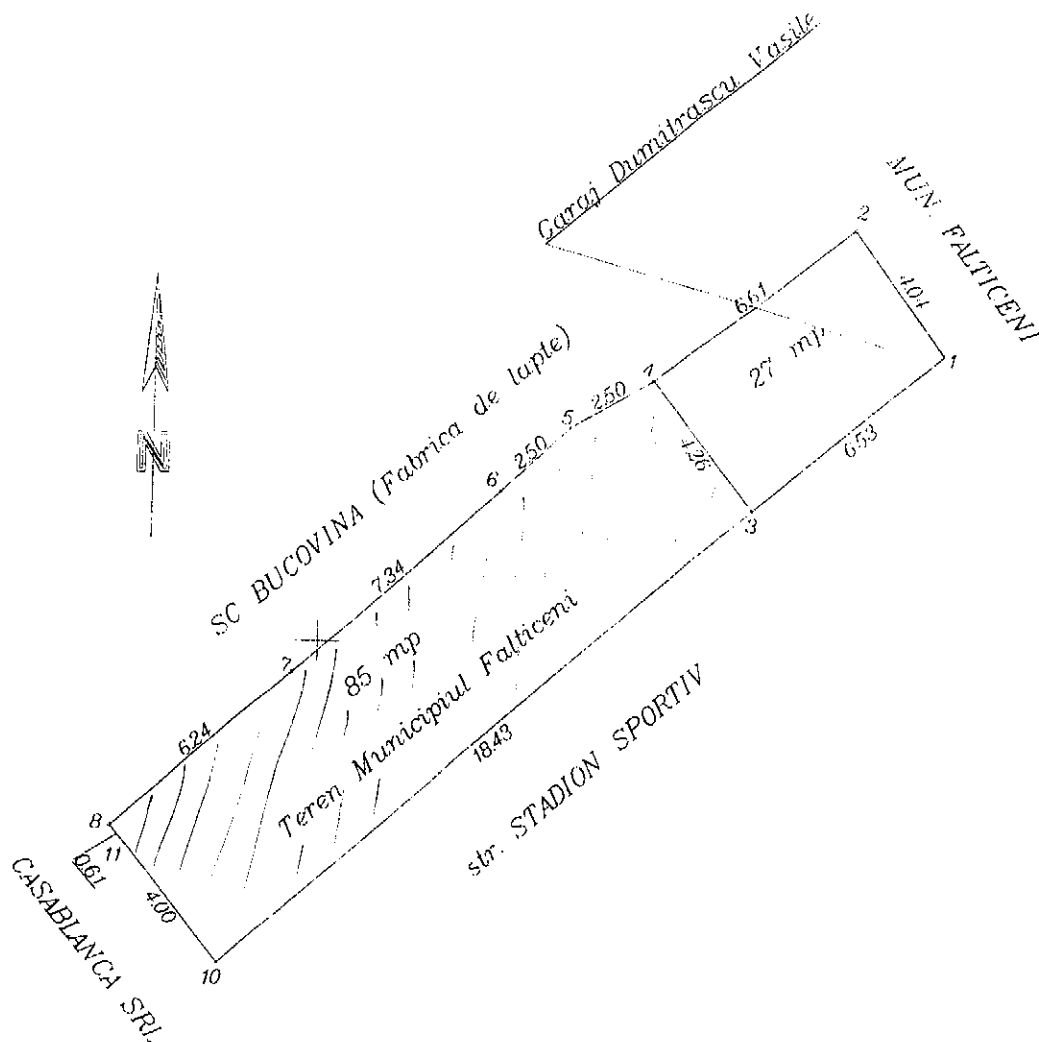


PLAN DE SITUATIE

scara 1:200

Localizare : str. Stadion Sportiv, f.n., mun. Falticeni, jud. Suceava

Solicitant: **DUMITRASCU VASILE**



Suprafata teren = 85 mp – teren curti-constructii- apartine domeniului privat al Mun. Falticeni
(situat langa garajul lui Dumitrascu Vasile)

Scara 1:200

Intocmit,
Pfa lordache Stelian

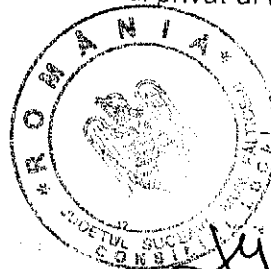


Figure 1: Schematic representation of the experimental design. The figure is divided into four panels: A, B, C, and D. Panel A shows a sequence of stimuli: a fixation cross, a target stimulus, and a response. Panel B shows a sequence of stimuli: a fixation cross, a target stimulus, and a response. Panel C shows a sequence of stimuli: a fixation cross, a target stimulus, and a response. Panel D shows a sequence of stimuli: a fixation cross, a target stimulus, and a response.

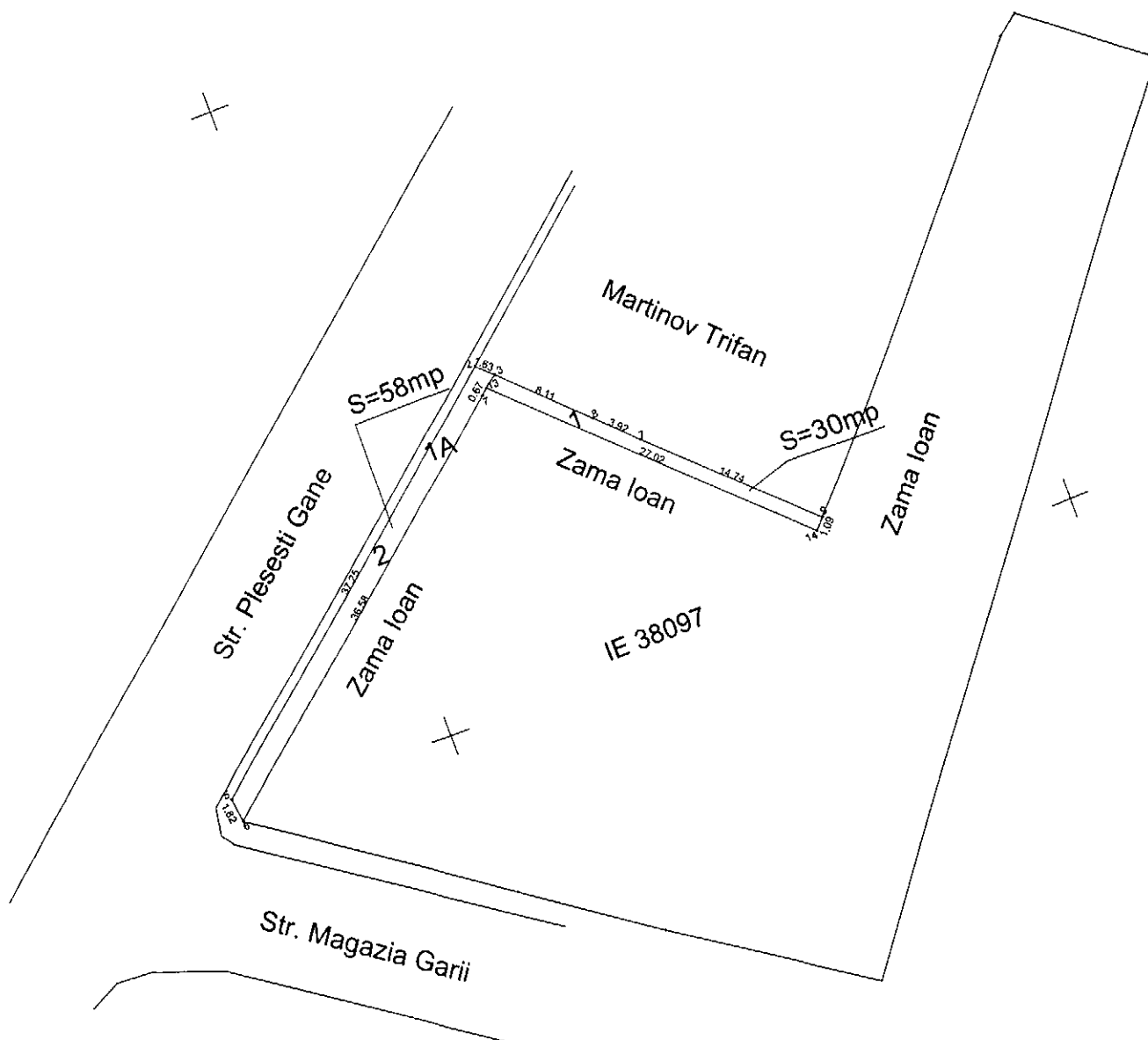
¹ 4:11; 5:20, 26; 7:24; 8:10; 9:10; 10:10; 11:10; 12:10; 13:10; 14:10; 15:10; 16:10; 17:10; 18:10; 19:10; 20:10; 21:10; 22:10; 23:10; 24:10; 25:10; 26:10; 27:10; 28:10; 29:10; 30:10; 31:10; 32:10; 33:10; 34:10; 35:10; 36:10; 37:10; 38:10; 39:10; 40:10; 41:10; 42:10; 43:10; 44:10; 45:10; 46:10; 47:10; 48:10; 49:10; 50:10; 51:10; 52:10; 53:10; 54:10; 55:10; 56:10; 57:10; 58:10; 59:10; 60:10; 61:10; 62:10; 63:10; 64:10; 65:10; 66:10; 67:10; 68:10; 69:10; 70:10; 71:10; 72:10; 73:10; 74:10; 75:10; 76:10; 77:10; 78:10; 79:10; 80:10; 81:10; 82:10; 83:10; 84:10; 85:10; 86:10; 87:10; 88:10; 89:10; 90:10; 91:10; 92:10; 93:10; 94:10; 95:10; 96:10; 97:10; 98:10; 99:10; 100:10.

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

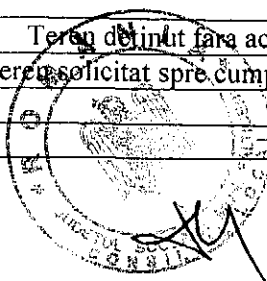
ANEXA NR. 3

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	88mp	Intravilan, Mun. Falticeni, Str. Magazia Garii, Nr. 1, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren

Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	30mp	Teren deținut fără acte de Zama Ioan.
2	Cc	58mp	Teren solicitat spre cumparare de Zama Ioan.
Total		88mp	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acceptarea preluării cu titlu gratuit a unui autoturism Dacia Logan pentru desfășurarea activității Poliției Locale Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12006/23.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice înregistrat la nr. 12007/23.05.2017;
- procesul – verbal de predare – primire nr. 1641X/20 din data de 30.03.2017 încheiat între Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava și Primăria municipiului Fălticeni;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice și ale prevederilor O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art 30, lit. d din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se acceptă preluarea cu titlu gratuit a autoturismului Dacia Logan 1,5 dci Laureate de la Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Autoturismul prevăzut la art. 1 va fi predat Poliției Locale Fălticeni în vederea desfășurării activității specifice.

Art.3: Se aprobă consumul maxim lunar de carburanți pentru autoturismul prevăzut la art. 1, respectiv 125 l.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 90



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

6 9
7 10
8 11

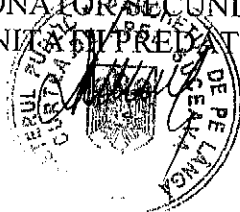
✓

APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL AL
UNITĂȚII PREDĂTOARE

AVIZAT,
MANAGER ECONOMIC,

B. Iodescu

APROB,
ORDONATOR SECUNDAR
AL UNITĂȚII PREDĂTOARE



APROB,
ORDONATOR PRINCIPAL
AL UNITĂȚII PRIMITOARE

AVIZAT,
FORUL TUTELAR AL
UNITĂȚII PRIMITOARE

PROCES VERBAL 164/X/16
de predare primire încheiat astăzi 30 martie 2017

În conformitate cu prevederile punctului 1 din Anexa 1 art.1 la HG nr. 841/23.10.1995, modificată și completată cu HG nr.966/1998 și HG nr.411/2005 art.1 și 2, între Parchetul de pe lângă Tribunalul Suceava reprezentat prin prim procuror LUCIAN SORIN STĂNESCU și manager economic VERONICA MIHAELA CORDON, în calitate de unitate predătoare și Primăria municipiului Fălticeni, județul Suceava reprezentată prin primar GHEORGHE CĂTĂLIN COMAN și director economic MARIA BULAICON, în calitate de unitate primitoare, s-a procedat la predarea-primirea fără plată a autoturismului Dacia Logan 1,5 dci Laureate, conform anexei la Procesul Verbal.

UNITATEA PREDĂTOARE

PRIM PROCUROR,
STĂNESCU LUCIAN SORIN

[Signature]

MANAGER ECONOMIC,
CORDON VERONICA MIHAELA

MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
TRIBUNALUL SUCEAVA

PROCEDENTU CONTROL
DE CALITATE PREVENTIV PROPRIU
NR. 1

[Signature]

semnatura
20.03.2017

UNITATEA PRIMITOARE

PRIMAR
COMAN GHEORGHE CĂTĂLIN



DIRECTOR ECONOMIC,
BULAICON MARIA



ANEXA LA PROCES VERBAL nr. 164/X/20/30.03.2017

din data de

Nr. crt	Denumire activ fix	Nr inv	Cant. buc	Serie şasiu	Serie motor	An fabrica- ție	Valoare inventar	Valoare amortizată	Culoare	km par- cursi
1	Autoturism Dacia Logan 1,5 dci Laureate ,4 uși, motor 1500 cmc motorină, putere 50 kw	2041	1	UU1LSDJK H37775501	D051508	2007	41.065,00	41.065,00	albastru	185243

Autoturismul este dotat cu următoarele:

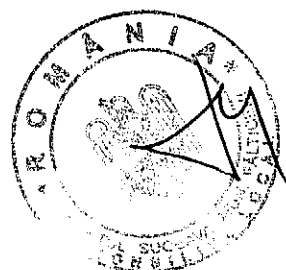
- Anvelope iarnă marca Debica 185/65/15
- Set chei contact
- Plăcuțe cu număr de înmatriculare
- Suport nr. de înmatriculare
- Airbaguri frontale șofer și pasager
- Centuri de siguranță
- Închidere centralizată cu telecomandă
- Tetiere față și spate
- Faruri de ceață integrate în spoilere față
- Lunetă degivrantă
- Radio cu CD
- Scut protecție motor
- Jante din tablă
- Covorașe cauciuc față spate
- Oglindă retrovizoare interioară
- Oglinzi exterioare acționate electric
- Triunghi reflectorizant
- Stingător de incendiu
- Trusă de prim ajutor
- Cric și coarbă

La data întocmirii Procesului Verbal de predare primire, autoturismul cu nr. de înmatriculare SV 05 MPR are un rest în rezervor de 1,48 litri motorină în valoare de 7,77 lei.

PREDĂTOR



PRIMITOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unei suprafețe de teren, situată în incinta Colegiului „Vasile Lovinescu” , proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea funcționării unui spațiu comercial provizoriu

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 9902/28.04.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 9903/28.04.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială; buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea suprafeței de 13 m.p. teren situat în incinta Colegiului “Vasile Lovinescu” Fălticeni, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea construirii unui spațiu comercial provizoriu, conform planului de amplasament care constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

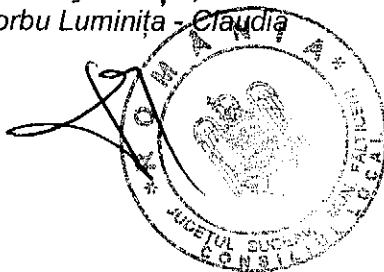
Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 35 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia

Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 91



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

A handwritten signature, likely of Mihaela Busuioc, is written over a circular stamp.



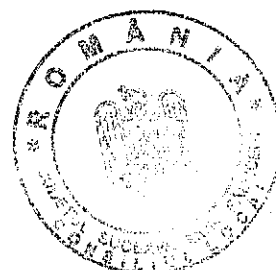
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

Anexă la
H.C.L. nr. 91/30.05.2014

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA PUBLICA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII UNEI SUPRAFETE DE
TEREN DE 13 M.P. SITUATA IN INCINTA COLEGIUL "VASILE
LOVINESCU", IN VEDEREA FUNCTIONARII UNUI SPATIU
COMERCIAL PROVIZORIU**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea unei suprafețe de teren de **13 m.p.** în incinta Colegiului « Vasile Lovinescu » Falticeni are drept scop construirea/functionarea unui spațiu provizoriu destinat comercializării de produse de panificație (covrigi, cornuri, placinte, etc) și a altor produse alimentare preambalate destinate elevilor care-și desfășoară activitatea în această unitate de învățământ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, chiriasul are obligația dezafectării construcției și aducerea terenului la forma inițială.

În incinta colegiului a funcționat un chiosc de comercializare produse de patiserie, contractul de închiriere cu agentul economic expirând în luna ianuarie.

În măsura în care licitația va fi adjudecată de alt agent economic decât cel care deține chioscul, se va proceda astfel :

- **Noul chirias are posibilitatea despăgubirii detinatorului construcției în vederea păstrării acesteia (în măsura în care se înțelege asupra pretului) ;**
- **Dacă noul chirias nu se înțelege asupra contravalorii construcției cu detinatorul acesteia sau nu dorește să o păstreze amenajând una nouă, vechiul chirias are obligația dezafectării și ridicării construcției existente pe cheltuiala proprie ;**

Procedura aplicată: Licitația publică deschisă

Licitația deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație publică deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni, contractant.



Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate intelege stabilirea si aplicarea oricand pe parcursul procedurii de atribuire de

- **reguli,**
- **cerinte,**
- **criterii**

identice pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractanti.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie sa acorde tratament preferential unei persoane interesate doar pentru simplul motiv ca este situat in aceeași localitate/zona/ regiune/tara sau ca este persoana fizica sau juridica.

Prin **RECUNOASTERE RECIPROCĂ**, se poate intelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;

Prin **TRANSPARENȚĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

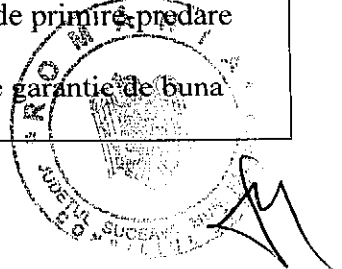
A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spațiul/terenul, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	Elaborarea documentatiei de atribuire	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriul de atribuire - completarea Fisei de date a închiriere - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	Publicitatea operatiunii	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	Derulare procedura de atribuire	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	Atribuire contract de închiriere	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	Derulare contract	- întocmire proces verbal de predare-primire spațiu/teren - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	Finalizare contract	- întocmire proces verbal de primire-predare spațiu/teren - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie



B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezintă acele documente care conțin cerințele formale și financiare, pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Atentie! Documentația de atribuire trebuie să fie clară, completă și fără echivoc.

Documentația de atribuire

➤ trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hârtie
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii
 - ➔ Fișa de date a închirierii
 - ➔ Formulare și modele

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului / terenului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
 - Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
 - Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
 - Schița spațiilor / terenurilor temporar disponibile;

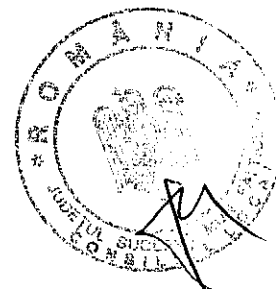
B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului/terenului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul/terenul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atentie! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale**.
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;



- **denumirea partilor** contractante;
- **definitii aplicabile.**

➤ **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.

➤ **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:

- obiectul principal al contractului;
- pretul contractului (chiria);
- durata contractului;
- sanctiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.

➤ **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.

➤ **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.

➤ **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.

Atentie! Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

➤ **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:

- modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
- termene de executare a obligațiilor partilor,
- alte condiții de executare a contractului s.a.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

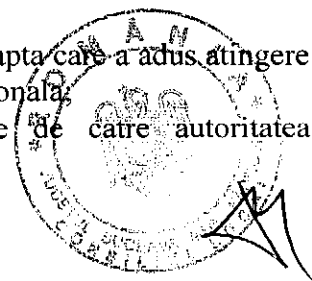
- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclusă.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a dus la atingerea eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.



- sunt considerate **documente edificatoare**:
- certificate,
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare (fiscale) privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

Totodata ofertantii participanti la licitatie vor prezenta o adeverinta din partea celor unitatilor de invatamant prin care sa demonstreze ca nu au datorii la acestea (acest lucru se aplica si agentilor economici care in prezenta nu au spatii comerciale in incinta scolilor).

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si, daca este cazul,
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare**.

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe unitatea de suprafață (pretul cel mai ridicat pe metru patrat)

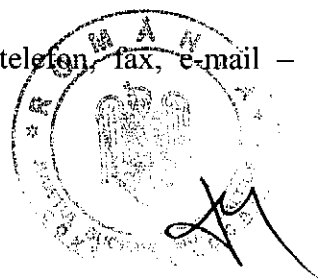
➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitație si in cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;



- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;
- cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- data limita de depunere si ce alte formalitati trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire;
- informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare
- informatii privind criteriul de calificare;
- informatii privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor si modelelor

- Documentația de atribuire contine si **formulare si modele**.
- **Formularele si modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fisa de date a închirierii
 - Formularul de oferta
 - Scrisoare de garantie, daca se solicita.

B.2.Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea si publicarea anuntului de licitație

In vederea asigurarii transparentiei atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractanta, ori de cate ori doreste sa atribui un contract de închiriere are obligatia de a publica un anunt de licitație.

Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in anuntul de licitație si in documentația de atribuire procedura aplicată pe baza caruia se va atribui contractul de inchiriere.

B.2.2. Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire

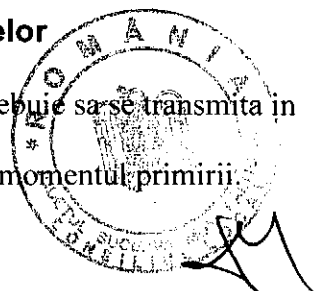
- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita si de a obtine documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obtinuta:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificari (cu cel putin 5 zile inainte de data licitatiei) privind documentația de atribuire.
- Raspunsul la clarificari se transmite cu cel putin 4 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare si transmitere a datelor

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita in scris.
- Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si in momentul primirii.



Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din urmatoarele modalitati:

- prin posta;
- prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- in scris:
 - prin posta;
 - prin depunere la registratura Primariei municipiului Falticeni;
 - prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

➤ Orice persoană interesată, indiferent de nationalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului in care este stabilit, este abilitat sa presteze o anumita activitate, pentru singurul motiv ca, in conformitate cu legislatia nationala, acest tip de activitate poate fi prestata numai de catre persoane juridice sau numai de catre persoane fizice.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, daca depun oferta.

Nota: Oferantul ramane pe deplin raspunzator in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Intreprinderile afiliate in raport cu o anumita persoana juridica au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea nu este de natura sa distorsioneze competitia.

Oferta

Prin **oferta** se intelege actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de închiriere. Totodată oferta include și documentele prin care un candidat isi demonstreaza:

- situatia personala,
- capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,
- situatia economica si financiara,

Nota: Oferta se elaboreaza in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad I sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de **cel puțin 15 zile calendaristice** de la data publicării anunțului de licitație.



B.3.2. Constituirea garantiei de participare

➤ **Garantia de participare** protejeaza autoritatea contractanta fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de închiriere.

Atentie ! Garantia de participare se constituie numai daca autoritatea contractanta solicita expres prin documentația de atribuire.

Cuquantumul garantiei de participare

➤ Garantia de participare se stabileste:

- in suma fixa,

Modalitati de constituire

➤ Autoritatea contractanta poate alege una sau mai multe dintre urmatoarele modalitati de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, Cod fiscal: **5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garantiei de participare

➤ Pentru ofertantul câștigător garanția de participare se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală.

➤ Pentru ofertantul necâștigător, garanția de participare se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data hotărârii de adjudecare a licitației.

Retinerea garantiei de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin posta
- si implicit direct la sediul autoritatii contractante

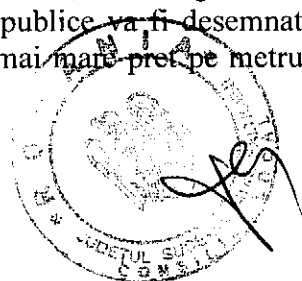
B.3.5. Desfasurarea sedintei de deschidere

- Ofertele se deschid la data si locul indicate in anuntul de licitație si in documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor; In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

Atentie! Nici o oferta nu poate fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru acesta este legala dacă acel ofertant a atribuit cel puțin pretul de pornire al licitației. De asemenea, în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mic preț pe metru pătrat de suprafață peste pretul de pornire al licitației.



În cadrul ședinței de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.

B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

➤ Dacă se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Dacă ofertantul a omis să depună **mai mult de trei documente** solicitate prin documentație, acesta este exclus de la procedura de licitație.

Dupa completarea documentatiei de calificare si stabilirea ofertantilor calificati se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsa** se intelege oferta considerata inacceptabila.

- Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
 - a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație;
 - nu a fost insotită de garantia și taxa de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafata de teren de 13 m.p. va participa minim un ofertant. In acest caz, pentru suprafata de teren pentru care se liciteaza se va oferta cel putin pretul de pornire al licitatiei. In cazul in care nu se ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei sau nu s-a inregistrat niciun participant, licitatiea se va repeta.

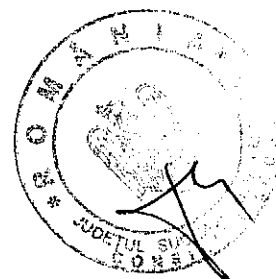
Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru tariful unitar la închiriere (lei/m²/lună/).

Plata chiriei lunare se va face in lei, pana pe data de 5 a fiecarei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere vor fi conform prevederilor codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa.

Pe perioada vacanțelor școlare nu se percepe chirie.



B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anulează atunci când:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire

Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere ;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

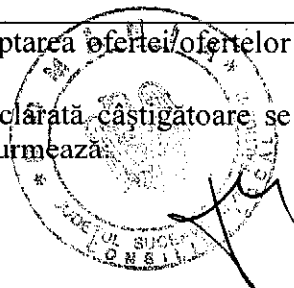
B.4.1. Notificarea rezultatului

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atentie! Comunicarea se realizează în scris sau prin fax și nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:



- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de închiriere.

Atentie! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigatori trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.

B.4.2. Perioada de așteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Soluționarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nasterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

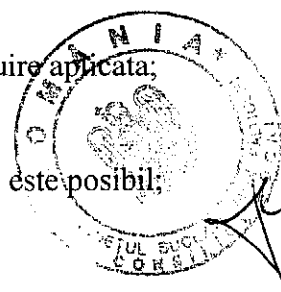
- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității
 - a dreptului la apărare.

Contestația

- **Contestația** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestația** trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;



- semnatura partii sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atasa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.
- **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

- Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; **contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.**
- Unitățile de învățământ se obligă să încheie procesul verbal de predare-primire a terenului în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

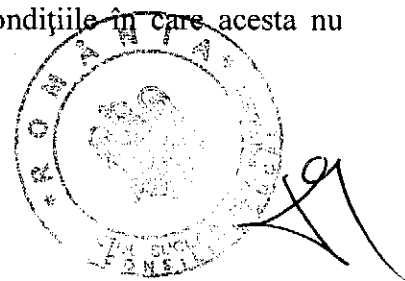
- Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.
- Dosarul de închiriere:
 - se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă și/sau unitatea de învățământ
 - se întocmește pentru fiecare licitație organizată,
 - **dacă este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor;
 - are caracter de document public.
 -

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de bună execuție

- Pentru ofertantul câștigător garanția pentru participare la licitație se reține automat cu titlu de garanție de bună execuție contractuală, care va fi returnată numai în condițiile în care acesta nu înregistrează debite la data încetării contractului indiferent de motive .



B.6.2. Intrarea in efectivitate a contractului

➤ Contractul intra in efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe o perioadă de 5 (cinci) ani;

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate

1. Partile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, de bună credință și la termenele stabilite în contractul de închiriere.

B.7. Finalizarea contractului

➤ Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul/terenul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.

Restituirea garanției de bună execuție :

- Se efectuează potrivit clauzelor contractuale și dacă nu s-au ridicat pretenții asupra ei.
- Autoritatea contractantă are **dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție**, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informații și instrucțiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractantă, în special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autorității contractante;

A.3. Modul de obținere de clarificări și alte informații

A.4. Obiectul contractului de închiriere și durata acestuia;

A.5. Modul în care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicată

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

B. Cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere și ce alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informații detaliate și complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

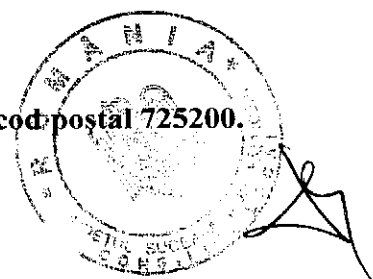
A.1. Denumirea autorității contractante:

Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod poștal 725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**



A.2. Activitatea autoritatii contractante: administratie publica locala

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: Iulian Morosanu.

A.4. Obiectul contractului de inchiriere:

- a) natura spatiului ce urmează să fie închiriat:
 - suprafata de **13 m.p.** in incinta Colegiului Vasile Lovinescu Falticeni
- b) durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, incepand cu data semnarii contractului
- c) *suprafata de teren este destinata amplasarii/construirii unui spatiu comercial are drept scop comercializarea de produse alimentare pentru elevi si se supune legislatiei in vigoare referitoare la acest aspect, pe toata durata derularii contractului de inchiriere.*

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune in plic sigilat).**

A.7. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor **acte normative:**

1. Legea Învățământului nr. 1/20011, a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

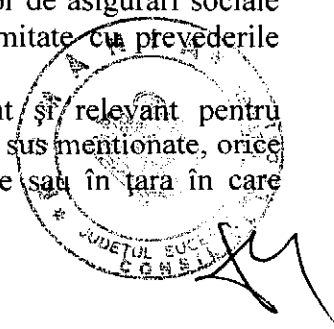
Situatia personala a ofertantului:

i. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, nu si-a indeplinit obligatiile contractuale fata de institutiile achizitoare.

ii. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. ii.a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

iii. Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus menționate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care



ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

iv. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

v. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situația economică și financiară:

vi. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuiu sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

vii. (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. **Declarație de eligibilitate** pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. **Certificat constatator** privind înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent conform prevederilor de la alineatul iii..

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale** (către Municipiul Falticeni)

- **Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, valabil în ziua deschiderii ofertei;

- **Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale** în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:



Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține **codul unic de înregistrare și anexa acestuia** din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea de producție și/sau comercializare produse alimentare

☒solicitat ☐nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație pe proprie răspundere prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒solicitat ☐nesolicitat

C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare _____ (data publicată în anunț), **ora 14:00.**

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

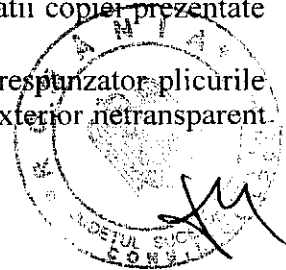
Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.



Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fara a fi deschise in cazul in care scrisoarea de interes este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: _____ (data mentionata in anunt)"** contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Ora, data si locul de deschidere a plicurilor care contin ofertele:

Ora 10:00, data _____ (data anunt), la Sala de sedinte "Iorgu Radu" din cadrul primariei, cu sediul in strada Republicii, nr. 13.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de licitatie sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 2 zile lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului dace posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitatie constituita de autoritatea contractanta.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

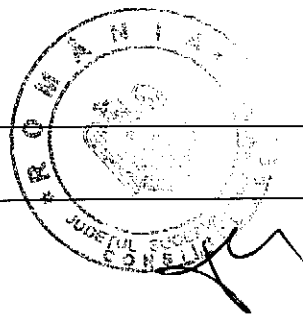
In cazul in care comisia de licitatie constata ca unul sau mai multi ofertanti a/au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii.

Comisia de licitatie nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

- ❖ ofertantul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmeaza:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Sectiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație	Chitanță sau O.P.



de atribuire	
Taxă de participare	Nu este cazul
Situatia personala a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situatia economica si financiara	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care sa reiasa ca pj. sau pf. Dispune de resurse financiare necesare realizarii obiectului investitiei

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Clauze contractuale obligatorii chiriasului :

Pret de pornire licitație 35lei/mp/luna

Plata chiriei lunare se va face în lei, în contul primăriei până pe data de 5 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere se vor calcula în conformitate cu prevederile codului fiscal.

Pentru neplata chiriei mai mult de 2 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

Chiria aferentă suprafețelor de teren se achită pe durata a 9 luni, fiind scutite de la plata vacanțele școlare, respectiv lunile iulie, august și decembrie a fiecărui an.

a. Garanția de participare la licitație este în valoare 200 lei

b. Pasul licitației este de 5 lei/mp/luna

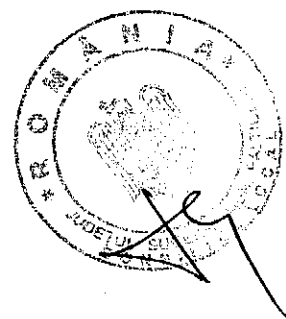
c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației



SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru următoarele repere:

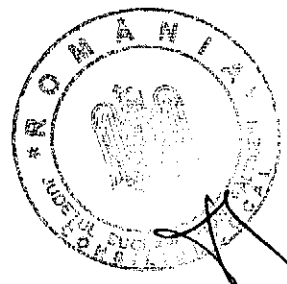
Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria municipiului Falticeni, str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)



FORMULARUL 4A

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

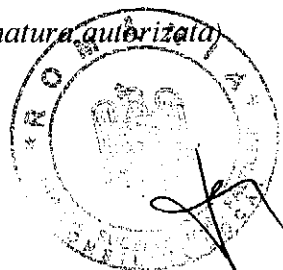
9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OFERTANT,

(semnatura autorizata)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de _____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

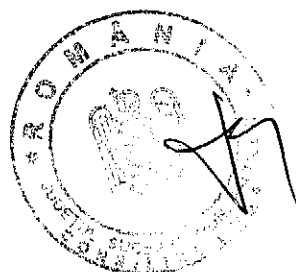
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a contractului cadru de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 7519/29.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice, Direcției tehnice și Compartimentului mediu înregistrat la nr. 7520/29.03.2017 ;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), art. 36, alin. (6), art. 45, alin. (3), art. 47, art. 49, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, pentru o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru aceeași perioadă prin acordul părților, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare



Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava”, respectiv :

- a) *activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*
- c) *administrarea spațiului de stocare temporară Antilești*

Art.2. Se aprobă studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. I.

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. II.

Art.4. Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Fălticeni, conform Anexei nr. III .

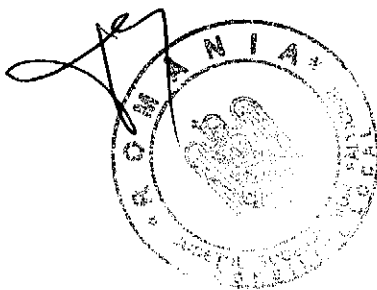
Art.5. Anexele nr. I – III fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se împuternicește domnul prof. Gheorghe Cătălin Coman, Primarul Municipiului Fălticeni, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate în Municipiul Fălticeni.

Art.7. Primarul Municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.05.2017

Nr. 92

ANEXA I

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Falticeni

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Falticeni

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Falticeni, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbatere și aprobare în Consiliul local al Municipiului Falticeni.

Art.3 Structură și conținut

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- c) administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

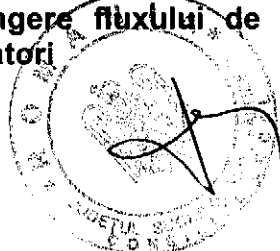
Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele proiectului

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5. A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori



Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) colectarea si transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Falticeni pana la spatiul de stocare temporara stabilit de Primaria municipiului Falticeni;
- b) colectarea si transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticla si mase plastice și metal pana la un punct de lucru amenajat corespunzator pentru o sortare primara;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art.6. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere.

(3) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(4) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(5) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precolecrare dupa evacuarea deșeurilor din recipiente.

(6) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie sa dețină utilaje echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă.

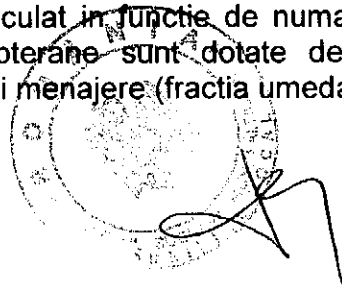
(7) Precolectarea deșeurilor menajere in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deseuri, ce urmeaza a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuintele individuale precolectarea se va face din "poarta in poarta", cu o frecventa de colectare odata pe saptamana. Fiecare locuinta individuala va precolecta separat deseurile municipale fracția umeda si fracția uscata in recipiente de colectare proprii (eurocontainere, saci de colectare, etc). Frecventa de colectare este odata pe saptamana

b) Pentru condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. In municipiul Falticeni sunt amplasate 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate precolectarii deșeurilor menajere (fracția umeda). Frecventa de colectare va fi de odata pe zi.

(8) În Municipiul FALTICENI, în prezent, sunt un număr 2.984 locuințe individuale, care isi vor asigura recipienti de colectare proprii (eurocontainere, europubele, saci de colectare, etc), separat fracția umeda fata de fracția uscata.

(9) Pentru condominii din municipiul Falticeni colectarea se realizeaza din platformele existente si prezentate in Anexa 1A. Platformele supraterane vor fi dotate de catre concesionar cu un număr suficient de eurocontainere, calculat in functie de numarul de utilizatori deserviti din zona respectiva. Platformele subterane sunt dotate de catre concedent cu 4 eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umeda).



(10) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deseuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deseurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deseuri reciclabile.

(11) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura, prin închiriere, atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deseuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc și europubele de 240 l, în funcție de solicitări, pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deseurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deseuri reciclabile.

Deseurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deseuri menajere în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(12) Concesionarul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului FALTICENI colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată durata evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția uscată.

(13) Fiecare eurocontainer va avea inscripționat un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului”.

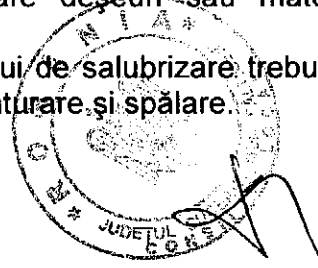
Art.7. B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre-colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeurilor sau materiale reutilizabile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturate și spălare.



(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8. Transportul deșeurilor municipale

(1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de pre colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autogunoiera va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(4) Eurocontainerele vor fi igienizate cel puțin de 2 ori pe an în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit deșeurile vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni

Art.9 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.

- până la deschiderea acestui depozit deșeurile reziduale după sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.10 Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Falticeni, A.N.R.M.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Falticeni.



Art.11. Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Cap.IV. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.12. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea platformelor de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
- b) dotarea minimă cu containere conform art. 40 din caietul de sarcini.
- c) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- d) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Falticeni sunt un număr de 13 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere cu capac și 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere de 1,1 mc, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini.

(3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

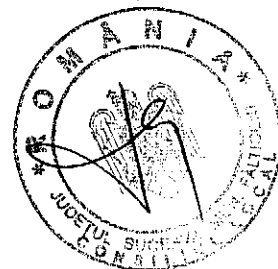
(4) Realizarea dotării cu autoutilaje

(5) Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului”.

Cap.V. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.13. Informații tehnice generale

Municipiul Falticeni este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață 28,76 kmp cu un număr de 107 străzi.



Municipiul Falticeni are o populație la recensământul din 2011 de 25.723 locuitori, cu un număr total de 10.585 locuințe din care locuințe individuale 2.984 și locuințe în sistem condominiu 7.601.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Falticeni își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 500 agenți economici (inclusiv instituții publice).

Art.14. Standarde de performanță tehnică

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;

(3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.

(4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;

(5) Indicatorii de performanță sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Falticeni.

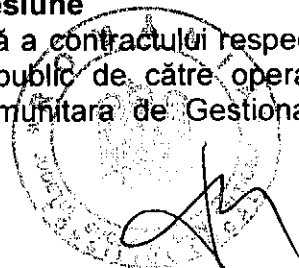
Art.15.Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșeurilor municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător funcției de necesități.

Cap.VI. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.16. Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

(1) Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contractului respectiv 6 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a



Deseurilor in Judetul Suceava in cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Suceava” inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

(2) În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

(3) Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Falticeni.

Art.17. Matricea riscurilor pentru concesiune

Matricea riscurilor pentru concesiune este prevăzută în Anexa 1 a Studiului de fundamentare.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.18. Accesibilitatea concesiunii

(1) Valoarea serviciilor de salubritate menajera municipiul Falticeni are ca sursă bugetul local și taxa de ecologizare

(2) Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită în urma licitației publice..

(3) Redevența va fi lunară și va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar. Acesta va depune lunar o declarație privind veniturile încasate.

Art.19. Durata concesiunii

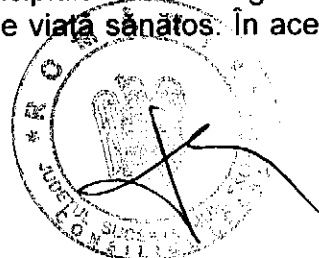
(1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu respectarea prevederilor legale, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deseurilor în județul Suceava”. Perioada de 6 luni corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului Falticeni și județului Suceava.

(2) În prezent Primăria Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.20. (1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Falticeni are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii Municipiului Falticeni.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajera a municipiului este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest



scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul Local al Municipiului Falticeni adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Cap.VIII. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Art.21. Conform prevederilor legale, salubritatea este un serviciu public local de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, administrat, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

(1) Ca o consecință a prezentului Studiu de fundamentare și ținând cont de legislația actuală, Consiliul Local va trebui să stabilească printr-o hotărâre, până la implementarea proiectului la nivelul județului Suceava, regulile pentru viitoarea infrastructură și servicii de colectare care vor fi implementate în oraș. De exemplu, un nou management al contractelor de concesiune și de delegare va trebui stabilit între autoritățile administrației publice locale și operatorii de servicii publice de salubritate (numiți de aici înainte „Operatori”).

(2) În astfel de contracte, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a monitoriza:

- respectarea și întrunirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate;
- gestiunea, folosința, conservarea, întreținerea, dezvoltarea/modernizarea sistemelor publice din infrastructura urbană, asumate prin contractele de delegare a gestiunii și de concesiune.

(3) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii delegate.

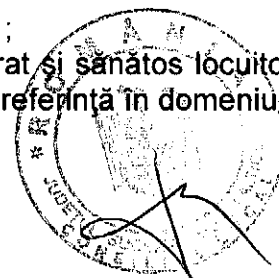
Cap.IX. CONCLUZII

Art.22. Fezabilitatea concesiunii

Primăria Municipiului Falticeni dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația CE;
- necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor ;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Falticeni și de a face ca acest oraș să fie un model de referință în domeniu.



În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

Art.23. Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Ordinului președintelui ANRSC nr 82/2015 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**
- **Gestiune delegată;**

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianța **gestionării directe**, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul **gestionării delegate**, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianța concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestionării prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- pentru Primăria municipiului – care:
 - a) - va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;
 - b) - va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;
 - c) - va obține redevența ca venituri suplimentare la bugetul local.

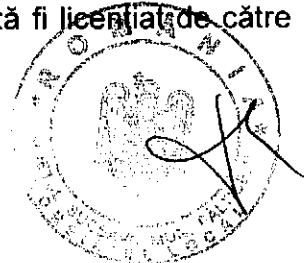
(5) În cazul gestionării delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul Municipiului Falticeni, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregului municipiu.

(7) În funcție de strategia adoptată de către Primăria Municipiului Falticeni, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către concesionar.

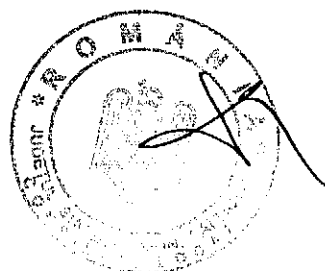
Art.24. Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul Local al Municipiului Falticeni nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.



(2) Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.-

(3) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului de salubritate menajeră este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Falticeni.



ANEXA II

CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL FALTICENI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră, activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; în municipiul Falticeni.
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilești

Art.2. Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Falticeni.

Art.3. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Falticeni.

Art.4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate,

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate menajeră și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate menajeră.

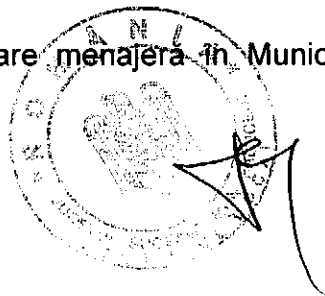
(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

(4) Pentru activitățile prezentate în caietul de sarcini operatorul va avea exclusivitate în Municipiul FALTICENI.

Capitolul II OBIECTUL CONCESIUNII

Datele de identificare a serviciului public

Art.8. Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Falticeni, care cuprinde următoarele activități:



- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Capitolul III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Art.9. Operatorul serviciului de salubritate menajeră va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Municipiul Falticeni, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate menajeră.
- f) prestarea serviciului de salubritate menajeră la toți utilizatorii din raza Municipiului Falticeni prin colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea platformelor de colectare supraterane cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; conform celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșabilități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forță proprie și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
 - conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții



colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.10. Descrierea activitatilor

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) colectarea si transportul deseurilor municipale (fractia umeda) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Falticeni pana la spatiul de stocare temporara stabilit de Primaria municipiului Falticeni;
- b) colectarea si transportul deseurilor municipale (fractia uscata) pana la un punct de lucru amenajat corespunzator pentru o sortare primara;
- c) colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art. 11. Precolectarea deșeurilor municipale

(1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligatia precolectarii selective a acestora, organizandu-si activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locala.

(2) Incasarea contravalorii serviciului prestat se va face in baza contractului de prestari servicii incheiat cu beneficiarii serviciului (populatie, agenti economici, institutii publice), intocmit conform legislatiei in vigoare. Modelul de contract de prestari servicii va fi inaintat autoritatii contractante spre avizare.

(2) Precolectarea deseurilor municipale in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fractiuni de deseuri, ce urmeaza a fi depozitate temporar, astfel:

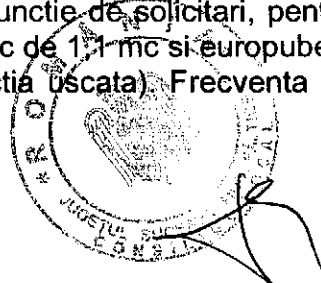
- a) La locuintele individuale precolectarea se va face din "poarta in poarta", cu o frecventa de colectare odata pe saptamana. Fiecare locuinta individuala va precolecta separat deseurile municipale fractia umeda si fractia uscata in recipienti de colectare proprii (eurocontainere, saci de colectare, etc). Frecventa de colectare este odata pe saptamana;
- b) Pentru condominii sunt amenajate platforme de colectare supraterane. In municipiul Falticeni sunt amplasate 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate de 1,1 mc destinate precolectarii deseurilor municipale (fractia umeda). Frecventa de colectare va fi de o data pe zi.

c) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexele 1a-1b-1c de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) În Municipiul Falticeni, în prezent, sunt un număr 2.984 locuințe individuale, care isi vor asigura recipienti de colectare proprii (eurocontainere, europubele, saci de colectare, etc), separat fractia umeda fata de fractia uscata.

(4) Pentru condominii din municipiul Falticeni colectarea se realizeaza din platformele existente si prezentate in Anexa 1A. Platformele supraterane vor fi dotate de catre concesionar cu un număr suficient de eurocontainere, calculat in functie de numarul de utilizatori deserviti din zona respectiva. Platformele subterane sunt dotate de catre concedent cu 4 eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fractia umeda).

(5) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura, contra cost, eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia umeda), cat si eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deșeuri municipale (fractia uscata). Frecventa de



colectare pentru deseurile municipale este zilnic si de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie pentru deseuri municipale.

(6) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligatia de a asigura, prin inchiriere, atit eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia umeda), cat si eurocontainere cu capac de 1,1 mc si europubele de 240 l, in functie de solicitari, pentru deseuri municipale (fractia uscata). Frecventa de colectare pentru deseurile municipale este zilnic si de 2 ori pe saptamana sau ori de cate ori este nevoie, pentru deseuri municipale.

Deseurile rezultate din procesul de productie/comercial nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligatia de a anunta concesionarul despre infiintarea de noi societati sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat sa asigure prin inchiriere dotarea cu recipienti pentru deseuri municipale fractia umeda si deseuri municipale fractia uscata in termen de 7 de zile de la data solicitarii..

(7) Concesionarul va asigura la solicitarea Primariei municipiului Falticeni colectarea deșeurilor municipale rezultate in urma desfasurarii de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor municipale se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fractia umeda) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fractia uscata). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia umeda si circa 10 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia uscata.

(8) Fiecare eurocontainer va avea inscriptionat un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu municipal fractia umeda sau fractia uscata, denumirea operatorului”.

Art.12. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor municipale fractia umeda se face numai din recipienti standardizati, prin descărcarea acestora în autogunoiere compactoare.

(2) Colectarea deșeurilor se face in autogunoiere compactoare, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere compactoare.

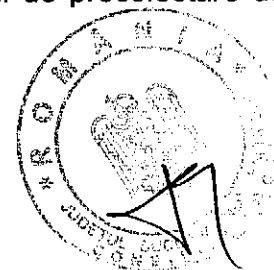
(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta și de eficientă.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezare in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deșeurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia platformei de precollectare dupa evacuarea deșeurilor din recipiente.



(8) Operatorul are obligatia să detina echipamente cu sistem de curatare, dezinfectie si spalare a recipientelor in vederea efectuării operatiunii de dezinfectie si spalare a acestora cel puțin de doua ori pe an.

(9) Pentru colectarea si transportul deșeurilor municipale si asimilabile acestora (fractia umeda) de la populatie, institutii publice si agenti economici, operatorul trebuie sa respecte dotarea minimă cu echipamente.

(10) Colectarea deșeurilor municipale (fractia uscata) se face in autogunoiere compactoare, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcării deșeurilor municipale in autogunoiere compactoare.

Art.13. Colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc) din cadrul serviciului de salubritate menajera a Municipiului Falticeni

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primaria municipiului Falticeni impreuna cu asociatiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primaria municipiului Falticeni sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociatiile de proprietari, Primaria municipiului Falticeni si concesionarul prin activitati de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deseuri si vor anunta dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor in termen de maxim 24 ore.

Art.14. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Primaria municipiului Falticeni și comunicat populației și operatorilor economici.

Art.15. (1) Primaria municipiului Falticeni are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art.16. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliu, deșeuri de echipamente



electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Falticeni.

Art.17. (1) La această dată în municipiul Falticeni nu există puncte special amenajate pentru pre colectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului se ia în calcul cantitatea de 500 mc/an (conform mediei din ultimi ani)

(3) Prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferat.

Art.18. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.19. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.20. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

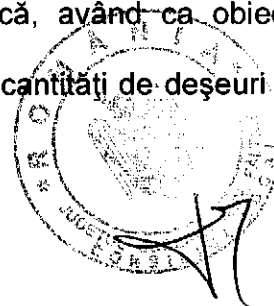
d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială a municipiului Falticeni;



- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art.21. (1) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora în containerele puse la dispoziție de concesionar în vederea preluării.

(2) Asociațiile de proprietari, Primăria municipiului Falticeni și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(3) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind conform mediei din ultimii ani de 1.000 mc/an.

(5) Prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Falticeni.

Art.22. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.23. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, se transportă și se depozitează conform tarifului oferit, la depozitul de deșuri de către operator,

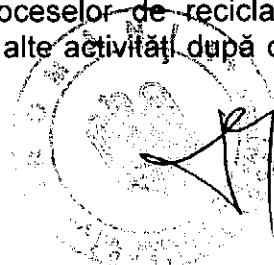
Art.24. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/definițare de către Primăria municipiului Falticeni va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor municipale, în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.25. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au



fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctul de lucru amenajat corespunzător.

Art.26. Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Art.27. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Falticeni, cât și în alte localități.

Art.28. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Falticeni

Deșeurile construcții și demolări rezultate în urma proceselor de reciclare și recuperare vor fi transportate la spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform pentru deșeuri nepericuloase de la Moara.

Art.29. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

Art.30. Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Falticeni, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art.31. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de către Consiliul Local al municipiului Falticeni în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Falticeni;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

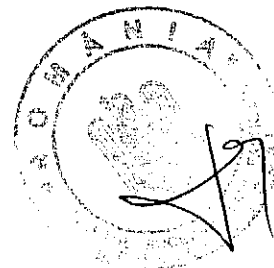
C. Administrarea spațiului de stocare temporară Antilești

Art. 32. – (1) Spațiul de stocare temporară va primi deșeuri reziduale din municipiul Falticeni.

(2) Caracteristicile spațiului de stocare temporară sunt cele specificate în autorizația de mediu nr. 311/2016

(3) Depozitul include:

- sistem de drenare a apei de suprafață



- sistem de colectare a levigatului
- împrejmuire și poartă
- utilajele mobile necesare (buldozer)
- drum de acces

Art. 33. – (2) Operatorul este responsabil cu exploatarea spatiului de stocare temporara Antilesti pe intreaga durata de exploatare.

Art. 34. – (1) Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei deșeurilor acceptate la depozitare, Anexa la Autorizatia de mediu pentru spatiul de stocare temporara Antilesti.

(2) Deșeurile periculoase ajunse accidental la spatiul de stocare temporara Antilesti vor fi stocate temporar pe o platforma separata in incinta spatiul de stocare temporara Antilesti pana la neutralizarea acestora. Neutralizarea deșeurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului.

Art. 35 - Operatorul isi asuma urmatoarele obligatii:

(1) Operatorul va raporta anual catre autoritatea de mediu competenta rezultatele activitatii de auto-monitorizare.

(2) Operatorul va lua masuri pentru evitarea descarcarii de deseuri in afara limitelor amplasamentului, degajarea de mirosuri si/sau prezenta cainilor vagabonzi, a pasarilor, a insectelor si a parazitilor. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile degajate de deseuri sau alte elemente asociate (ex. levigat), printr-un management adecvat al depozitarii deșeurilor. De asemenea, deșeurile vor fi depozitate in cel mai scurt timp si se va asigura acoperirea lor periodica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Operatorul va reduce la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita trecerea acestora spre exteriorul incintei.

(4) Operatorul va lua masurile necesare pentru a evita ridicarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, udarea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor. Operatorul va opera obiectivele astfel incat sa minimizeze riscul de aparitie a focului si fumului.

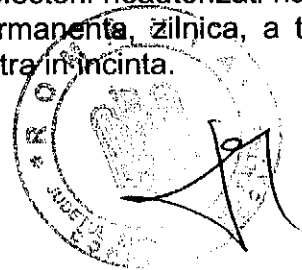
(5) Operatorul va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol, ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si patrunderea lor in sol.

(6) Toate cheltuielile aferente activitatii de control si monitorizare vor fi suportate din tariful serviciilor prestate

(7) Operatorul va accepta, in spatiul de stocare temporara, numai deșeuri solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnati de Primaria municipiului Falticeni, in conformitate cu Lista deșeurilor acceptate la depozitare Anexa la Autorizatia de mediu.

(8) Intrarea in spatiul de stocare temporara Antilesti gestionat de catre Operator in baza Contractului, se va face cu acceptul acestuia, cu exceptia personalului Primariei municipiului Falticeni cu atributii de control. Nu va fi permis accesul in incinta al persoanelor si vehiculelor neautorizate. Personalul operatorului si persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare.

(9) Accesul in obiectiv va fi permis numai vehiculelor de transport deseuri inregistrate si vehiculelor ce apartin operatorului sau vizitatorilor autorizati. Colectorii neautorizati nu vor fi admisi in incinta obiectivului. Operatorul va tine evidenta permanenta, zilnica, a tuturor vehiculelor de transport deseuri, precum si a vizitatorilor care intra in incinta.



(10) Operatorul va asigura permanent paza obiectivului si va asigura ca imprejurimea incintei este permanent in bune conditii. Toate echipamentele mici vor fi pastrate în cladiri securizate, dupa incetarea programului de activitate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor si vehiculelor vor fi pastrate într-un dulap incuiat din interiorul cladirii administrative. Toate ferestrele si usile de acces vor fi incuiate la sfarsitul fiecarei zile.

(11) Operatorul va pastra o evidenta permanenta a incidentelor privind securitatea sau accesul în obiectivele gestionate in cadrul acestui Contract. Operatorul va raporta Primariei municipiului Falticeni orice incident semnificativ legat de patrunderi, deteriorari sau pierderi. Operatorul si Primaria municipiului Falticeni vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente similare in viitor.

(12) Pe intreaga durata a contractului Operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate de pe raza administrativă a municipiului Falticeni.

Art.36. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Falticeni în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea buldozerului pentru impingerea si imprastierea deseurilor aduse la stocare temporara, în aria spatiului de stocare temporara Antilesti;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

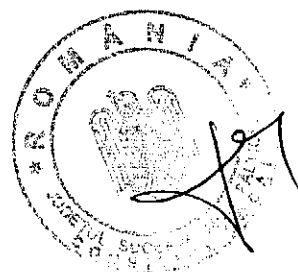
Capitolul V. TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.37. (1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoiere compactoare, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autogunoierile compactoare vor avea o stare tehnică și de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al operatorului de salubritate adresat locuitorilor municipiului Falticeni, în vederea constientizării acestora.

(3) Autogunoierile compactoare vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei.



(5) Fiecare autocompactoare va detine licenta de executie emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

(6) Eurocontainerele vor fi igienizate cel putin de 2 ori pe an in interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati in domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia in conditii de siguranta, să detina toate documentele de insotire și să nu abandoneze deseurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie sa aibă dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie în cazul unor defectiuni sau accidente aparute in timpul transportului.

(9) Deșeurile municipale cu excepția celor municipale vor fi transportate spre depozitare finală, la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Pană la deschiderea acestui depozit deșeurile vor fi transportate la spatiul de stocare temporara stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

Capitolul VI. ELIMINAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Art.38. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.

- până la deschiderea acestui depozit deșeurile colectate vor fi transportate la spatiul de stocare temporara stabilit de Primăria Municipiului Falticeni.

(2) Deșeurile reziduale, dupa colectare, se depun numai in depozitul special realizat in acest scop si care functioneaza cu respectarea prevederilor legislației in vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deseurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile municipale vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe masură ce se va implementa sistemul de colectare selectiva a deseurilor municipale. Este in responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deseurile municipale rezultate dupa sortare deseurilor municipale precollectate pe 2 fractii uscata si umeda. Se interzice amestecarea deseurilor municipale (fractia uscata) cu deșeurile reziduale (fractia umeda) sau alte deșeuri.

Capitolul VII. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

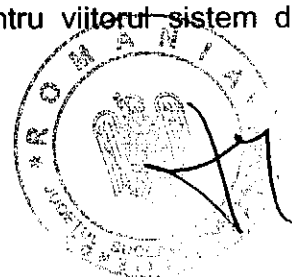
Art.39. (1) Structura populatiei Municipiului Falticeni se prezinta astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Falticeni)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARII
CASE		2.984
BLOCURI		7.601
TOTAL	25.723	10.585

Art.40. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.



Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeuri generate variază în funcție de tipul de locuință case individuale si blocuri.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip casa individuala;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip bloc de locuinte;

Estimarea privind numărul de eurocontainerelor a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeuri produse, realizate pe parcursul unui an.

Art.41. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Falticeni compoziția medie de deșeuri municipale este următoarea:

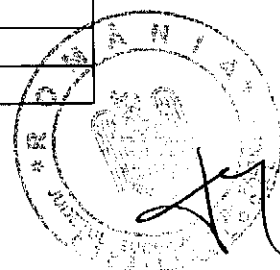
Compoziția medie a deșeurilor municipale

Material	Tip bloc	Tip case
	Compoziția (%)	Compoziția (%)
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48
Deșeuri organice I	47,43	51,93
Deșeuri organice II	15,52	21,44
Lemn	0,93	0,69
Textile	3,60	2,21
Materiale minerale	6,55	9,82
Deșeuri periculoase	1,58	0,72
Produse igienice	1,79	0,64
Alte materiale	0,37	0,17
Total	100,00	100,00

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică, au fost estimate următoarele valori:

Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri municipal fractia umeda	0,15
hârtie	0,06
sticlă	0,28
mase plastice	0.03



metal	7,85
-------	------

Art.42. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor depozitate în noul depozit conform Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea celor 2 fracții la sursă, conform prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Sistemul de colectare va consta în principal în **evacuarea** recipientilor din punctele de precolectare, respectiv a **eurocontainerelor 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată) și a eurocontainerelor de 1,1 mc (fracția umedă).**

Art.43. Eficiența separării la sursă. Reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată separat din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu poate fi obținută niciodată, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare separată, etc) cu privire la managementul deșeurilor municipale.

Tabelul de mai jos arată eficiența separării estimate pentru Deșeurile Municipale colectate separat la sursă pe termen lung și mediu:

Estimarea eficienței separării pentru diferite tipuri de deșeuri

Eficiența separării (la domiciliu)	Estimat %
Separarea deșeurilor municipale fracția umedă (condominii)	60%
Separarea deșeurilor municipale fracția umedă (locuințe individuale)	85%

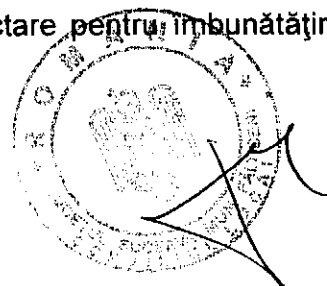
Aceste valori pot fi considerate ca scopuri inițiale, dar pot fi revizuite de către Consiliul Local al municipiului Falticeni. În orice caz numărul eurocontainerelor pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă a fost ușor mărit pentru a face față unei eficiențe mai bune a colectării separate a acestei fracții.

Eficiența separării deșeurilor speciale nu este menționată aici, deoarece numărul eucontainerelor pentru colectarea acestor fracțiuni este foarte scăzut, datorită soluțiilor reduse de neutralizare a acestora.

După implementarea sistemului de colectare separată va fi posibilă aflarea valorii exacte a acestor indicatori prin efectuarea de analize periodice în eurocontainere diferite.

Astfel, Primăria municipiului Falticeni va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;
- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.



Art.44. Frecvența colectării recomandată este:

- la condominii frecvența va fi de 2 ori pe zi - fractia umedă
- la case individuale va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale fractia umeda si fractia uscata

În cazul deșeurilor municipale fractia uscata frecvența colectării a fost stabilită la de 2 ori pe săptămână sau ori de cate ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi stabilită pentru a micșora costurile operaționale.

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Pentru blocuri de locuinte deșeuri municipale (fractia umeda)	6
Pentru case deșeuri municipale (fractia umeda)	1
Pentru blocuri de locuinte deșeuri municipale (fractia uscata)	2
Pentru case deșeuri municipale (fractia uscata)	1

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a firmei care va asigura serviciul de colectare și transport deșeuri, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

Art.45. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul containerelor, evitându-se astfel supraîncărcarea containerelor, numărul estimat de containere va fi următorul:

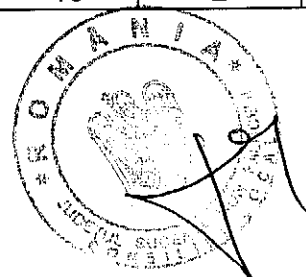
Numărul de eurocontainere si europubele pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia umeda)

Tip generator de deseuri menajere (fractia umeda)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	135	15	150
Agenți economici	1,1 mc	34	6	40
	5 mc	6	1	7
Instituții publice	1,1 mc	30	5	35

Nota: 1. Numarul de eurocontainere cu capac de 1,1 mc prevazut este necesarul pentru dotarea punctelor de colectare existente si prevazute in Anexele 1a, 1b, 1c.

Numărul de eurocontainere si europubele pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia uscata)

Tip de generator de deseuri municipale (fractia uscata)	Capacitatea containerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Blocuri de locuinte	1,1 mc	15	5	20
Agenți economici	240 l	10	2	12
Instituții publice	240 l	10	2	12



Notă: I. Total necesar eurocontainere si europubele pentru deșeuri municipale (fractia umeda):

- de capacitate 1,1 mc = $150+40+35= 225$ din care 26 rezervă;
- de capacitate 5 mc = 7 din care 1 rezerva

II. Total necesar eurocontainere cu capac si europubele pentru deșeuri municipale (fractia uscata):

- de capacitate 1,1 mc = 20 din care 5 rezerva
- de capacitate 240 l = 24 din care 4 rezerva

III. Toate eurocontainerile prezentate mai sus vor fi însoțite de instrucțiuni de folosință fiind puse la dispoziție de către concesionar, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini la persoane fizice. Pentru persoane juridice și instituții publice concesionarul va asigura numărul necesar de eurocontainere, prin închiriere contracost.

IV. Toate eurocontainerile vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Falticeni, denumirea tipului de deșeu municipal fractia uscata sau fractia umeda, denumirea operatorului”

Art.46. (1) Concesionarul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educaționale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Falticeni privind colectarea selectivă;

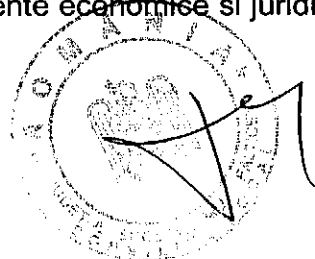
(2) Concesionarul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului FALTICENI.

Art.47. (1) Scopul și obiectivele programelor educaționale:

- a) diminuarea cantității de deșeuri menajere generate de populație;
- b) economisirea resurselor naturale;
- c) ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- d) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- e) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- f) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- g) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Refolosirea și Reducerea deșeurilor;
- h) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

(2) Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui. Succesul unor sisteme de reciclare se bazează aproape în întregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor săi.

Pentru a evita aruncarea deșeurilor municipale fractia umeda împreună cu cele municipale fractia uscata este importanta sensibilizarea opiniei publice și stimularea dorinței de a gestiona deșeurile corespunzător, cât și introducerea unor stimulente economice și juridice prin care se poate schimba comportamentul populației.



În stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate în considerare următoarele măsuri:

- a) alegerea grupurilor tinta (varsta, sex, date demografice);
- b) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonala, reducerea impactului de mediu, etc.)
- c) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, broșuri, comunicare personala, comunicare în aer liber, etc.)
- d) alegerea programului de comunicare (calendar, durata, periodicitate, etc.)
- e) definirea bugetului de comunicare (cine plătește, cât de mult, unde se alocă?)
- f) monitorizare și feedback;
- g) evaluare și ajustări

(3) Pentru sensibilizarea și conștientizarea opiniei publice se pot organiza activități pentru a atrage atenția mediilor de informare în masă în legătură cu problematica deșeurilor:

- publicare de articole în ziare;
- comunicate de presă;
- discursuri;
- apariții la programe radio și TV;
- anunțuri de servicii publice.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea și conștientizarea populației, ceea ce implică o schimbare de mentalitate la nivel social profundă.

Se vor întreprinde acțiuni pentru ca fiecare cetățean să înțeleagă că orice efort contează și că într-o societate unde expresia "lasă ca merge și așa" este universal valabilă, se simte nevoia unei schimbări de mentalitate.

(4) Obiectivele mesajului care urmează să fie comunicat:

- a) Reducerea. Refolosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce să reciclem hârtia și plasticul?
- d) Cum reciclem hârtia și plasticul?

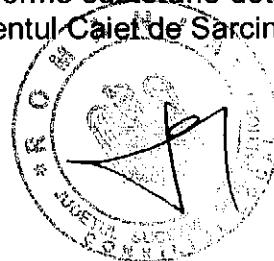
Mesajul va fi elaborat într-o manieră care să încurajeze primirea de feedback de la grupul tinta. Grupul tinta are ocazia să pună întrebări, să caute lamuriri, să contribuie cu idei.

Capitolul VIII MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.48. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea platformelor de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.
- b) dotarea minimă cu containere conform art. 40 din caietul de sarcini.
- c) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- d) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educație, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Falticeni sunt un număr de 13 de puncte de colectare a deșeurilor municipale cu un număr diferit de eurocontainere cu capac și 3 platforme subterane dotate cu 4 eurocontainere de 1,1 mc, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini.



(3) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

Capitolul X. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art.49. (1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- la blocurile de locuințe frecvența va fi odată pe zi, pentru deșeuri municipale (fracția umedă)
- la case individuale va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale (fracția umedă).
- la blocurile de locuințe frecvența va fi de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeurile municipale (fracția uscată)
- la case individuale frecvența va fi odată pe săptămână, pentru deșeurile municipale (fracția uscată)

(3) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiaza și pe timp de noapte, cu acordul Primăriei Municipiului Falticeni.

(4) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

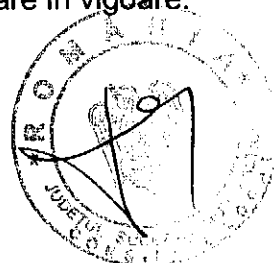
(5) Numărul de amplasamente și de containere pentru fiecare cartier de autorizare va fi propus de operator și aprobat de Primăria Municipiului Falticeni

(6) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Falticeni, prin departamentul de specialitate.

Capitolul XI. CONDIȚII DE CALITATE

Art.50. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- a) precollectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) igienizarea de cel puțin 2 ori pe an a recipientelor de precollectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.



i) indiferent de numărul eurocontainerelor stipulate în Caietul de sarcini, Primăria municipiului Falticeni are dreptul de a modifica și completa numărul de containere și amplasamente (în limita de maxim 10%), fără să afecteze oferta financiară.

Capitolul XII. DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

Art.51. - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Falticeni.

Utilaje:

(1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime (**numar total = 5 bucati**):

a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) - **3 bucati**, din care:

- 2 bucati pentru locuințe tip condominii;

- 1 bucată pentru gospodării individuale, instituții publice și agenți economici

b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) - **1 bucată** pentru locuințe tip condominii, case individuale, instituții publice și agenți economici

d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) – **0,5 bucati**

e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – **0,5 bucati**

f) buldozer pentru împingerea și împrăștierea deșeurilor aduse spre stocare temporară în spațiul de stocare temporară Antilești, proprietatea municipiului Falticeni – **1 bucată**

g) prezentarea în ofertă a unui angajament pentru asigurarea numărului minim de eurocontainere așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Calculul necesarului de utilaje pentru serviciul de salubritate menajeră este cel din anexa 3.

Tehnologii:

Art.52. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă o metodologie de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Falticeni, care să cuprindă :

- creșterea cantității colectate a deșeurilor municipale fracția uscată

- reducerea impactului vizual și acustic, etc;

- lipsa metodologiei de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Falticeni duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Capitolul XIII. VERIFICĂRI, REPARATII, GARANTII

Art.53. (1) Concedentul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind săptămânal rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri municipale transportate efectiv.



(2) În rapoartele de constatare săptămânale concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele săptămânale.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentat al operatorului.

(6) În cazul în care reprezentantul operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității operatorului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Primăriei Municipiului Falticeni.

Penalizări

Art.54. (1) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 8,00 – 15,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Falticeni neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 50 lei/amplasament.

(3) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(4) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul XIV. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

Art.55. Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Falticeni.

Capitolul XV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI FALTICENI

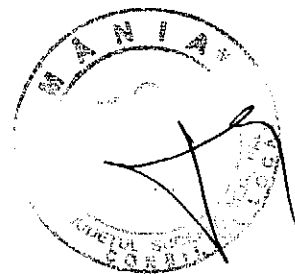
A. Condiții tehnice

Art.56. Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Falticeni, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.57. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritate a Municipiului Falticeni.

B. Obiective de exploatare

Art.58. Obiectivele delegației de gestiune sunt următoarele:



- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.59. (1) Prestarea serviciului public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Tarife

Art.60. (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Falticeni, respectiv:

1. Colectat, transportat, descărcat la spațiul de stocare temporară, deșeurile municipale (fracția umedă) (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară): _____ lei/mc
2. Colectat, transportat, descărcat deșeurile municipale (fracția uscată): _____ lei/mc
3. Colectat, transportat, depozitat deșeurile voluminoase (inclusiv costul depozitării) (inclusiv administrarea spațiului de stocare temporară): _____ lei/mc
4. Colectat, transportat, depozitat deșeurile generate de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc

(2) Cantitățile de lucrări anuale privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

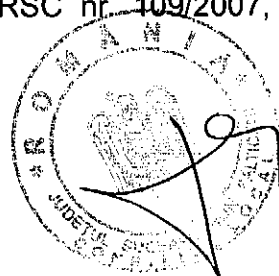
- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșeurile municipale (fracția umedă): 20.000 mc
- Colectat, transportat, descărcat deșeurile municipale (fracția uscată): 3.250 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșeurile voluminoase: 250 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșeurile generate de activități de construcții și demolări: 500 mc

(3) La ofertarea tarifelor se vor lua în considerare următoarele date:

- distanța dintre Municipiul FALTICENI (sens girator intersecție Republici, Mihai Eminescu, Maior Ioan, Nicolae Balcescu) și Spațiul de stocare temporară Antilești este de 10 km (dus – întors).

(4) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(6) Ajustarea tarifelor nu este permisă.



(7) În Anexa 2 la Caietul de sarcini (prezentată în secțiunea Modele de Formulare) sunt prevăzuți factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind Salubritatea menajeră în Municipiul Falticeni

E. Obiective de mediu

Art.61. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul XVI. DURATA CONCESIUNII

Art.62. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a municipiului FALTICENI este de 6 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu respectarea prevederilor legal, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava” conform HCL 31/15.03.2016.

Capitolul XVII. INVESTIȚII

Art.63. Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- 1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație
- 2) recipienți de precollectare a deșeurilor municipale conform Caietului de sarcini
- 3) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 4) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Falticeni

Capitolul XVIII. REDEVENȚA

Art.64. (1) Redevența lunară va fi calculată ca 5% din veniturile lunare încasate de concesionar.

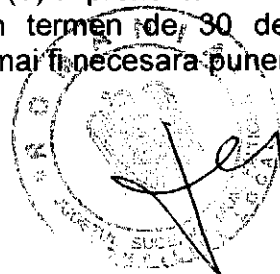
Valoarea redevenței propuse de către operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participanților la licitația pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevența se va plăti lunar, în primele 15 zile ale lunii următoare, în baza declarațiilor lunare întocmite de către concesionar privind veniturile încasate.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia în termen de 30 de zile calendaristice, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.



Capitolul XIX CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art.65. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de mediu sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Falticeni, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența ANRSC sau aceasta nu este prelungită.
- i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- j) la semnarea contractului de delegare a serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”

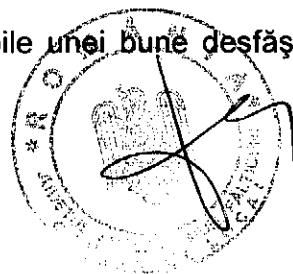
Capitolul XX. DISPOZIȚII FINALE

Art.66. (1) În termen de 90 de zile, de la data semnării contractului de delegare, operatorul castigator al licitației organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Falticeni are obligația de a solicita și de a obține licența A.N.R.S.C. clasa 3 pentru activitatea colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse.

Art.67. (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.



PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA POPULAȚIE

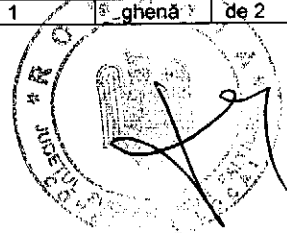
Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	Botosani	Bloc Turn	11	țarc	zilnic
2	Nicu Gane	Primarie	7	ghena	zilnic
3	Ana Ipatescu	Piata	15	ghena	zilnic
4	Maior Ioan	La stadion	6	ghena	zilnic
5	Aleea Trandafirilor	La Rosca	6	ghena	zilnic
6	Pictor D.Harlescu	Market Simos	13	ghena	zilnic
7	M.Eminescu	Policlinica	5	țarc	zilnic
8	2 Graniceri	Punct 5	14	țarc	zilnic
9	2 Graniceri	La Ciobanu	10	țarc	zilnic
10	2 Graniceri	ANL- punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi
11	Victoriei	Gaz Metan	9	ghena	zilnic
12	Victoriei	Punct 10	8	ghena	zilnic
13	13 Decembrie	Punct 2	10	ghena	zilnic
14	13 Decembrie	La Prundeni	12	țarc	zilnic
15	Filaturii	Punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi
16	D.Leonida	Punct subteran	4	subteran	de 2 ori/zi

Total puncte de colectare 16 cu 138 eurocontainere 1,1 mc.



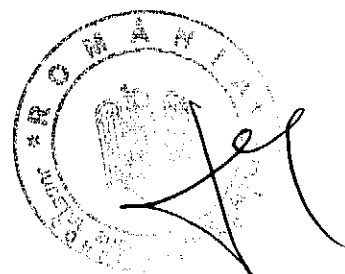
PUNCTELELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA INSTITUȚIILE PUBLICE

Nr. crt.	Strada	Locația	Nr. container	ghenă țarc	Frecvența
1	M.Ioan, nr.10	Colegiul V.Lovinescu	5	ghenă	de 2 ori/saptamana
2	Sucevei, nr.105	Colegiul Nicu Gane	5	ghenă	de 2 ori/saptamana
3	N.Beldiceanu, nr.10	Colegiul M.Bacescu	4 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
4	Nicu Gane, f.n.	Scoala Gimn.Al.I.Cuza	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
5	N.Beldiceanu, nr.23	Scoala Gimn.I.Irimescu	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
6	Ana Ipatescu, f.n.	Scoala Gimn.M.Sadoveanu	4	ghenă	de 2 ori/saptamana
7	13 Decembrie, nr.13	Scoala Gimn.I.Ciurea	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
8	I.Dragoslav, nr.6	Gradinita Program Normal Voinicelul	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
9	N.Beldiceanu, f.n.	Gradinita Program Prelungit Pinochio	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
10	Pictor D.Harlescu	Gradinita Speciala	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
11	I.Creanga, nr.8	Gradinita Program Prelungit Licurici	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
12	Tarancutei, nr.19	Gradinita Program Prelungit Dumbrava Minunata	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
13	1 Mai, nr.30	Gradinita Program Normal Lizuca	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
14	I.Creanga, nr.10	Gradinita Program Normal Alice	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
15	Stadion Sportiv, f.n.	Gradinita Program Normal Scufita Rosie	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
16	Republicii, nr.13	Primaria Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
17	Armatei, nr.1	U.M. 0854	2 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
18	Armatei, nr.13	I.S.U. Bucovina	3 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
19	N.Beldiceanu, nr.9	I.P.J. Suceava	2 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
20	Republicii, nr.23	Judecatoria Falticeni	2	ghenă	de 2 ori/saptamana
21	I.Creanga, nr.1	Spitalul Municipal	3 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
22	Unirii, nr.6	Serviciul de Ambulanta Falticeni	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
23	Republicii, nr.4	Parchetul de pe langa Judecatoria Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
24	Republicii, nr.27	Serviciul Fiscal Municipal Falticeni	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
25	Armatei, nr.20	Agentia de Plati si Interventii pt.Agricultura	4 pub.	ghenă	de 2 ori/saptamana
26	Matei Millo, nr.4	Agentia Judeteana pt.Ocuparea Fortei de Munca	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
27	1 Mai, nr.2	Parohia Sf.Zenovie Tarna Mare	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
28	1 Mai, nr.1	Parohia Gradini	1	ghenă	de 2



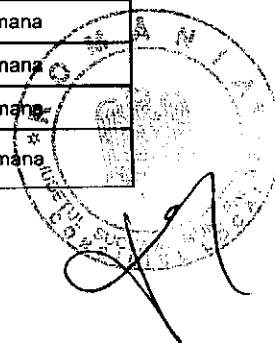
					ori/saptamana
29	Pictor Aurel Baesu, nr.17	Parohia Opriseni	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
30	Teilor, f.n.	Parohia Sf.Apostol Andrei	3	ghenă	de 2 ori/saptamana
31	1 Mai, nr.18	Parohia Sf.Mihail si Gavril Falticeni Vechi	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
32	1 Mai, nr.249	Parohia Adormirea Maicii Domnului	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
33	Stefan cel Mare, nr.6	Biserica Adventista de Ziua a 7-a	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
34	I.Creanga, nr.24	Comunitatea Cultului Crestin dupa Evanghelie	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
35	M.Sadoveanu, nr.3	Catedrala Ortodoxa a Eroilor	-	ghenă	de 2 ori/saptamana
36	Republicii, f.n.	Catedrala Ortodoxa Invierea Domnului	1	ghenă	de 2 ori/saptamana
37	Sucevei, nr.9	Ocolul Silvic Falticeni	1	ghenă	de 2 ori/saptamana

Total puncte de colectare 37, cu 43 eurocontainere de 1,1 mc și 18 europubele.

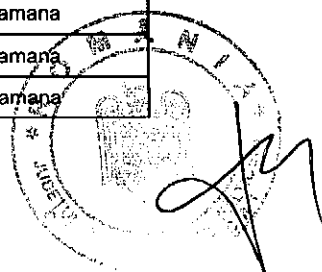


PUNCTELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE
DE LA AGENȚII ECONOMICI

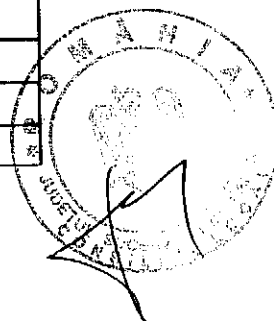
Nr. crt.	Strada	Denumire agent	Frecvența
1	Republicii	8 MARTIE-SOCIETATE COOPERATIV MESTESUGAREASCA	De 2 ori/saptamana
2	2 Graniceri	ACCEPT SOFTWARE SRL	De 2 ori/saptamana
3	Halei	ACIOBANITEI RADU-ILIE I.I.	De 2 ori/saptamana
4	Republicii	ACTIV MED FARM SRL	De 2 ori/saptamana
5	Revolutiei	ADVANCED RETAIL SYSTEM SA	De 2 ori/saptamana
6	D.Leonida	AGRESIV MG COM SRL	De 2 ori/saptamana
7	Republicii	ALCOOR SRL	De 2 ori/saptamana
8	Ana Ipatescu	ALEVIA SRL	De 2 ori/saptamana
9	2 Graniceri	ALEXCIP SRL	De 2 ori/saptamana
10	Armatei	ALEXDOR IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
11	Unirii	ALGAMAR COM SRL	De 2 ori/saptamana
12	Republicii	ALL SIZES SRL	De 2 ori/saptamana
13	Maior Ioan	ALY BAD SRL	De 2 ori/saptamana
14	Republicii	AMABAKKER SRL	De 2 ori/saptamana
15	Revolutiei	AMARGIS COM-PROD SRL	De 2 ori/saptamana
16	Sucevei	AMARITEI-SIMINICARIUSANDEL-SEBASTIAN P.F.A.	De 2 ori/saptamana
17	Revolutiei	AME-STEF PRO SRL	De 2 ori/saptamana
18	2 Graniceri	AN-DOR CONT EXPERT ASIG SRL	De 2 ori/saptamana
19	13 Decembrie	ANDONI CARMEN-MIHAELA C.M.I. MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana
20	Halei	ANDICOZMI SRL	De 2 ori/saptamana
21	Ana Ipatescu	ANDRES D.LUMINITA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
22	Matei Millo	ANICULAESEI CRISTINA I.I.	De 2 ori/saptamana
23	2 Graniceri	ANICULAESEI I.DOREL-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
24	Revolutiei	ANOTIMP SRL	De 2 ori/saptamana
25	Revolutiei	ANY-STEF IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
26	Nicu Gane	APOSTOL-SOCIETATE PROFESIONALA NOTARIALA	De 2 ori/saptamana
27	Maior Ioan	AQUATERM SRL	De 2 ori/saptamana
28	Revolutiei	ARTFONE SRL	De 2 ori/saptamana
29	Topitoriei	ASCHIM SRL	De 2 ori/saptamana
30	2 Graniceri	ASIGURAREA ROMANEASCA-ASIROM VIENNA INSURANCE GROUP SA	De 2 ori/saptamana



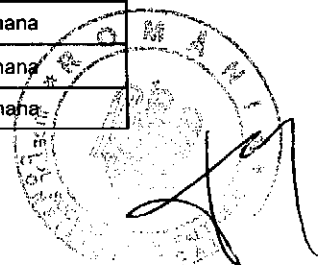
31	Republicii	ASSIST SOFTWARE SRL	De 2 ori/saptamana
32	Republicii	ATLASSIB SRL	De 2 ori/saptamana
33	2 Graniceri	AUTOCEMA SRL	De 2 ori/saptamana
34	Plesesti Gane	AUTOTIBISERV SRL	De 2 ori/saptamana
35	Sucevei	AUDI SPEAKER SRL	De 2 ori/saptamana
36	Revolutiei	AXET-VGP IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
37	Republicii	AZIM COM SRL	De 2 ori/saptamana
38	2 Graniceri	AXINTE NICOLETA-LAURA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
39	N.Balcescu	BALNEOFIZIOTERAPEUTICA SRL	De 2 ori/saptamana
40	Sucevei	BANCA COMERCIALA CARPATICA SA	De 2 ori/saptamana
41	Republicii	BANCA COMERCIALA ROMANA SA	De 2 ori/saptamana
42	2 Graniceri	BANCA COOPERATISTA CAPITAL SUCEAVA	De 2 ori/saptamana
43	Izvor	BALTATESCU BOGDAN I.I.	De 2 ori/saptamana
44	2 Graniceri	BALTATESCU IULIANA-MARIA I.I.	De 2 ori/saptamana
45	Republicii	BESLEAGA ST.GHEORGHE-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
46	Revolutiei	BANCA TRANSILVANIA	De 2 ori/saptamana
47	Revolutiei	BET ACTIVE CONCEPT SRL	De 2 ori/saptamana
48	Republicii	BESTING SRL	De 2 ori/saptamana
49	Republicii	BIGGAME SRL	De 2 ori/saptamana
50	Revolutiei	BIMBONEC SRL	De 2 ori/saptamana
51	Maior Ioan	BLANARIU V.IULIANA I.I.	De 2 ori/saptamana
52	Magazia Garii	SERVICE BOMBONELLO SRL	De 2 ori/saptamana
53	Revolutiei	BOSBANCA SRL	De 2 ori/saptamana
54	Tarancutei	BROKK SRL	De 2 ori/saptamana
55	Revolutiei	BUJY EXCHANGE SRL	De 2 ori/saptamana
56	Revolutiei	BUJY MOBILE SRL	De 2 ori/saptamana
57	Republicii	BUTNARIU DRAGOS-VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
58	Nada Florilor	BUZDEA COM SRL	De 2 ori/saptamana
59	2 Graniceri	CALUGARITA ALINA-VALERICA-C.M.I	De 2 ori/saptamana
60	Revolutiei	CARPELI PROD SRL	De 2 ori/saptamana
61	Sucevei	CASA CRISTEA SRL	De 2 ori/saptamana
62	Oborului	CASABLANCA COM SRL	De 2 ori/saptamana
63	Sucevei	CASABLANCA JR SRL	De 2 ori/saptamana
64	Republicii	CEC BANK SA BUCURESTI	zilnic
65	Revolutiei	CEZADIN COM SRL	De 2 ori/saptamana
66	13 Decembrie	CEZTRANS COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
67	2 Graniceri	CIMPANU P.ADRIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
68	Tarncutei	CIOBANU N.IOAN I.I.	De 2 ori/saptamana
69	Tarncutei	CIOCAN A.IULIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
70	N.Beldiceanu	COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA	De 2 ori/saptamana
71	2 Graniceri	CORALDENT SRL	De 2 ori/saptamana
72	Topitoriei	COREMAT IS SRL	De 2 ori/saptamana



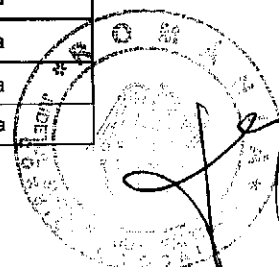
73	2 Graniceri	CORNEANU CONSTANTIN CRISTIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
74	N.Beldiceanu	COSDANYAN SRL	De 2 ori/saptamana
75	Revolutiei	COSEXPERT SRL	De 2 ori/saptamana
76	Sucevei	COSTENIUC DOINITA-GABRIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
77	Unirii	COSTIN NICULINA I.I.	De 2 ori/saptamana
78	13 Decembrie	COT FAUR PROD SRL	De 2 ori/saptamana
79	2 Graniceri	CRAYSTON SRL	De 2 ori/saptamana
80	Republicii	CREMENE DANUT I.I.	De 2 ori/saptamana
81	Plutonier Ghinita	CRITOTIS SERVCOMIMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
82	Republicii	CRISMARIU NARCIS CLAUDIU PFA	De 2 ori/saptamana
83	Sucevei	CRISROBY SRL	De 2 ori/saptamana
84	Nada Florilor	D.R. CREMENE SRL	De 2 ori/saptamana
85	2 Graniceri	DACIA FELIX SRL	De 2 ori/saptamana
86	2 Graniceri	DAD CARM SRL	De 2 ori/saptamana
87	Tarancutei	DAMPF PROD SRL	De 2 ori/saptamana
88	Maior Ioan	DANCE MUSIC FACTORY SRL	De 2 ori/saptamana
89	2 Graniceri	DANERTA SRL	De 2 ori/saptamana
90	2 Graniceri	DASTI SRL	De 2 ori/saptamana
91	Unirii	DELGAZ GRID SA	De 2 ori/saptamana
92	Nicu Gane	DEUTU SRL	De 2 ori/saptamana
93	1 Mai	DIACONITA V.NICULINA PFA	De 2 ori/saptamana
94	Republicii	DIMBU D.BOGDAN-DUMITRU B.N.P.	De 2 ori/saptamana
95	Republicii	DOCHIA I.DANIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
96	Republicii	DOCTOR LUNGU SRL	De 2 ori/saptamana
97	Armatei	DUMBRAVA SA	De 2 ori/saptamana
98	D.Leonida	DUMITRIU C.VASILE I.F.	De 2 ori/saptamana
99	2 Graniceri	EAST EUROPEAN SOURCING SRL	De 2 ori/saptamana
100	Republicii	EASY MEDICAL SRL	De 2 ori/saptamana
101	13 Decembrie	ELBI SA	De 2 ori/saptamana
102	Revolutiei	ELECTRIC PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
103	2 Graniceri	ELMY ASIG CONSULTING SRL	De 2 ori/saptamana
104	2 Graniceri	EMOS SRL	De 2 ori/saptamana
105	13 Decembrie	EN GROS TRANZIT IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
106	Magazia Garii	ENTAGRI SRL	De 2 ori/saptamana
107	Revolutiei	EURO GSM IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
108	N.Balcescu	EURO-CONF SRL	De 2 ori/saptamana
109	Panduri	EURO-FRATELLO SRL	De 2 ori/saptamana
110	Tarancutei	EURODESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
111	Armatei	EUROPLAST SRL	De 2 ori/saptamana
112	Revolutiei	EXIMFAL SRL	De 2 ori/saptamana
113	Tarancutei	FALTIN SA	De 2 ori/saptamana
114	2 Graniceri	FANTANARU P.COSTEL C.M.I.MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana



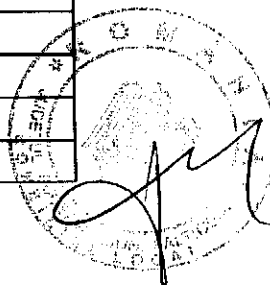
115	Plutonier Ghinita	FAST INVEST SRL	De 2 ori/saptamana
116	Nicu Gane	FIRENA SRL	De 2 ori/saptamana
117	Republicii	FLOMAR LOGISTICS SRL	De 2 ori/saptamana
118	Unirii	FLORIS SRL	De 2 ori/saptamana
119	2 Graniceri	FLORYS DESIRE SRL	De 2 ori/saptamana
120	Sucevei	FOOD STATION SRL	De 2 ori/saptamana
121	N.Beldiceanu	FORSILVA SRL	De 2 ori/saptamana
122	Republicii	GALIUM SRL	De 2 ori/saptamana
123	Plesesti gane	GANU O. ANGELA I.F.	De 2 ori/saptamana
124	Nada Florilor	GENY CLAU COM SRL	De 2 ori/saptamana
125	Revolutiei	GERMANOS TELEKOM ROMANIA SA	De 2 ori/saptamana
126	2 Graniceri	GLUMEX SRL	De 2 ori/saptamana
127	Tarancutei	GOGU ANA-OANA I.I.	De 2 ori/saptamana
128	Revolutiei	GOLDENBERG ELA I.I.	De 2 ori/saptamana
129	2 Graniceri	GRUP GLOBAL DMS SRL	De 2 ori/saptamana
130	13 Decembrie	HAIDUCUL COM SRL	De 2 ori/saptamana
131	Republicii	HATTRICK BET SRL	De 2 ori/saptamana
132	Revolutiei	HDPHASE SRL-D	De 2 ori/saptamana
133	2 Graniceri	HELMI-VET SRL	De 2 ori/saptamana
134	Armatei	HLUSCU V.MIHAELA-LACRAMIOARA I.I.	De 2 ori/saptamana
135	Nicu Gane	INCALTAMINTEA-SOCIETATE COOPERATIV MESTESUGAREASCA	De 2 ori/saptamana
136	Revolutiei	INDEPENDENT PADU SRL	De 2 ori/saptamana
137	Republicii	INPRIDE SRL	De 2 ori/saptamana
138	D.Leonida	INSCOM SRL	De 2 ori/saptamana
139	Tarancutei	INTERFORM SRL	De 2 ori/saptamana
140	Armatei	INTERMARKET SRL	De 2 ori/saptamana
141	Revolutiei	IONI COM IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
142	Nicu Gane	IORDACHE V.RALUCA-ANDREA-BIROU NOTARIAL INDIVIDUAL	De 2 ori/saptamana
143	Armatei	IRINA CIPRIAN-IULIAN I.I.	De 2 ori/saptamana
144	2 Graniceri	IRISTAR SRL	De 2 ori/saptamana
145	Revolutiei	IT&C MENTENANTA SRL	De 2 ori/saptamana
146	Republicii	ITCUS CATALINA I.I.	De 2 ori/saptamana
147	2 Graniceri	JIERDA ACTIV BUSINESS SRL	De 2 ori/saptamana
148	2 Graniceri	JILAVU MANDREI-SERVICII I.I.	De 2 ori/saptamana
149	2 Graniceri	KAON PRODUCTION SRL	De 2 ori/saptamana
150	2 Graniceri	LA GRECUTA SRL	De 2 ori/saptamana
151	13 Decembrie	LA VLADUT SRL	De 2 ori/saptamana
152	Republicii	LANINA SRL	De 2 ori/saptamana
153	Maior Ioan	LARION V.CARMEN CABINET MEDICAL MG	De 2 ori/saptamana
154	Maior Ioan	LENANT SRL	De 2 ori/saptamana
155	I. Creanga	LEONTE GH.DORINA-COMERT I.F.	De 2 ori/saptamana



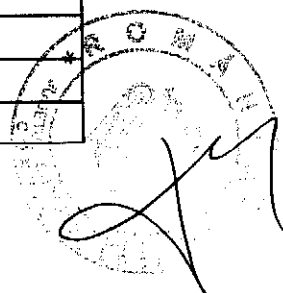
156	Ana Ipatescu	LIPICI SRL	De 2 ori/saptamana
157	2 Graniceri	LIUTA I.ELENA-DANIELA – BIROU NOTAR PUBLIC	De 2 ori/saptamana
158	2 Graniceri	LOGHIN DANIELA-MIRELA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
159	Republicii	LUKACS A MARIA-MAGDOLNA I.I.	De 2 ori/saptamana
160	2 Graniceri	MAFTEI V.NECULAI I.F.	De 2 ori/saptamana
161	Revolutiei	MALITEX SRL	De 2 ori/saptamana
162	2 Graniceri	MANGU V.VALERIA-COMERT I.I.	De 2 ori/saptamana
163	2 Graniceri	MANOLACHE D.SIMONA I.I.	De 2 ori/saptamana
164	2 Graniceri	MAPAMOND SRL	De 2 ori/saptamana
165	Revolutiei	MARCHIDAN V.MARIA I.F.	De 2 ori/saptamana
166	Revolutiei	MARELBO PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
167	Republicii	MARGARIT PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
168	Plutonier Ghinita	MARINADEN SRL	De 2 ori/saptamana
169	Panduri	MARSERVAC SRL	De 2 ori/saptamana
170	Magazia Garii	MARUL ARGINTIU SRL	De 2 ori/saptamana
171	Panduri	MARVELEX SRL	De 2 ori/saptamana
172	Revolutiei	MARYKO FLOR SRL	De 2 ori/saptamana
173	2 Graniceri	MASICO EXIM SRL	De 2 ori/saptamana
174	Republicii	MASTER CLUB SRL	De 2 ori/saptamana
175	N.Beldiceanu	MATADOR COM SRL	De 2 ori/saptamana
176	2 Graniceri	MEDICRISVET SRL	De 2 ori/saptamana
177	Pietrari	MEGADOR SRL	De 2 ori/saptamana
178	Revolutiei	MEN TOUR SRL	De 2 ori/saptamana
179	Ghe.Doja	METAL-IUST IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
180	Ana Ipatescu	MICHI MARKET SRL	De 2 ori/saptamana
181	Nicu Gane	MIHAILOV SRL	De 2 ori/saptamana
182	Revolutiei	MIORITIC-ART SRL	De 2 ori/saptamana
183	2 Graniceri	MIRON LAURA-ELENA I.I.	De 2 ori/saptamana
184	Panduri	MISTYAN SRL	De 2 ori/saptamana
185	2 Graniceri	MITACHE D.ANCA-LAURA- CABINET MEDICINA DENTARA	De 2 ori/saptamana
186	Sucevei	MITREA MIHAELA I.I.	De 2 ori/saptamana
187	Sucevei	MODANI SRL	De 2 ori/saptamana
188	2 Graniceri	MOIRA DPA SRL	De 2 ori/saptamana
189	Unirii	MOLDOVAN LIVIA-MARIANA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
190	D.Leonida	MOPAN SUCEAVA SA	De 2 ori/saptamana
191	Ana Ipatescu	MORDUNESCU C.LILIANA I.F.	De 2 ori/saptamana
192	D.Leonida	MOROSANU NICOLAE-SILVIU P.F.A.	De 2 ori/saptamana
193	Soldanesti	MOROSANU SAVETA-MIHAELA I.I.	De 2 ori/saptamana
194	M.Eminescu	MORPHEUS SRL	De 2 ori/saptamana
195	Tarancutei	MOTODRIVE SRL	De 2 ori/saptamana
196	Soldanesti	MOVILEANU GABRIELA I.F.	De 2 ori/saptamana
197	Republicii	MURARU NICOLETA I.I.	De 2 ori/saptamana



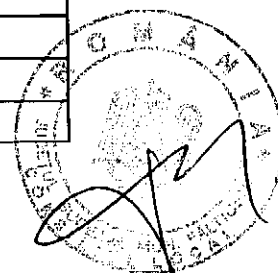
198	13 Decembrie	NECHIFOR SIMION P.F.A.	De 2 ori/saptamana
199	2 Graniceri	NECULAIASA A.LAURA NICOLETA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
200	Plutonier Ghinita	NEVTEL SRL	De 2 ori/saptamana
201	M.Eminescu	NEXTGEN COMMUNICATIONS SRL	De 2 ori/saptamana
202	Nada Florilor	NOA PERLE SRL	De 2 ori/saptamana
203	Buciumeni	NUTU D.TUDOR-DANIEL P.F.A.	De 2 ori/saptamana
204	M.Eminescu	OANEA C.PETRU-DANIEL I.I.	De 2 ori/saptamana
205	Tarancutei	OBILEX CLEAN SRL	De 2 ori/saptamana
206	Revolutiei	OCCLUDENT SRL	De 2 ori/saptamana
207	Unirii	OCTAVIAN VADANA SRL	De 2 ori/saptamana
208	Revolutiei	OCULOOPTIC SRL	De 2 ori/saptamana
209	Tarancutei	OLEA SRL	De 2 ori/saptamana
210	2 Graniceri	OMNIASIG VIENNA INSURANCE GROUP SA	De 2 ori/saptamana
211	Topitoriei	OMNISERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
212	Sucevei	OPAIT DESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
213	Revolutiei	OPTIK TATARU SRL	De 2 ori/saptamana
214	2 Graniceri	ORHIDEE-ROM SRL	De 2 ori/saptamana
215	M.Eminescu	OSPATURI SI RASFATURI SRL	De 2 ori/saptamana
216	Teilor	PAINE LA LARISA SRL	De 2 ori/saptamana
217	Revolutiei	PANDORA COMPROD SRL	De 2 ori/saptamana
218	Armatei	PARISIENNE A LA VYS SRL	De 2 ori/saptamana
219	Sucevei	PARKET DESIGN SRL	De 2 ori/saptamana
220	Nufarului	PAVAL C.LIA I.F.	De 2 ori/saptamana
221	Revolutiei	PEPCO RETAIL SRL	De 2 ori/saptamana
222	Sucevei	PEREAS SRL	De 2 ori/saptamana
223	Tarancutei	PERFECT-GLASS SRL	De 2 ori/saptamana
224	Republicii	PERFECTLY RANDOM SRL	De 2 ori/saptamana
225	Plesesti Gane	PESCOLIV SRL	De 2 ori/saptamana
226	Topitoriei	PLEXI-MET SRL	De 2 ori/saptamana
227	Plt.Ghinita	PLEXIGLAS EXPERT SRL	De 2 ori/saptamana
228	Republicii	POPOVICI VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
229	Republicii	POSTICA I.IONELA-MAGDA I.I.	De 2 ori/saptamana
230	Revolutiei	PRETURI PENTRU TINE SRL	De 2 ori/saptamana
231	Republicii	PRIGOREANU STELIAN-IONEL P.F.A.	De 2 ori/saptamana
232	Plesesti Gane	PRIMULTIPAS COM SRL	De 2 ori/saptamana
233	Tarancutei	PRISACA PAVEL-VLADIMIR I.I.	De 2 ori/saptamana
234	Tarancutei	PRISMA DESIGN-TEAM SRL	De 2 ori/saptamana
235	Republicii	PRIVILEGE SRL	De 2 ori/saptamana
236	Topitoriei	PRO MOBILA SRL	De 2 ori/saptamana
237	Revolutiei	PRODUSE INDUSTRIALE SRL	De 2 ori/saptamana
238	13 decembrie	PROVESTIC SRL	De 2 ori/saptamana
239	Ana Ipatescu	RADOSTPROJECT SRL	De 2 ori/saptamana



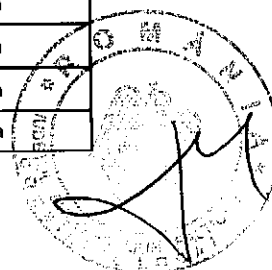
240	2 Graniceri	RAIFFEISEN BANK SRL	De 2 ori/saptamana
241	Spicului	RAILEANU GH.GEORGETA I.F.	De 2 ori/saptamana
242	Pietrari	RARES-ALEX SRL	De 2 ori/saptamana
243	N.Beldiceanu	RIDERE D.C. SRL	De 2 ori/saptamana
244	Republicii	RIGHT BETTING SRL	De 2 ori/saptamana
245	2 Graniceri	RIVER GOLD TECHONOLGY SRL	De 2 ori/saptamana
246	Republicii	ROBOTERMO SRL	De 2 ori/saptamana
247	Republicii	ROBYLEND SRL	De 2 ori/saptamana
248	Ana Ipatescu	RODI-DELI SRL	De 2 ori/saptamana
249	D.Leonida	ROMET SRL	De 2 ori/saptamana
250	Panduri	ROMFOUR TUR SRL	De 2 ori/saptamana
251	Republicii	RUSU I.CRISTINA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
252	13 Decembrie	SANDU I.DANIELA I.I.	De 2 ori/saptamana
253	2 Graniceri	SANIMET COM SRL	De 2 ori/saptamana
254	Plt.Ghinita	SANTEFRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
255	Maior Ioan	SEBY NORD SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
256	Revolutiei	SENSIBLU SRL	De 2 ori/saptamana
257	Magazia Garii	SERVICE AUTOTRADING SRL	De 2 ori/saptamana
258	Plt.Ghinita	SERVONEC SRL	De 2 ori/saptamana
259	Topitoriei	SERVINICOR SRL	De 2 ori/saptamana
260	Sucevei	SLATINA FOREST SRL	De 2 ori/saptamana
261	Nicu Gane	SOCIETATEA CIVILA PROFESIONALA DE EXECUTORI JUDECATORESTI DUMITRAS SI ASOCIATII	De 2 ori/saptamana
262	2 Graniceri	SOLY ONE SRL	De 2 ori/saptamana
263	2 Graniceri	SONIDO SRL	De 2 ori/saptamana
264	Revolutiei	SPONTAN PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
265	Halei	STAND UP TRADE SRL	De 2 ori/saptamana
266	Armatei	STIPLEX IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
267	Revolutiei	SUCEAVA PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
268	2 Graniceri	TARSINCOM SRL	De 2 ori/saptamana
269	Revolutiei	TEHNO VEST SRL	De 2 ori/saptamana
270	Revolutiei	TEHNO-DINAMIC SRL	De 2 ori/saptamana
271	Topitoriei	TEHNOCON SRL	De 2 ori/saptamana
272	Topitoriei	TEHNOFALT SRL	De 2 ori/saptamana
273	Sucevei	TEODOSIU CRISTINA RAMONA I.F.	De 2 ori/saptamana
274	Revolutiei	TEOKLASS SRL	De 2 ori/saptamana
275	I.Dragoslav	TESS HOUSE ENERGY SRL	De 2 ori/saptamana
276	Tarancutei	TEXFIR SRL	De 2 ori/saptamana
277	Plt.Ghinita	TIGER COM SRL	De 2 ori/saptamana
278	Revolutiei	TOPLINE SHOES SRL	De 2 ori/saptamana
279	Halei	TRANSIT SRL	De 2 ori/saptamana
280	Topitoriei	TRANSLOC FALTICENI SA	De 2 ori/saptamana



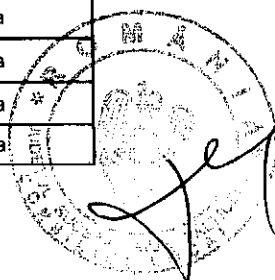
281	Republicii	TURCU N.CARMEN-GABRIELA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
282	Revolutiei	TURIST MOTO-VELO SRL	De 2 ori/saptamana
283	2 Graniceri	UNICARM SRL	De 2 ori/saptamana
284	Sucevei	UNIOPTIC SRL	De 2 ori/saptamana
285	Sucevei	UNIPROD SERV SRL	De 2 ori/saptamana
286	Republicii	UPC ROMANIA SRL	De 2 ori/saptamana
287	2 Graniceri	URGENT CARGUS SRL	De 2 ori/saptamana
288	2 Graniceri	URSACHI N.MARIANA I.I.	De 2 ori/saptamana
289	Armatei	VALPAS IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
290	Armatei	VASILACHE SRL	De 2 ori/saptamana
291	2 Graniceri	VIAL CONSULT SRL	De 2 ori/saptamana
292		VIVAT CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
293	Nicu Gane	WARESO PROD SRL	De 2 ori/saptamana
294	Sucevei	XEROPRINT SRL	De 2 ori/saptamana
295	13 Decembrie	ZAMFIR L.PETRU I.I.	De 2 ori/saptamana
296	Magazia Garii	ZARALI SRL	De 2 ori/saptamana
297	2 Graniceri	ZIF CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
298	Republicii	ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI SA	De 2 ori/saptamana
299	Tarancutei	BENATAV ROM SRL	De 2 ori/saptamana
300	Oborului	BUCOVINA SA	De 2 ori/saptamana
301	Revolutiei	COLUMBUS OPERATIONAL SRL	De 2 ori/saptamana
302	Revolutiei	COMETEX SRL	De 2 ori/saptamana
303	Sucevei	COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII SA	De 2 ori/saptamana
304	Sucevei	CORTEX PRODCOM SRL	De 2 ori/saptamana
305	Panduri	LIDL DISCOUNT SRL	De 2 ori/saptamana
306	Tarancutei	MOTEXCO SRL	De 2 ori/saptamana
307	N.Balcescu	NADA FLORILOR SRL	De 2 ori/saptamana
308	Pit.Ghinita	OMV PETROM MARKETING SRL	De 2 ori/saptamana
309	Sucevei	PETRIMAR OIL-COM SRL	De 2 ori/saptamana
310	Dumbrava Minunata	R.C.M. SRL	De 2 ori/saptamana
311	Revolutiei	BUJY MOBILE SRL	De 2 ori/saptamana
312	Republicii	BUSS-CYP SRL	De 2 ori/saptamana
313	Republicii	BUTNARIU DRAGOS-VASILICA I.I.	De 2 ori/saptamana
314	Nada Florilor	BUZDEA COM SRL	De 2 ori/saptamana
315	13 Decembrie	C.M.I VESELOVSKI	De 2 ori/saptamana
316	2 Graniceri	CALUGARITA ALINA-VALERICA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
317	Revolutiei	CARPELI PROD SRL	De 2 ori/saptamana
318	Sucevei	CASA CRISTEA SRL	De 2 ori/saptamana
319	Republicii	C.A.R. PENSIONARI	De 2 ori/saptamana
320	Republicii	C.A.R. INVATAMANT	De 2 ori/saptamana
321	Obor	CASABLANCA COM SRL	De 2 ori/saptamana



322	Sucevei	CASABLANCA JUNIOR SRL	De 2 ori/saptamana
323	Republicii	CHIPRIOTI CHT SRL	De 2 ori/saptamana
324	Matei Millo	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE SA	De 2 ori/saptamana
325	Maior Ioan	CORIDAVA SRL	De 2 ori/saptamana
326	Republicii	COVATARIU M.CLAUDIU LAURENTIU I.I.	De 2 ori/saptamana
327	13 Decembrie	CRISLORY TOUR SRL	De 2 ori/saptamana
328	Maior Ioan	CRISTINA SRL	De 2 ori/saptamana
329	Halei	DANILUP SRL	De 2 ori/saptamana
330	13 Decembrie	DASCALASU C.TEODORINA C.M.I.	De 2 ori/saptamana
331	Republicii	DASMAR COM SRL	De 2 ori/saptamana
332	Republicii	DEGAD PROD COM SRL	De 2 ori/saptamana
333	9 Mai	DELICON PRODIMPEx SRL	De 2 ori/saptamana
334	Armatei	DIAMI SRL	De 2 ori/saptamana
335	Revolutiei	DIMITRIU M.CEZAR C.M.I.	De 2 ori/saptamana
336	Maior Ioan	DONECO SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
337	M.Eminescu	DORNAFARM SA	De 2 ori/saptamana
338	Republicii	ELECTRABELLE SRL	De 2 ori/saptamana
339	Republicii	FABIO ELECTRONICS I.F.N.	De 2 ori/saptamana
340	Sucevei	FALSTING SRL	De 2 ori/saptamana
341	Armatei	FAN COURIER EXPRESS SRL	De 2 ori/saptamana
342	M.Eminescu	FARMACIA TANIA SRL	De 2 ori/saptamana
343	Republicii	FARMACIA VERDE SRL	De 2 ori/saptamana
344	Nicu Gane	FESIL COM SRL	De 2 ori/saptamana
345	Republicii	FEST ONE SRL	De 2 ori/saptamana
346	Republicii	FIN-STAF SRL	De 2 ori/saptamana
347	Ana Ipatescu	FLORIN SRL	De 2 ori/saptamana
348	Armatei	FORESTFALT SERVICII SRL	De 2 ori/saptamana
349	Republicii	GABOR ANGELA MARIA I.I.	De 2 ori/saptamana
350	2 Graniceri	GENERALI ROMANIA ASIGURARE-REASIGURARE	De 2 ori/saptamana
351	Revolutiei	GOLD DENT LUX SRL	De 2 ori/saptamana
352	Republicii	HELP NET FARMA SA	De 2 ori/saptamana
353	Republicii	INA DESIGN COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
354	13 Decembrie	INTER-IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
355	Republicii	INTERBEN SRL	De 2 ori/saptamana
356	Izvor	ITOPIA SOFTWARE & SERVICE SRL	De 2 ori/saptamana
357	Ana Ipatescu	JAMINSCHI E.ADRIANA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
358	Republicii	KIDS MODE SRL	De 2 ori/saptamana
359	Republicii	LADY E&N SRL	De 2 ori/saptamana
360	Ana Ipatescu	LAKTOTRIO 2001 PROD SRL	De 2 ori/saptamana
361	Unirii	LEXY FARM SRL	De 2 ori/saptamana
362	Izvor	LICHTENSTEIN .EDUARD-CONSTANTIN SRL	De 2 ori/saptamana
363	13 Decembrie	LIUTA V.IOAN B.N.P.	De 2 ori/saptamana



364	Sucevei	LODOS CARPET SRL	De 2 ori/saptamana
365	Izvor	LUMEA COPIILOR SRL	De 2 ori/saptamana
366	Republicii	LUXCAFE SRL	De 2 ori/saptamana
367	Republicii	MARIGET SRL	De 2 ori/saptamana
368	Panduri	MAVIPROD SRL	De 2 ori/saptamana
369	Republicii	MAX ACTIV SRL	De 2 ori/saptamana
370	Republicii	MAXY-ANY COM SRL	De 2 ori/saptamana
371	Armatei	METALCOST SRL	De 2 ori/saptamana
372	2 Graniceri	MITU SRL	De 2 ori/saptamana
373	Republicii	MUSETELUL FARM SRL	De 2 ori/saptamana
374	Halei	NORD AGROFEED SRL	De 2 ori/saptamana
375	2 Graniceri	NOROC ALIN-ALINA IMPEX SRL	De 2 ori/saptamana
376	Republicii	ORIENTAL TEA COFFEE SRL	De 2 ori/saptamana
377	Republicii	OZANA SRL	De 2 ori/saptamana
378	Halei	PADUREAN F.LIVIA MAGDALENA P.F.A.	De 2 ori/saptamana
379	Republicii	PAYPILLON ADMINISTRATION SRL	De 2 ori/saptamana
380	13 Decembrie	PENG-HUI UNIVERSAL SRL	De 2 ori/saptamana
381	Republicii	PHARMA PLUS SRL	De 2 ori/saptamana
382	Ana Ipatescu	PINCU S.COSTEL I.I.	De 2 ori/saptamana
383	Armatei	PIRANA TRADING SRL	De 2 ori/saptamana
384	Maior Ioan	RAITAR SRL	De 2 ori/saptamana
385	Republicii	ROCRI TRADE SRL	De 2 ori/saptamana
386	Halei	RODBUN SRL	De 2 ori/saptamana
387	Republicii	ROXANA SRL	De 2 ori/saptamana
388	Ana Ipatescu	S&E BUSINESS SRL	De 2 ori/saptamana
389	Republicii	SEDCOMLIBRIS SA	De 2 ori/saptamana
390	Republicii	SELIA SRL	De 2 ori/saptamana
391	Republicii	SETLAND COM SRL	De 2 ori/saptamana
392	Tarancutei	SIDE GRUP SRL	De 2 ori/saptamana
393	Nicu Gane	SIMOS COM SRL	De 2 ori/saptamana
394	Oborului	SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAS	De 2 ori/saptamana
395	Republicii	SPEED TRANSFER SRL	De 2 ori/saptamana
396	13 Decembrie	STOLERIU SRL	De 2 ori/saptamana
397	Sucevei	STRATAN FLOR PROD SRL	De 2 ori/saptamana
398	13 Decembrie	SVETLANA TRANS SRL	De 2 ori/saptamana
399	Maior Ioan	THALES COM SRL	De 2 ori/saptamana
400	Republicii	THE KING&QUEEN SALON SRL	De 2 ori/saptamana
401	13 Decembrie	TIALEX SRL	De 2 ori/saptamana
402	Plt.Ghinita	TRIO NEC SRL	De 2 ori/saptamana
403	T.Vladimirescu	TURNEC COM SRL	De 2 ori/saptamana
404	Ana Ipatescu	UNGUREANU C.VASILE FUNERARII I.I.	De 2 ori/saptamana
405	13 Decembrie	UNIQA ASIGURARI SA	De 2 ori/saptamana



406	Sucevei	VASANYON SRL	De 2 ori/saptamana
407	Republicii	VATFLOR SRL	De 2 ori/saptamana
408	Republicii	VATMEN SRL	De 2 ori/saptamana
409	Republicii	VENTUS COMPANY SRL	De 2 ori/saptamana
410	Ana Ipatescu	VESTECO NORD-EST SRL	De 2 ori/saptamana
411	Republicii	VOICEFONE SRL	De 2 ori/saptamana
412	Halei	ZAMCUTA SRL	De 2 ori/saptamana
413	Ana Ipatescu	ZANCU GHE.DOINA FLOAREA I.I.	De 2 ori/saptamana
414	Ana Ipatescu	ZANCU MIHAI-NECULAI I.I.	De 2 ori/saptamana
415	2 Graniceri	ZETEC SRL	De 2 ori/saptamana
416	13 Decembrie	ZIL SRL	De 2 ori/saptamana
417	Armatei	ZIMCART SRL	De 2 ori/saptamana
418	I.Dragoslav	ACET SA	De 2 ori/saptamana
419	Cuza Voda	GENERAL CONSTRUCT SRL	De 2 ori/saptamana
420	D.Leonida	LOVERS ROMANIA SA	De 2 ori/saptamana
421	I.Creanga	ROGELYA PROD SRL	De 2 ori/saptamana



SC.....

Nr. ORC. J...../...../.....

Cod fiscal.....

Adresa: Str.....Nr.....

Localitatea.....

Județul.....

Anexa 2
la caietul de sarcini

Factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind delegarea prin
concesiune a serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Fălticeni

Nr.C rt.	Denumirea Lucrării	UM	Tarif fără TVA lei/UM	Punctaj	Punctaj Obținut
1	Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deseuri menajere (fracția umedă)	mc		50	
2	Colectat, transportat, descărcat deseuri reciclabile (fracția uscată)	mc		25	
3	Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase	mc		10	
4	Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activități de construcții și demolări	mc		10	
5	Redevența minimă	lei		5	
	Total punctaj			100	

Modalitatea de acordare a punctajului, pe tipuri de activități

1. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deseuri menajere (fracția umedă) este operația principală în salubritate menajeră, colectându-se anual o cantitate de aproximativ 20.000 mc. de deseuri municipale de la populație (condominii și gospodării individuale), instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Fălticeni. Punctaj acordat: 50 puncte.
2. Colectat, transportat, descărcat deseuri reciclabile (fracția uscată) colectându-se anual o cantitate de aproximativ 3.250 mc. Această activitate are un impact mare asupra mediului și obiectivele de îndeplinit conform directivelor europene și legislației noastre se pot realiza mai ales prin conștientizarea producătorilor de deșuri despre separarea deșeurilor în cele 4 fracții. Punctaj acordat: 25 puncte.
3. Colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (inclusiv costul depozitării) colectându-se anual o cantitate estimată de 250 mc. executându-se de regulă sporadic funcție de solicitări. Punctaj acordat: 10 puncte.
4. Colectat, transportat, depozitat deseuri generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării) colectându-se anual o cantitate estimată de 500 mc., executându-se de regulă sporadic funcție de solicitări. Punctaj acordat: 10 puncte.
5. Redevența. Punctaj acordat: 5 puncte

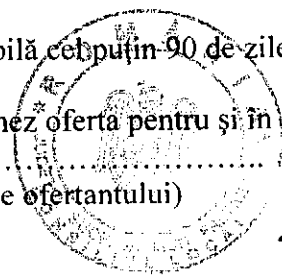
Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciul public de salubritate menajeră conform caietului de sarcini asumat.

În cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, o vom menține valabilă cel puțin 90 de zile.

....., în calitate de....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în
(semnătura) numele.....

Data.....

(denumirea/numele ofertantului)



Calculul necesarului de eurocontainere, autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajeră

1. Conform statisticii, populația municipiului Falticeni este de 25.723 din care se estimează următoarele:

- populația care locuiește în gospodării individuale (case) - 7.251
- populația care locuiește în locuințe tip condominii (blocuri) – 18.472

Cantitatea generată de deseuri este:

- în gospodării individuale se generează o cantitate de
 $7.251 \text{ locuitori} \times 7 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 50,76 \text{ tone/săptămână} \times 3 \text{ mc/tona} = 152,28 \text{ mc/săptămână} \times 26 \text{ săptămânii} = 3.959,28 \text{ mc/6 luni}$
- în locuințe tip condominii se generează o cantitate de
 $18.472 \text{ locuitori} \times 7,5 \text{ kg/locuitor/săptămână} = 138,54 \text{ tone/săptămână} \times 3 \text{ mc/tona} = 415,62 \text{ mc/săptămână} \times 26 \text{ săptămânii} = 10.806,12 \text{ mc/6 luni}$
- Total $3.959,28 \text{ mc/6 luni} + 10.806,12 \text{ mc/6 luni} = 14.765,40 \text{ mc/6 luni}$

Necesarul de recipiente de colectare este:

Locuințe tip condominii – 20 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale (fracția uscată) din care 5 rezerva
- 150 eurocontainere de 1,1 mc pentru deseuri municipale (fracția umedă) din care 15 rezerva

2. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:3) pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) - **3 bucati**, din care:

- 2 bucati pentru platforme din care cel puțin una dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automate);

- 1 bucată pentru case individuale;

- 1 bucată pentru instituții publice și agenți economici

a) pentru locuințe tip condominii

- volum $135 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 2 \text{ ridicări/zi} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 267,3 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:3 – $267,3 : 3 = 89,1 \text{ mc compactați}$

Număr de curse necesare $89,1 : 15 = 5,94 \text{ curse}$

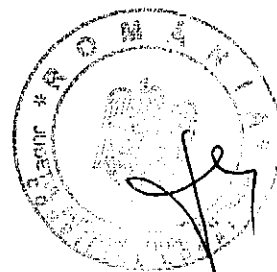
Necesar autogunoiere $5,94 : 3 \text{ curse/zi} = 1,98 = \mathbf{2 \text{ bucati}}$

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotată cu sistem hidraulic de ridicare a recipientelor de 120 l pentru colectarea deșeurilor municipale de la locuințele individuale

- în municipiul Falticeni sunt un număr de circa 2.984 locuințe și un număr de 86 străzi cu o lungime de 45 km

- program de lucru zilnic de luni- sâmbătă

- necesar autogunoiera – **0,5 bucată**



c) numar recipientilor pentru deseuri municipale (fractia umeda) colectate de la agenti economici si institutii publice 64 eurocontainere de 1,1 mc si 20 europubele de 240 l

- volum $64 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} \times 3 \text{ zile/saptamana} = 190,08 \text{ mc/saptamana}$

Grad de compactare 1:3 – $190,08 : 3 = 63,36 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $63,36 : 15 = 4,22 \text{ curse/saptamana}$

Necesar autogunoiere 0,5 bucata

3. autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor municipale (fractia uscata) - **1 bucata**, din care:

- 1 bucata pentru condominii, case individuale si pentru institutii publice si agenti economici

a) pentru locuinte tip condominii

- volum $15 \text{ buc} \times 1,1 \text{ mc} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 14,85 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 – $14,85 : 4 = 3,71 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $3,71 : 15 = 0,21 \text{ curse}$

b) autogunoiera compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc dotata cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 120 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la locuințele individuale

- în municipiul Falticeni sunt un numar de circa 2.984 locuinte si un numar de 86 strazi cu o lungime de 45 km

- program de lucru zilnic de luni- sambata

- numar de curse doua pe saptamana

c) agenti economici si institutii publice

- volum $20 \text{ buc} \times 240 \text{ l} \times 0,9 \text{ grad de umplere} = 4,32 \text{ mc/zi}$

Grad de compactare 1:4 – $4,32 : 4 = 1,08 \text{ mc compactati}$

Numar de curse necesare $1,08 : 15 = 0,07 \text{ curse}$

4. autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc) – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 250 mc/6 luni, respectiv 41,7 mc/lună, deci 9,6 mc/săptămână

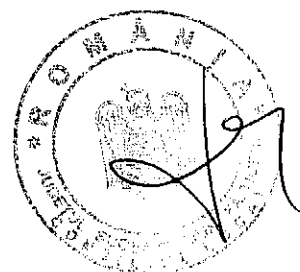
- necesar autospecială – **0,5 bucata**

5. autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – **0,5 bucată**

- cantitatea de deșeuri estimată 500 mc/6 luni, respectiv 83,3 mc/lună, deci 19,2 mc/săptămână

- necesar autospecială - **0,5 bucata**

6. buldozer pentru împingerea si imprastierea deșeurilor aduse spre stocare temporara in spatiul de stocare temporara Antilesti, proprietatea municipiului Falticeni – **1 bucata**



Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Fălticeni

Capitolul I. Părți contractante

Între:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, cu sediul în Fălticeni, str. Republicii nr. 13, tel: 0230 542 056, fax: 0230 544 942, cod fiscal 5432522, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, Coman Gheorghe Cătălin, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesionarea serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de servicii de salubritate menajeră a municipiului Fălticeni nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- c) administrarea spațiului de stocare temporară Antilesti

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – nu sunt
- b) bunuri de preluare – platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale 13 bucăți
- platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale 3 bucăți
- c) bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, eurocontainere, containere și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

Capitolul III. Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Fălticeni
- 5) oferta concesiionarului.

Art. 6. (1) Consiliul Local al Municipiului Fălticeni păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
 - b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
 - c) parametrii serviciului furnizat/prestat;
 - d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;
- (2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.
- (3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Capitolul IV.

Durata

Art. 7. Durata contractului este de 6 luni, dar nu mai mult de data preluării gestiunii serviciului public de către operatorul regional desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deseurilor în Județul Suceava în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, începând de la data de

Capitolul V.

Nivelul redevenței

Art. 8. Redevența calculată va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale fiecărei luni.

Art. 9. Concesiionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de 10.000 lei.

Capitolul VI.

Plată redevenței

Art.10. (1) Sumele prevăzute la art. 8 și 9 vor fi plătite prin, ordin de plată, în contul nr. RO71TREZ59321A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni.

(2) Redevența se va plăti lunar până la data de 15 ale lunii. Redevența aferentă primei luni se va plăti în termen de 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesiionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Capitolul VII.

Drepturile părților

Drepturile concesiionarului

Art. 11. Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesiionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesiionarul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

Drepturile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 13. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de Primaria municipiului Fălticeni;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Fălticeni și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.
- 7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.
- 9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 11) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare.
- 12) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a anului pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.
- 13) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

14) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent și rezolvarea situației.

15) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

16) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

17) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

18) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:

a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație.

b) recipienți de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini

c) autospeciale conform Caietului de sarcini

- realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;

- neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

19) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

20) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 10.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru perioada de activitate.

21) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

22) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

23) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele obligații:

1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.

2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.

3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.

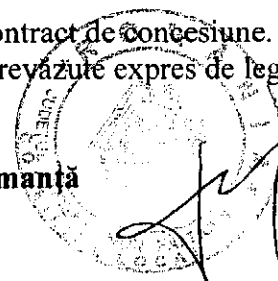
6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.

7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

Capitolul IX.

Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță



Art. 15. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
- e) calitatea activităților și serviciului prestat vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente**.
- f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.
- (4) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.
- (5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Fălticeni neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.
- (6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.
- (7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul X.

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

Art. 16. (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, conform prevederilor legale de către generatori/utilizatorii serviciului în baza contractului de prestări servicii încheiat cu fiecare utilizator. Contractul de prestări servicii a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului prezidentului ANRSC nr. 112/2007 și aprobat prin HCL a municipiului Fălticeni nr..../2017.

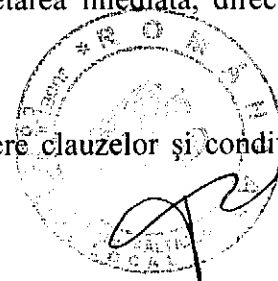
- (2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației.
- (3) Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.
- (4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

Capitolul XI.

Încetarea contractului

Art. 17 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul neexecutării investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.
- g) în cazul neachitării la termen a redevenței;
- h) în cazul neachitării la termen a garanției pentru bună execuție;
- i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.



(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

Capitolul XII.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

Capitolul XIII.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concendent și concesionar

Art. 19. (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

Capitolul XIV.

Forța majoră

Art. 20. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XVI.

Rezilierea contractului

Art. 21. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concidentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XVII.

Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concidentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concidentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Capitolul XVIII.

Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Fălticeni.

Capitolul XIX.

Acte normative de referință

Art. 24. Prezentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele,

competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.
- HCL nr. privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Fălticeni.

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,
Municipiul FĂLTICENI**

**Primar
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**Director Economic
Ec. Maria Bulaicon**

**Șef Serviciu Juridic
Cons. Juridic Sergiu Dumitru Dumitriu**

**Comp. Mediu
Ing. Simona Iuliana Vacariuc**

Concesionar

.....

Administrator,



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unui spațiu, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni,

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 7522/29.03.2017;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ-control/achiziții publice înregistrat la nr. 7523/29.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 15 și 16 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, alin. 5, lit. a, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă organizarea licitației publice deschise pentru închirierea unui spațiu în suprafață de 17 m.p, situat pe str. Republicii nr. 1, proprietatea publică a municipiului Fălticeni, în vederea amenajării unui sediu administrativ.

Art.2: Se aprobă documentația privind licitația publică deschisă prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Prețul de pornire al licitației se stabilește în cuantum de 8.82 lei/m.p./lună, iar durata termenului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

Art.4: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

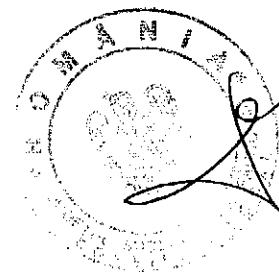
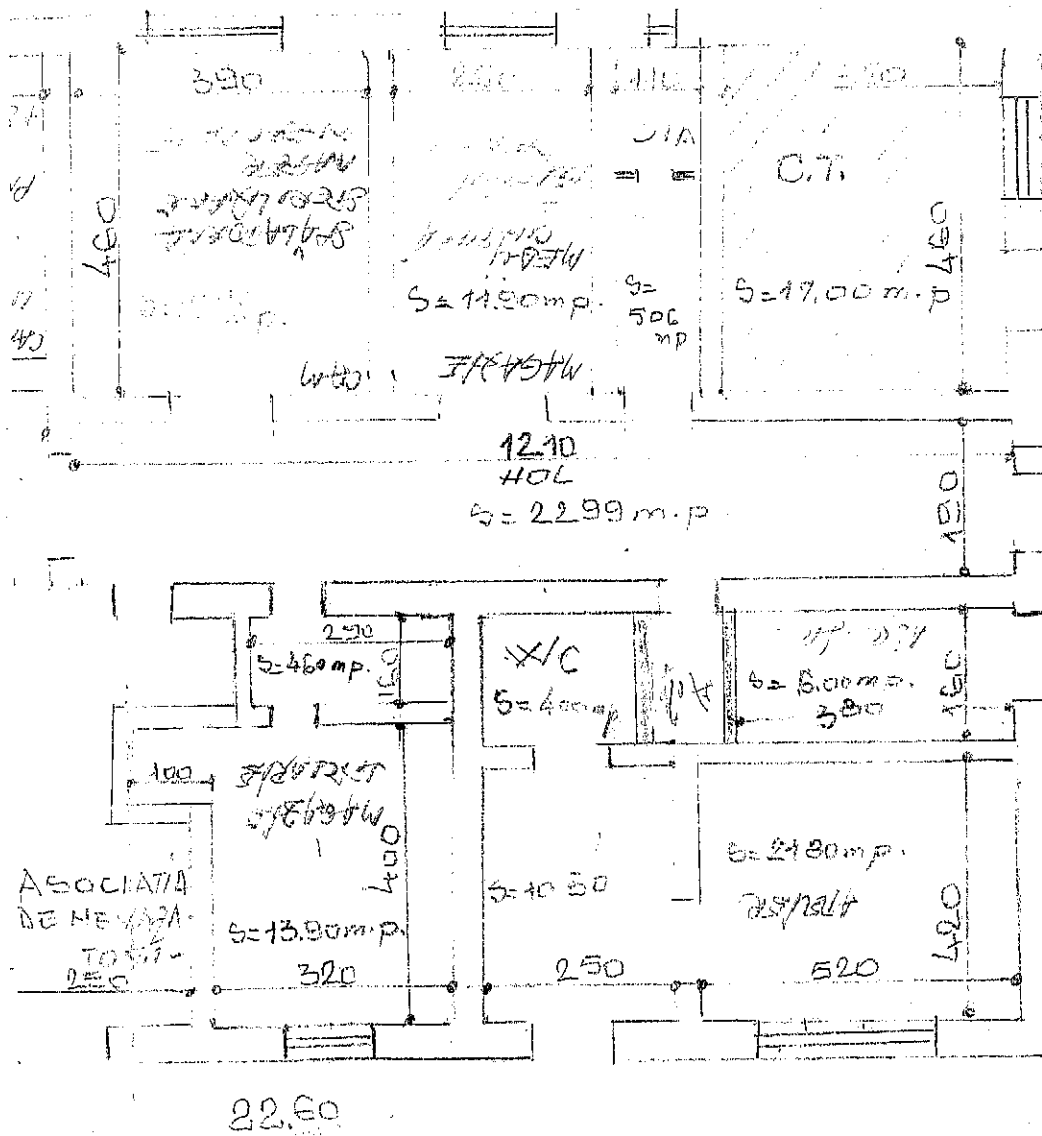
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița Clăudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**
jr. Mihaela Busuioc

**Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 93**



PRIMARIA MUNICIPIULUI FALTICENI

SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL/ACHIZITII PUBLICE

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND LICITATIA DESCHISA
ORGANIZATA IN VEDEREA INCHIRIERII UNUI SPATIU IN
SUPRAFATA TOTALA DE 17,00 MP SITUAT IN INCINTA
IMOBILULUI DIN STRADA REPUBLICII, NR. 1, PROPRIETATEA
PUBLICA A MUNICIPIULUI FALTICENI, PENTRU AMENAJARE
SEDIU ADMINISTRATIV**

- _____, ORA 10.00 -



SECȚIUNEA I INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere.

A. INTRODUCERE

Organizarea licitației privind închirierea unui spațiu în suprafața totală de 17,00 mp situat în incinta imobilului din strada Republicii, nr. 1, proprietatea publică a municipiului Falticeni, pentru amenajare sediu administrativ.

La sfârșitul perioadei de închiriere, îmbunătățirile aduse spațiului din strada Republicii, nr. 1 intra cu titlu gratuit în proprietatea municipiului Falticeni.

Procedura aplicată: Licităția publică deschisă

Licităția deschisă (oferta se depune în plic sigilat) reprezintă procedura la care orice persoană interesată are dreptul de a depune oferta.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de licitație (în presa locală și la avizierul primăriei) prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă sunt prezentate în Fișa de date a închirierii.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de închiriere pe baza datelor descrise în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de închiriere se aplică procedura de « licitație deschisă ».

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

A.3.1. Pe parcursul întregului proces de închiriere, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;

Prin **NEDISCRIMINARE**, se poate înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a **concurenței reale** pentru ca orice persoană interesată, **indiferent de naționalitate**:

- să poată participa la procedura de atribuire
- să aibă șansa de a deveni contractant.

Prin **TRATAMENT EGAL**, se poate înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de

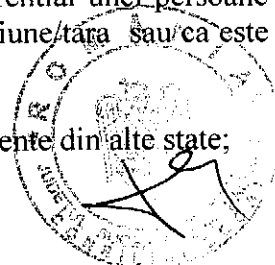
- **reguli,**
- **cerințe,**
- **criterii**

identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Atentie! Nici o autoritate contractantă nu are voie să acorde tratament preferențial unei persoane interesate doar pentru simplul motiv că este situat în aceeași localitate/zona/ regiune/țară sau că este persoana fizică sau juridică.

Prin **RECUNOAȘTERE RECIPROCĂ**, se poate înțelege acceptarea:

- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;



Prin **TRANSPARENȚĂ**, se poate intelege aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

A.4. Legislație aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a închirierii.

B. Procesul de închiriere

Procesul de închiriere reprezinta o succesiune de etape, dupa parcurgerea carora se obtine spatiul imobilului din strada Republicii, nr. 1, ca urmare a atribuirii unui contract de închiriere.

Nr. Crt.	Etapa	Operațiunea
1.	Elaborarea documentatiei de atribuire	- stabilire documentatie de atribuire - stabilire clauze contractuale - stabilire criteriu de atribuire - completarea Fisei de date a închirierii - stabilire formulare si modele - definitivare documentatie de atribuire
2.	Publicitatea operatiunii	- publicarea anuntului de licitație - punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire - răspuns la solicitarile de clarificari - reguli de participare si de evitare a conflictului de interese
3.	Derulare procedura de atribuire	- termen pentru depunere oferte - primire oferte - deschidere - examinare si evaluare oferte - stabilire oferta castigatoare (chiria datorata) - daca este cazul, anularea procedurii
4.	Atribuire contract de închiriere	- notificare rezultat - perioada de asteptare - daca este cazul, solutionare contestatii - semnare contract - pentru necâștigători eliberare garantie de participare
5.	Derulare contract	- întocmire proces verbal de predare-primire a suprafetei de 17,00 mp - indeplinirea obligatiilor asumate
6.	Finalizare contract	- întocmire proces verbal de primire-predare spatiu - daca este cazul, eliberare garantie de buna executie

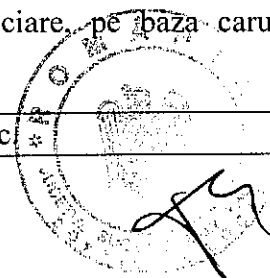
B.1. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire

➤ reprezinta acele documente care contin cerintele formale si financiare, pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

➤

Atentie! Documentația de atribuire trebuie sa fie clara, completa si fara echivoc



Documentația de atribuire

- trebuie să fie finalizată **înainte** de transmiterea spre publicare a anunțului de licitație.

Documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport hartie;
- punerea la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar, pe suport magnetic sau transmiterea documentației pe e-mail;
- **Documentația de atribuire** trebuie să cuprindă, cel puțin:
 - ➔ Caietul de sarcini;
 - ➔ Clauzele contractuale obligatorii;
 - ➔ Fișa de date a închirierii;
 - ➔ Formulare și modele;

B.1.1. Întocmirea caietului de sarcini

- **Caietul de sarcini** reprezintă descrierea obiectivă a terenului care urmează a fi închiriat.
- **Caietul de sarcini** conține, în mod obligatoriu:
 - Obiectul închirierii;
 - Suprafața spațiului temporar disponibil;
 - Amplasamentul;
 - Obiectul de activitate :
- Activitățile permise a fi desfășurate în spațiul sau pe terenul respectiv.
- Specificarea utilităților de care dispune spațiul: energie termică, energie electrică, apă potabilă etc.;
- Schița spațiului din cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1 supus închirierii;

B.1.2. Stabilirea clauzelor contractuale obligatorii

Contractul de închiriere reprezintă instrumentul juridic prin care proprietarul spațiului, respectiv locatorul închiriază către câștigătorul licitației, respectiv locatarului spațiul prevăzut în caietul de sarcini.

- **Contractul de închiriere** se încheie în formă scrisă, în cel puțin **două** exemplare.

Atenție! Dacă ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire va fi anulată, iar autoritatea contractantă va relua procedura.

- **Contractul de închiriere încetează de drept** la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- **Prelungirea duratei** contractului de închiriere este posibilă **numai cu acordul ambelor părți**.
- **Părțile** pot stabili și alte **cauze de încetare** a contractului, fără a aduce atingere clauzelor obligatorii.
- **Contractul de închiriere conține:**
 - **preambul**
 - **clauze contractuale obligatorii**
 - **clauze contractuale speciale.**
- **Preambulul** – reprezintă partea introductivă a contractului.
- **Preambulul** conține informații despre:
 - **temeiul legal** în baza căruia se semnează contractul de închiriere;
 - **denumirea partilor** contractante;
 - **definiții aplicabile.**
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele prevederi contractuale **pe care orice contract de închiriere trebuie să le conțină.**
- **Clauzele contractuale obligatorii** sunt acele clauze referitoare la:
 - obiectul principal al contractului;



- pretul contractului (chiria);
- durata contractului;
- sanctiuni ale neexecutării culpabile a obligațiilor.

➤ **Clauze contractuale speciale** sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de închiriere.

➤ **Clauze contractuale speciale** se stabilesc, de regula, **prin acordul partilor** în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată castigatorie.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, pe lângă clauzele contractuale obligatorii și alte clauze specifice obiectului contractului ce vor însoți formularul de contract.

➤ **Clauzele contractuale speciale** sunt acele clauze care se adaugă la clauzele obligatorii.

Atentie! Clauzele speciale nu trebuie să anihileze clauzele obligatorii.

Clauzele speciale care afectează clauzele obligatorii nu produc nici un efect.

➤ **Clauzele contractuale speciale** pot face referire la:

- modalitatea de ajustare a pretului (chiriei),
- termene de executare a obligațiilor partilor,
- alte condiții de executare a contractului s.a.m.d.

B.1.3. Stabilirea cerințelor minime de calificare

Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a închirierii.

➤ **Criteriile**, în general, sunt acele condiții și sau cerințe minime impuse, ce trebuie îndeplinite de către operatorul economic care dorește să devină parte într-un contract de închiriere.

➤ **Criteriile de calificare** se referă numai la:

- ☐ situația personală a candidatului sau ofertantului;
- ☐ capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- ☐ situația economică și financiară;

➤ Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție, operatorii economici vor prezenta certificate emise de către:

- ☐ o autoritate publică competentă, sau
- ☐ un organism de drept public/privat care respectă standarde europene de certificare, sau
- ☐ orice alte documente echivalente cu certificarea solicitată sau care să probeze îndeplinirea cerințelor.

B.1.3.1. Situația personală a operatorului economic

Documentația de atribuire trebuie să conțină toate cazurile în care o persoană interesată este exclus.

Pentru a evita excluderea dintr-o procedură de atribuire a contractului de închiriere, operatorul economic **trebuie să prezinte** documente edificatoare prin care **să facă dovada că nu:**

- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic;
- activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile de mai sus;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat;
- a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

➤ sunt considerate **documente edificatoare:**

- certificate,
- cazieri judiciare,
- alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.



Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:

- fie, o declaratie pe proprie raspundere,
- fie, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Pentru demonstrarea indeplinirii obligatiilor cu privire la plata impozitelor si taxelor candidatul are obligatia de a prezenta certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale precum si cele catre bugetul de stat.

B.1.3.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

➤ In Documentația de atribuire se precizeaza daca trebuie demonstrata capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

➤ Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca:

- forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica
- si**, daca este cazul,
- atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.

B.1.3.3. Situatia economica si financiara

➤ Situatia economica si financiara reprezinta un indicator prin a carui demonstrare operatorul este considerat calificat pentru indeplinirea contractului de închiriere respectiv.

➤ Se indica in Documentația de atribuire cerintele minime privind capacitatea economica si financiara pe care operatorul economic trebuie sa le indeplineasca pentru a fi considerat calificat.

➤ **Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara operatorul economic va prezenta o declaratie notariala, pe proprie raspundere, ca dispune de fondurile necesare realizarii investitiei.**

➤ Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic **nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate**, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor **documente care sa reflecte o imagine fidela** a situatiei economice si financiare.

B.1.4. Stabilirea criteriilor de atribuire a contractului de închiriere

➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere este prețul cel mai ridicat oferit pe întreaga suprafața de 17,00 mp, situata in cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni.

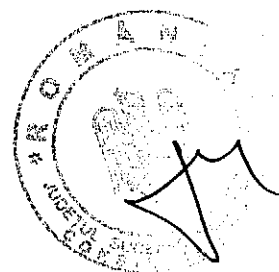
➤ **Criteriul de atribuire** a contractului de închiriere se precizeaza in mod obligatoriu in anuntul de licitație si in cadrul documentației de atribuire.

➤ **Criteriul de atribuire**, odata stabilit, nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire.

B.1.5. Completarea fișei de date a închirierii

➤ **Fisa de date** a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

- autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;
- activitatea autoritatii contractante;
- modul de obtinere de clarificari si alte informatii;
- obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;
- modul in care se va finaliza procedura;
- spațiile/terenurile care se scot la licitație;
- procedura aplicata;



- cerințele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- data limită de depunere și ce alte formalități trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- informații privind modul de elaborare și prezentare a documentelor de calificare;
- informații privind criteriul de calificare;
- informații privind criteriul de atribuire.

B.1.6. Stabilirea formularelor și modelelor

- Documentația de atribuire conține și **formulare și modele**.
- **Formularele și modelele** sunt destinate operatorilor economici pentru a le facilita elaborarea ofertei.
- **Sunt formulare obligatorii:**
 - Fișa de date a închirierii;
 - Formularul de ofertă;
 - Scrisoare de garanție, dacă se solicită.

B.2. Publicitatea operațiunii

B.2.1. Elaborarea și publicarea anunțului de licitație

În vederea asigurării transparenței atribuirii contractelor de închiriere, autoritatea contractantă, ori de câte ori dorește să atribuie un contract de închiriere are obligația de a publica un anunț de participare la licitație.

Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în anunțul de participare la licitație și în documentația de atribuire procedura aplicată pe baza căreia se va atribui contractul de închiriere.

B.2.2. Punerea la dispoziție a documentației de atribuire

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- Documentația de atribuire poate fi obținută:
 - în urma unei solicitări a fiecărei persoane interesate

B.2.3. Raspunsul la solicitarile de clarificari

- Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări (cu cel puțin 5 zile înainte de data licitației) privind documentația de atribuire.

Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B.2.4. Reguli de comunicare și transmitere a datelor

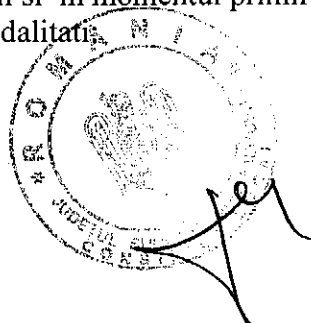
- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- în scris:
 - prin poștă;



- prin depunere la registratura Primăriei Municipiului Falticeni;
- prin fax;

B.2.5. Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese

Participarea

➤ Orice persoană interesată, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual.

Atentie! Nu poate fi exclus dintr-o procedura, operatorul economic care, potrivit legii statului în care este stabilit, este abilitat să presteze o anumită activitate, pentru singurul motiv că, în conformitate cu legislația națională, acest tip de activitate poate fi prestată numai de către persoane juridice sau numai de către persoane fizice.

➤ În cadrul procedurilor de atribuire operatorii economici au calitatea de **oferant**, dacă depun oferta.

Nota: Oferantul rămâne pe deplin răspunzător în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de închiriere.

Atentie! Întreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția.

Oferta

Prin **oferta** se înțelege actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere. Totodată oferta include și documentele prin care un candidat își demonstrează:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

Nota: Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Incompatibilitati

Înainte de începerea ședinței de licitație membrii comisiei vor declara dacă se află în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad I sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană participantă la licitație.

B.3. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de închiriere

B.3.1. Termen pentru depunerea de oferte

Termene acordate pentru depunerea ofertelor

Pentru depunerea ofertelor se acordă o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului de licitație.

B.3.2. Constituirea garanției de participare

➤ **Garanția de participare** protejează autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

Atentie! Garanția de participare se constituie numai dacă autoritatea contractantă solicită expres prin documentația de atribuire.

Cuquantumul garantiei de participare

- Garanția de participare se stabilește:
- în suma fixă,

Modalități de constituire

➤ Autoritatea contractantă poate alege una sau mai multe dintre următoarele modalități de constituire :

- depunerea sumei la casieria autorității contractante sau
- depunerea sumei în contul Primăriei Falticeni: **RO42TREZ5935006XXX000075** – Trezoreria Falticeni, **Cod fiscal: 5432522**. În ziua licitației suma constituită drept garanție de participare la licitație trebuie să se afle efectiv în contul menționat.

Restituirea garanției de participare

➤ Garanția de participare se restituie în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

Retinerea garanției de participare

➤ Ofertantul pierde garanția de participare, dacă oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în termenul stabilit în Fișa de date a închirierii.

B.3.4. Primire oferte

Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta:

- numai prin poșta
- și implicit direct la sediul autorității contractante

B.3.5. Desfășurarea sesiunii de deschidere

- Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare la licitație și în documentația de atribuire.
- Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la sesiunea de deschidere a ofertelor; În cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de licitație verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.

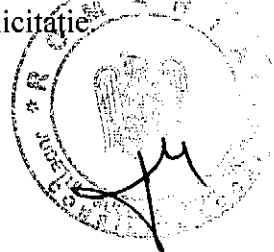
Atenție! Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sesiunii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare .

În cazul în care la data desfășurării licitației publice, pentru închiriere s-a înscris un singur ofertant, licitația pentru aceasta este legală dacă acel ofertant a atribuit cel puțin prețul de pornire al licitației. De asemenea în situația în care pentru suprafața de teren supusă licitației, cu toate că s-au înscris unul sau mai mulți ofertanți, la data și ora desfășurării licitației nu este prezent cel puțin un ofertant care să îndeplinească condițiile prezentei documentații, licitația se amână.

În ambele cazuri prezentate mai sus, cu aprobarea ordonatorului de credite, se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii. Câștigătorul licitației publice va fi desemnat ofertantul (persoana fizică autorizată sau persoana juridică) care oferă cel mai mare preț peste prețul de pornire al licitației.

În cadrul sesiunii de licitație, **se întocmește un proces-verbal** semnat de membrii comisiei de licitație, de secretarul comisiei de licitație și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la sesiunea de deschidere a ofertelor.

În baza consemnărilor din procesul-verbal și a documentelor depuse de ofertanți, secretarul comisiei de licitație întocmește hotărârea de adjudecare și o înaintează către membrii acesteia pentru semnare, urmând a fi comunicată apoi ofertanților participanți la licitație.



B.3.6.Examinare si evaluare oferte

Comisia de licitație are obligatia de a desfasura activitatile de examinare si evaluare numai la sediul autoritatii contractante.

Completare documente lipsă

➤ Daca se constata că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind:

- situația personală,
- capacitatea de exercitare a activității profesionale,
- situația economică și financiară,

comisia de licitație va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc într-un termen de 72 de ore de la data începerii ședinței de licitație.

Daca ofertantul a omis sa depuna mai mult de trei documente solicitate prin documentatie, acesta este exclus de la procedura de licitatie.

Dupa completarea documentatiei de calificare si stabilirea ofertantilor calificati se va proceda la deschiderea ofertelor financiare ale acestora.

Respingerea ofertelor

➤ Prin **oferta respinsa** se intelege oferta considerata inacceptabila.

- Prin **oferta inacceptabila** se intelege oferta care:
 - a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor;
 - a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație;
 - nu a fost insotita de garantia și taxa de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire;

B.3.7. Stabilirea ofertei castigatoare

Pentru suprafata de 17,00 mp reprezentand spatiul din cadru cladirii din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni, care face obiectul licitatiei va participa minim un ofertant, care va ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei. In cazul in care nu se ofera cel putin pretul de pornire al licitatiei sau nu s-a inregistrat niciun participant, licitatie se va repeta..

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de licitație este valoarea cea mai mare oferită pentru întreaga suprafața de 17,00 mp.

Plata chiriei lunare se va face in lei, pana pe data de 10 a fiecărei luni.

Pentru neplata in termen a chiriei lunare penalitatile de intarziere vor fi de 0,1% din plata chiriei datorata pentru fiecare zi de intarziere.

Pentru neplata chiriei mai mult de 3 luni, Municipiul Falticeni isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere fara alte obligatii din partea sa, cu mentiunea ca investitiile realizate pana la data rezilierii contractului de inchiriere intra in proprietatea municipiului Falticeni cu titlu gratuit.

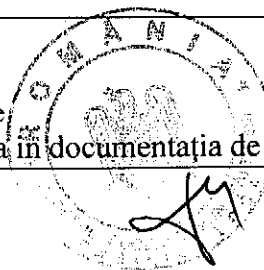
B.3.8. Anularea procedurii de închiriere

Atentie! Decizia de anulare se ia, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

- Procedura de atribuire a contractului se anuleaza atunci cand:
- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

Nota: Se considera oferte inacceptabile ofertele care :

- a fost depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertelor
- a fost depusa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de licitație
- nu au fost insotite de garantia de participare asa cum a fost solicitata in documentația de atribuire



Nota: Prin ofertă **neconformă** se înțelege oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

Nota: Prin ofertă **necorespunzătoare** se înțelege oferta care este considerată a fi inacceptabilă și/sau neconformă și care se respinge.

- Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

B.3.9. Elaborarea hotărârii privind procedura de atribuire

Hotărârea procedurii de atribuire trebuie să cuprindă:

- denumirea și sediul autorității contractante;
- obiectul contractului de închiriere;
- denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- denumirea/numele ofertantului/ofertanților a carui/caror ofertă a fost declarată câștigătoare;
- dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

B.4. Atribuirea contractului de închiriere

B.4.1. Notificarea rezultatului

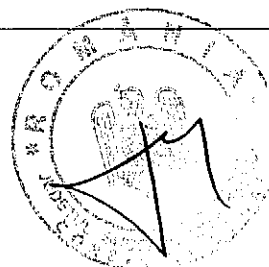
Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la:

- atribuirea contractului de închiriere,
- dacă este cazul, anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

Atenție! Comunicarea se realizează în scris sau prin fax și nu mai târziu **de 3 zile lucrătoare** de la emiterea deciziilor respective.

- Ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- Ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:
 - fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
 - fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de închiriere.

Atenție! Comunicarea către ofertantul/ofertanții declarați câștigători trebuie să conțină și invitația pentru semnarea contractului.



B.4.2. Perioada de asteptare

- Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de închiriere, pentru a-l contesta.
- În cazul procedurilor de licitație deschisă, perioada de așteptare până la semnarea contractului este de maxim 5 zile calendaristice de la notificarea rezultatului.

B.4.3. Solutionarea contestațiilor

- **Situația premisa** pentru nașterea litigiilor este creată de **orice act** al autorității contractante care încalcă dispozițiile legale în materie de închirieri.
- **Este act al autorității contractante:**
 - orice act administrativ;
 - lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricărui alt act, refuzul de a-l emite;
 - orice alt act, altele decât cele de mai sus, care produce sau poate produce efecte juridice.
- **Subiectul activ** - persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim - poate fi orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de închiriere.
 - a suferit, suferă sau risca să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe-Catalin Coman.

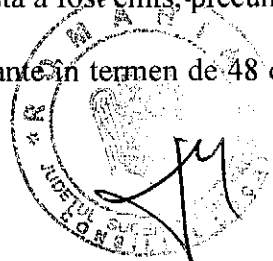
- **Instanța de judecată** are competența exclusivă în soluționarea:
 - litigiilor privind acordarea de despăgubiri;
 - litigiilor aparute după încheierea contractului de închiriere.

Atenție! Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

- **Procedura de soluționare** a contestațiilor se desfășoară cu respectarea principiilor:
 - legalității,
 - celerității,
 - contradictorialității,
 - a dreptului la apărare.

Contestatia

- **Contestatia** se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată.
- **Contestatia** trebuie să conțină următoarele elemente:
 - numele, domiciliul sau reședința contestatorului, ori pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
 - denumirea și sediul autorității contractante;
 - denumirea obiectului contractului de închiriere și procedura de atribuire aplicată;
 - obiectul contestației;
 - motivarea în fapt și în drept a cererii;
 - mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
 - semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.
- **Contestației** i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.
- **Contestația** va fi transmisă de către contestator autorității contractante în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor licitației.



➤ **Comisia de soluționare a contestațiilor** va comunica rezultatul contestației, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante.

B.4.4. Semnarea contractului

➤ Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de licitație în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării hotărârii de adjudecare a licitației; ***contractul de închiriere intra în vigoare începând cu data semnării lui și se va întinde pe durata a 5 (cinci) ani.***

➤ Municipiul Falticeni se obliga sa incheie procesul verbal de predare-primire a spatiului în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului de închiriere.

B.4.5. Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire

Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de adjudecare de către primarul municipiului Falticeni, prof. Gheorghe – Catalin Coman.

B.5. Definitivarea dosarului de închiriere

➤ Dosarul închirierii cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii.

➤ Dosarul de închiriere:

- se întocmește și se păstrează de către autoritatea contractantă;
- se întocmește pentru fiecare licitație organizată;
- **daca este solicitat** poate fi pus la dispoziția:
 - organelor abilitate de a ridica documente care pot servi la dovedirea fraudelor, contravențiilor sau infracțiunilor ;
- are caracter de document public.

Nota : Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public. Accesul nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

B.6. Derularea contractului

B.6.1. Constituirea garanției de buna executie

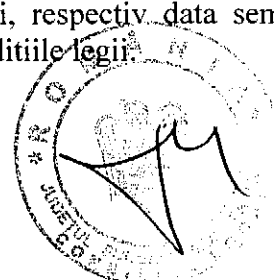
➤ Nu se constituie garanție de buna executie a contractului dar, ofertantul declarat castigator al procedurii de licitație deschisa are obligatia depunerii în contul municipiului Falticeni a unei sume de bani echivalenta cu plata chiriei pentru o perioada de 3 (trei) luni.

➤ Daca chiriasul isi indeplineste in bune conditii contractul pe toata perioada derularii acestuia, suma retinuta va acoperi chiria datorata de chirias pentru ultimele luni de contract.

B.6.2. Intrarea în efectivitate a contractului

➤ Contractul intra în efectivitate la termenul convenit de ambele părți, respectiv data semnării contractului și se va întinde pe durata a 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

B.6.3. Îndeplinirea obligațiilor asumate



- Partile trebuie sa-si indeplineasca obligatiile, de buna credinta si la termenele stabilite in contractul de închiriere.

B.7.Finalizarea contractului

- Municipiul Falticeni are dreptul de a inspecta spațiul pentru a verifica dacă în locația respectivă se desfășoară activitatea prevăzută în contractul de închiriere.
- Activitatea prevazuta pentru a se desfasura în spatiul din cadrul cladirii din strada Republicii, nr. 1, în suprafata de 17,00 mp este de activitati recreative pentru pensionari.
- Chiriasul se obliga sa respecte destinatia spatiului mentionata anterior pe intreaga perioada a contractului, schimbarea acesteia putandu-se face doar cu acordul scris al primarului municipiului Falticeni, in caz contrar, proprietarul isi rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere fara alte formalitati si obligatii din partea sa.
- Chiriasului ii este interzisa subinchirierea spatiului fara acordul scris al primarului municipiului Falticeni, in caz contrar, proprietarul isi rezerva dreptul rezilierii unilaterale a contractului de inchiriere fara alte formalitati si obligatii din partea sa.

SECȚIUNEA II FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere. Informațiile conținute în cadrul acestei secțiuni completează, adaptează sau detaliază prevederile secțiunii I.

Fisa de date a închirierii cuprinde informatii si instructiuni privind:

A. Introducere

A.1. Autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.;

A.2. Activitatea autoritatii contractante;

A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii;

A.4. Obiectul contractului de închiriere si durata acestuia;

A.5. Modul in care se va finaliza procedura;

A.6. Existența terenului disponibil;

A.7. Procedura aplicata;

A.8. Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

B. Cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;

C.1. Data limită de depunere si ce alte formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la licitatie.

C.2. Informatii privind modul de elaborare si prezentare a documentelor de calificare;

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare.

C.4. Informatii privind criteriul de atribuire.

A. Introducere

A.1. Denumirea autorității contractante:

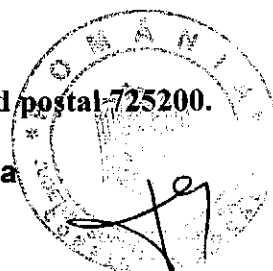
Municipiul Falticeni

Cod fiscal: **5432522**

Adresa: **str. 13 Decembrie, nr. 13, loc. Falticeni, jud Suceava, cod postal-725200.**

Numărul de telefon: **centrală: 0230/542056, fax. 0230/544942**

A.2. Activitatea autoritatii contractante: **administratie publica locala**



A.3. Modul de obtinere de clarificari si alte informatii se va face conform sectiunii I punctul B.2.3 la adresa mentionata in sectiunea II punctul A.1.1, la Serviciul Administrativ-Control/Achizitii Publice, persoana de contact: Grigoras Adrian Constantin.

A.4. Obiectul contractului de închiriere:

- a) natura bunului ce urmează să fie închiriat: spatiu în suprafata de 17,00 mp aflat în imobilul din strada Republicii, nr. 1, mun. Falticeni, conform planurilor anexa la prezenta documentatie.
- b) durata contractului de închiriere este de 5 ani incepand cu data semnarii contractului de inchiriere.
- c) spatiul este destinat amenajare sediu administrativ.

A.5. Modul in care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de inchiriere, sau prin anularea procedurii de atribuire (daca nu s-a depus oferta sau oferta a fost mai mica decat pretul de pornire) și organizarea unei noi proceduri de licitatie.

A.6. Procedura aplicată

Procedura aplicată:

- ☒ **licitație publică deschisă (oferta se va depune în plic sigilat).**

B. Cerintele minime de calificare precum și documentele care urmează să fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare

Norme generale conform cadrului legal/prevederilor legale:

Situatia personala a ofertantului:

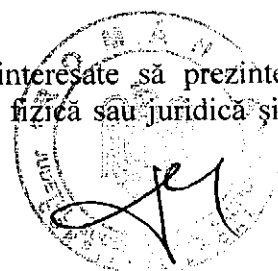
Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de închiriere orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
 - c) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - d) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractanta
- Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile mai sus mentionate, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la lit. d. sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la aliniatele precedente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- i. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărei persoane interesate să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și,



după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Situatia economica si financiara:

ii. (1). Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca operatorul economic care participă la procedura de atribuire a contractului de închiriere să facă dovada situației sale economice și financiare.

(2). În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea situației economice și financiare, atunci aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop.

a) (1). Demonstrarea situației economice și financiare se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante.

(2). În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

iii. (1). Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

Documentele care se solicită la etapa de selectare a ofertanților în vederea calificării acestora și cerințele pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat, în vederea selectării:

B.1. Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

1. **Declarație de eligibilitate** pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2A din secțiunea IV.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

2. **Certificat constatator** privind înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului sau alt document echivalent.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

3. **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale** (catre Municipiul Falticeni); detinatorii de spații comerciale sau de prestări servicii din raza administrativ-teritorială a municipiului Falticeni, vor prezenta în copie xerox autorizațiile de funcționare eliberate de Primăria Municipiului Falticeni, vizate pentru anul 2017.

- **Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, valabil în ziua deschiderii ofertei;

- **Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale** în cazul persoanelor juridice, valabil în ziua deschiderii ofertei.

B.2. Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru persoane juridice române:

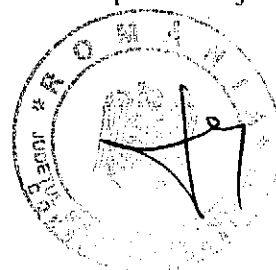
Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care conține **codul unic de înregistrare și anexa acestuia** din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activități de comerț și prestări servicii.

☒ solicitat ☐ nesolicitat

B.3. Documente care dovedesc situația economică și financiară:

declarație notarială, pe proprie răspundere, prin care administratorul societății sau persoana juridică dispune de banii necesari realizării investiției.

☒ solicitat ☐ nesolicitat



C.1. Data limită de depunere și alte formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la licitație.

Oferta cuprinde Scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare.

Scrisoarea de înaintare se întocmește în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV (Formularul 1A- Secțiunea IV).

Ofertantul va suporta toate costurile asociate prezentării scrisorii de înaintare și a documentelor de calificare (documentele de la punctul B – secțiunea II), iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute de lege.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, să fie primită și înregistrată de autoritatea contractantă la adresa și până la data limită de primire a scrisorii de interes, stabilite în anunțul de licitație.

Scrisoarea de înaintare, însoțită de documentele de calificare, poate fi depusă direct sau transmisă prin poștă. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii, inclusiv forța majoră.

Adresa la care se depune/transmite oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare:

Registratura Primăriei Municipiului Falticeni, județul Suceava, cu sediul în strada Republicii, nr. 13, cod poștal 725200.

Data limită până la care se primește oferta, formată din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare: _____, ora 09:00.

C.2. Informații privind modul de elaborare și prezentare a candidaturii formate din scrisoarea de înaintare însoțită de documentele de calificare

Scrisoarea de înaintare și documentele anexate la aceasta trebuie să fie redactate în limba română. Ofertantul trebuie să prezinte *un exemplar* al scrisorii de înaintare și al documentelor de calificare în *original*, și într-o *copie*, introduse în plicuri separate. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

De asemenea se va anexa un opis al documentelor prezentate.

Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze documentele.

Autorizarea reprezentantului/reprezentanților trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă care va însoți scrisoarea de interes. În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de prezentare în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de licitație are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității copiei prezentate cu originalul.

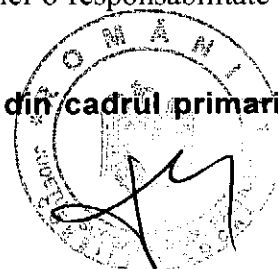
Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea (numele) și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____, ORA: 10:00"**. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratificarea ofertei.

Ora, data și locul de deschidere a plicurilor care conțin ofertele:

Ora 10:00, data _____, la Sala de ședințe "Iorgu Radu" din cadrul primăriei, cu sediul în strada Republicii, nr. 13.



Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contactante decat cea stabilita in anuntul de licitație sau care este primita de autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita de primire a candidaturii se returneaza nedeschisa.

Orice persoană interesată are dreptul de a *solicita clarificări* privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea respectarii termenului mentionat mai sus, aceasta din urma are, totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

C.3. Informatii detaliate si complete privind criteriul de calificare

Documentele de calificare vor fi examinate de comisia de licitație constituita de autoritatea contractanta.

Orice ofertant care indeplineste in totalitate cerintele minime corespunzatoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

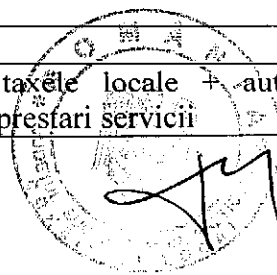
In cazul in care comisia de licitație constata ca unul sau mai multi ofertanti a/au omis sa prezinte anumite documente prin care se confirma indeplinirea cerintelor privind situatia personala, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situatia economica si financiara, aceasta va solicita ofertantilor respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordand in acest scop un termen rezonabil de timp, de regula in limita a 72 de ore de la momentul solicitarii.

Comisia de licitație nu are dreptul de a permite si de a solicita completarea unui document care lipseste daca:

- ❖ ofertantul respectiv, desi cunostea cerintele, a omis sa prezinte mai mult de 3 (trei) dintre documentele solicitate in cadrul documentatiei de atribuire;
- ❖ prin acceptarea completarii documentului respectiv se creeaza un avantaj evident in raport cu ceilalti candidati, aducandu-se atingere principiului tratamentului egal.

Ofertanții sunt rugați să depună scrisoare de înaintare cu actele/documentele solicitate în ordinea în care acestea sunt enumerate (menționate) în Secțiunea II – Fișa de date a închirierii, pentru a ușura procedura, conform tabelului recapitulativ care urmeaza:

Scrisoare de interes	Scrisoare de înaintare – Formularul 1A - Secțiunea IV
Împuterniciri	Împuternicire ptr.reprezentantul participant la deschidere, dacă este cazul
Opis documente	Atenție la numerotare, semnare și ștampilare a tuturor documentelor !
Garanția pentru participare la licitație	Chitanță sau O.P.
Taxă documentație de atribuire	Chitanță sau O.P. Nu este cazul
Taxă de participare	Nu este cazul
Situatia personala a ofertantului (Eligibilitate)	Declarație proprie răspundere – Formularul 2A - Secțiunea IV
	Certificat de atestare fiscală D.G.F.P.
	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale + autorizatie de functionare a spatiului comercial si/sau de prestari servicii



Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Certificat înregistrare emis de Of.Registrului Comerțului
	Anexa la certificat înregistrare, dacă este cazul
Situația economică și financiară	Fișă de informații generale – Formularul 4A - Secțiunea IV
	Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că p. sau pf. dispune de resurse financiare necesare realizării obiectului investiției.

C.4. Informații privind criteriul de atribuire

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de închiriere este **pretul cel mai mare** oferit și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

Actualizarea (indexarea cu rata inflației) anuală a tarifului de închiriere:

Pentru primul an se percepe tariful de închiriere stabilit în urma licitației, urmând ca în fiecare an de contract tariful să fie indexat cu indexul de inflație comunicat de Statistica.

SECȚIUNEA III CAIETUL DE SARCINI

Spatiul din cadrul imobilului din strada Republicii, nr. 1, proprietatea Municipiului Falticeni în suprafața de 17,00 mp, conform schițelor anexa.

Clauze contractuale obligatorii chiriasului :

Ofertantul declarat castigator al procedurii de licitație deschisă se obligă să suporte plata utilitatilor și menținerea spațiului în stare bună

În cazul în care imobilul situat în strada Republicii, nr. 1 va fi supus unor lucrări de reabilitare, modernizare și/sau extindere, ca urmare a identificării unor surse de finanțare, contractul de închiriere se suspendă pe perioada executării respectivelor lucrări, urmând ca termenul de închiriere să fie prelungit corespunzător perioadei de suspendare.

Suspendarea contractului de închiriere nu operează în cazul în care activitatea desfășurată de chirias nu afectează lucrările sus-menționate.

Chiriasul este obligat să suporte pe cheltuiala proprie următoarele:

- plata utilitatilor aferente spațiului (energie electrică, gaze naturale, apă, canalizare, telefon, internet, televiziune, etc.)

Plata chiriei lunare se va face în lei, în contul primăriei, până pe data de 10 a fiecărei luni.

Pentru neplata în termen a chiriei lunare penalitățile de întârziere vor fi de 0,1% din plata chiriei datorată pentru fiecare zi de întârziere.

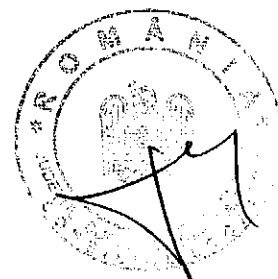
Pentru neplata chiriei mai mult de 3 luni, Municipiul Falticeni își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere fără alte obligații din partea sa.

a. Pretul de pornire al licitației este de 150 lei/lună pentru întreaga suprafață de 17,00 lei/mp.

b. Pasul licitației trebuie să fie multiplu de 5 lei peste pretul de pornire al licitației.

c. Pretul chiriei va fi indexat anual cu rata inflației.

d. Taxa (garanția) de participare la licitație este în valoare de 200 lei.



SECȚIUNEA IV FORMULARE

Secțiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii, ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de licitație examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



FORMULARUL 1A

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____/_____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de licitație apărut în ziarul _____ din data de _____, privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere ne exprimăm interesul de a participa la licitație în calitate de ofertant, pentru spațiul în suprafața de 17,00 mp din strada Republicii, nr. 1;

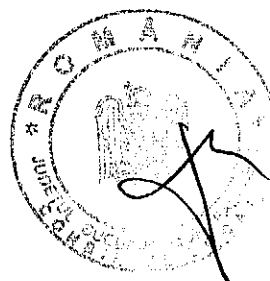
Am luat la cunoștință că orice omisiune în acest sens va fi sancționată cu respingerea ofertelor depuse.

Am luat cunoștință de criteriile care vor fi utilizate pentru stabilirea candidaților calificați și anexăm la prezenta scrisoare documentele de calificare solicitate.

Data completării

**CU STIMĂ,
OFERTANT,**

.....
(semnătura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la cap. B.1.3.1. din Secțiunea I a documentației de atribuire a contractului de închiriere.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

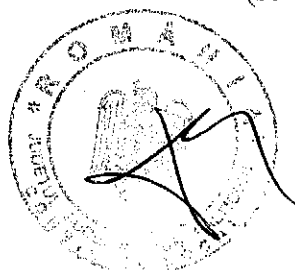
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante: **Primăria Municipiului Falticeni, cu sediul în str. Republicii, nr. 13** cu privire la orice aspect financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă pe toată durata valabilității contractului de închiriere.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Codul IBAN și banca:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

OFERTANT,

(semnatura autorizata)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa oferim suma de
_____ lei/mp/lună, (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa achitam lunar contravaloarea chiriei.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **90 zile**, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind vânzarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al municipiului Fălticeni, prin negociere directă, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarilor construcțiilor și a Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 11939 / 23.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 11940/ 23.05.2017;
- cererile persoanelor îndreptățite la cumpararea terenurilor;
- Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile înscrise în domeniul privat al Municipiului Fălticeni;
- procesul-verbal nr. 9872/27.04.2017 de identificare a terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni care fac obiectul unor cereri de cumparare;
- rapoartele de evaluare întocmite de către P.F.A Rață Vasile - Suceava;
- procesul – verbal de negociere directă nr. 11040/15.05.2017;

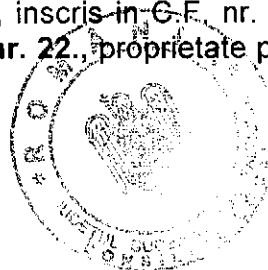
În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. b), art. 45, alin. 3) și art. 123, alin. (1), (3) și (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă vânzarea suprafeței de 260 m.p. (2 parcele) :

- **Parcela nr. 1** – teren în suprafață de **208 mp**, înscris în C.F. nr. 31502, reprezentând cota de 52/63 din 252 mp, situat în municipiul Fălticeni, **str. Republicii, f.n.**, proprietate privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 1**, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarului construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lupu Dimitrie – Daniel**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ion Dragoslav, nr.13. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **28.080 lei**.
- **Parcela nr. 2** – teren în suprafață de **52 mp**, înscris în C.F. nr. 38566 , situat în municipiul Fălticeni, **str. Republicii, nr. 22.**, proprietate privată a



municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 2**, cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarului construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lupu Dimitrie - Daniel**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ion Dragoslav, nr.13. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **7.023 lei**.

Art. 2. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **5 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr. 38074**, situată pe **str. Ana Ipatescu, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, p1revăzută în **anexa nr. 3**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Sandovici Constantin - Gigi**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str.Republicii, Bl.32, Sc.A, Et.4, Ap.10, prin împuternicit, dl. Rusu Gheorghe, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava . Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **690 lei**.

Art. 3. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **35 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr. 33342**, situat pe **str. Ana Ipatescu, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 4**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, **dl. Rusu Gheorghe**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipătescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **4.715 lei**.

Art. 4. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **762 m.p.**, teren înscris în **C.F. nr 38476**, situat pe **str. Obor, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 5**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, către **SC COMUNITATEA PRESTARI SERVICII SRL**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipatescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava, reprezentată prin administrator dl. Rusu Gheorghe. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **77.740 lei**.

Art. 5. -Se aprobă vânzarea suprafeței de **204 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr 38475**, situat pe **str. Obor, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 6**, către **SC APROTEHNIC SRL**, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Ana Ipatescu, bl.68, sc.B, et.1, ap.6, județul Suceava, reprezentată prin administrator dl. Rusu Andrei. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **20.700 lei**.

Art. 6. – Se aprobă vânzarea suprafeței de **30 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr. 37331**, situat pe **str. Obor, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 7**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Nechita Gheorghinel**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str.13 Decembrie, bl.6, sc.B, et. 3, ap. 11. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.990 lei**.

Art. 7. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **19 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr. 38277**, situat pe **str. Sucevei, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 8**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, **d-nei Grigoruță Ileana**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, Str. Sucevei, bl.92(115), ap.6, județul Suceava și **d-nei Grigoruță Liliana-Roxana**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, Str. Sucevei, bl.92(115), ap. 6, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.415 lei**.

Art. 8. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **20 m.p. teren**, înscris în **C.F. nr. 38263**, situat pe **str. Sucevei, f.n.** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 9**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției



autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Tulbure Marius Ionuț**, domiciliat în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, bl. 115, sc. A, et.4, ap. 13, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.530 lei**.

Art. 9. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **21 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 31236**, situat pe **str.Sucevei, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 10**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Florea Petrică**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Republicii, bl.19, sc.A, ap.5, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.645 lei**.

Art. 10. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **49 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38489**, situat pe **str.Ion Dragoslav, nr. 20**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 11**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pintilii Carciucas Atina**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, str.Ion Dragoslav, nr. 20, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **4.600 lei**.

Art. 11. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **300 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38453**, situat pe **str. Mihail Sadoveanu, nr. 3**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 12**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Vornicu Ileana**, cu domiciliul în municipiul Iași, str. Vasile Pogor, nr.2, ap.6, et. 1 județul Iași. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **34.155 lei**.

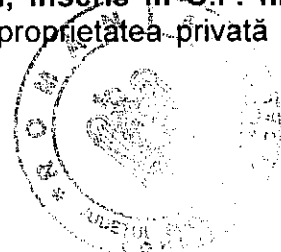
Art.12. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **25 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38605**, situat pe **B-dul. 2 Graniceri, zona bloc. 6, sc. B, ap.2** proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 13**, către **SC TRIO NEC SRL**, cu sediul pe DN 2E-km 2 + 200Dr, nr.2, județul Suceava, reprezentată prin administrator **dl.Nechifor Catalin**. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **3680 lei**.

Art. 13. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **203 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38603**, situat pe **Str. Petru Rareș, nr. 18**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 14**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pricob Ilina**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada Nufărului, nr. 48, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **17.250 lei**.

Art. 14. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **20 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 32587**, situat pe **str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 15**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **dl. Lămășanu Vasile**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada 1 Mai, bl.2B, Sc.A, ap.1, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **2.875 lei**.

Art. 15. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **21 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38609**, situat pe **str.Sucevei, f.n.**, proprietatea privată a municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 16**, cu respectarea dreptului de preemțiune pentru proprietarul construcției autorizate în condițiile legii, respectiv **d-na Pleșcan Maura**, cu domiciliul în municipiul Fălticeni, strada Sucevei, bl.82, Sc.A, ap.12, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **3.105 lei**.

Art. 16. - Se aprobă vânzarea suprafeței de **46 m.p. teren, înscris în C.F. nr. 38701**, situat pe **B-dul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2**, proprietatea privată a



municipiului Fălticeni, prevăzută în **anexa nr. 17, d-lui Mihai Ioan**, cu domiciliul în sat Uncești, com. Bunesti, județul Suceava. Prețul de vânzare se stabilește în cuantum de **6.785 lei**.

Art.17. - Prețul de vânzare al suprafețelor de teren prevăzute la articolele 1 - 17 se stabilește conform rapoartelor de evaluare întocmite de P.F.A Rață Vasile, prevăzute în anexele nr. 18 - 33 și a proceselor – verbale de negociere directă prevăzute în anexele nr. 34 – 50.

Art.18. - Pretul terenurilor se achită integral, până la data autentificării contractelor de vânzare-cumpărare, cu excepția terenului de la art. 11, care se va achita în 8 rate trimestriale egale și pentru care se va institui ipoteca după achitarea primei rate.

Art. 19. – La data încheierii în formă autentică a contractelor de vânzare se reziliază contractele de concesiune încheiate între Primăria municipiului Fălticeni și cumpărătorii terenurilor.

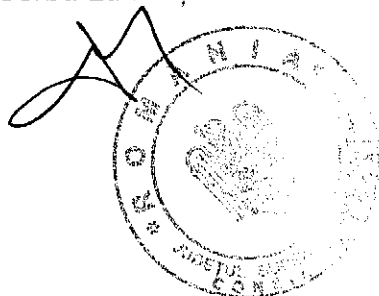
Art. 20. – Termenul limită pentru încheierea în formă autentică a contractelor de vânzare este 31.12.2017.

Art.21. - Cheltuielile privind întocmirea documentației cadastrale și de evaluare a terenurilor supuse vânzării, cât și cele privind taxele notariale vor fi suportate de către cumpărători.

Art. 22. - Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

A handwritten signature, likely belonging to Mihaela Busuioc, written in black ink.

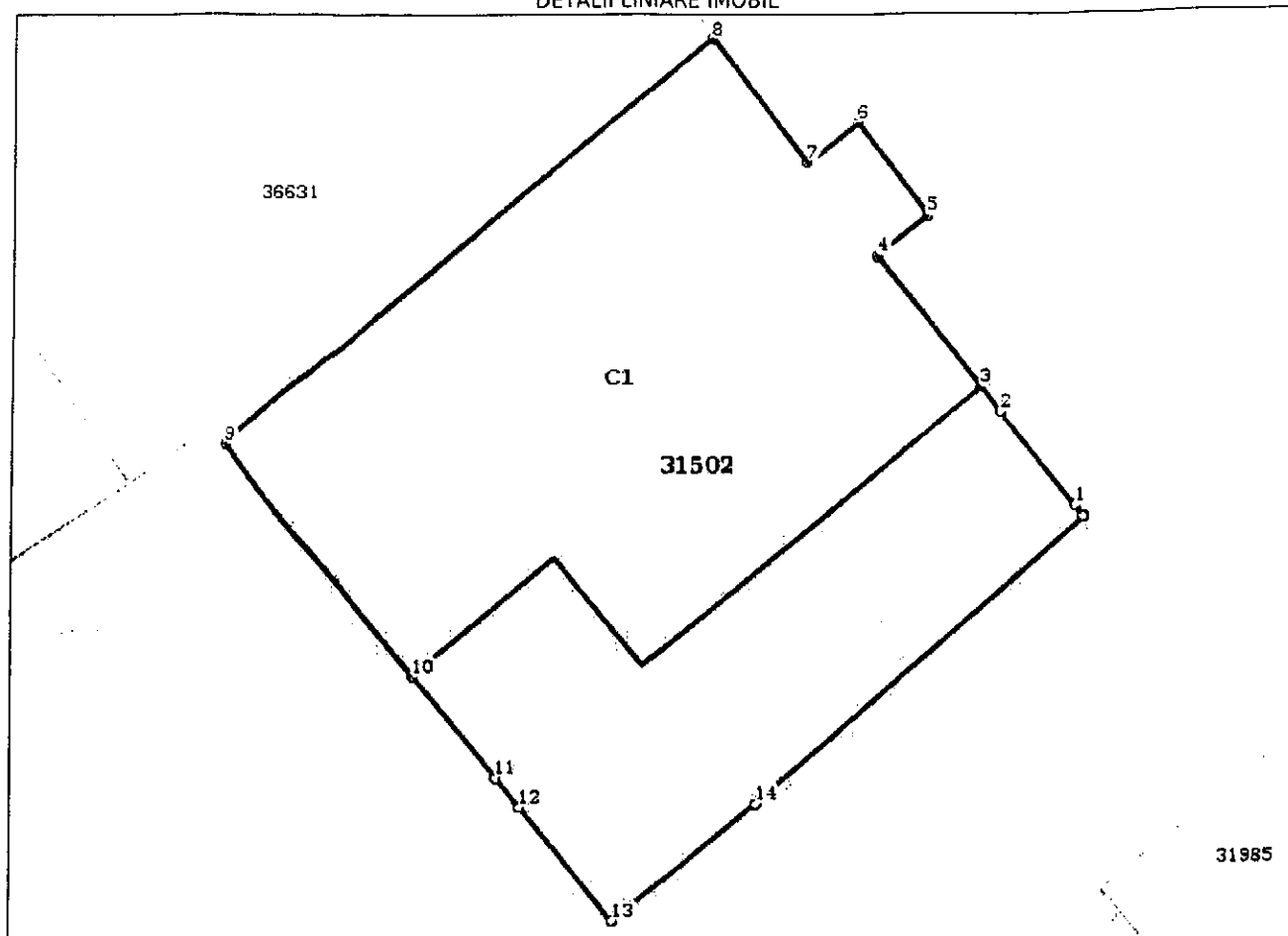
**Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 94**

Teren

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
31502	252	CONSTRUCTIILE: C1 IN CF 31502-C1

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

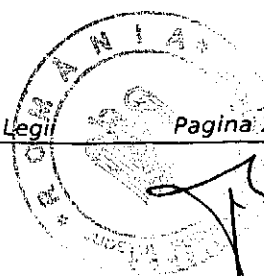
Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	252	-	-	-	Delimitat cu gard din din lemn, peretii construcțiilor

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	3.051
2	3	0.799
3	4	4.2
4	5	1.624
5	6	2.977
6	7	1.639
7	8	3.954

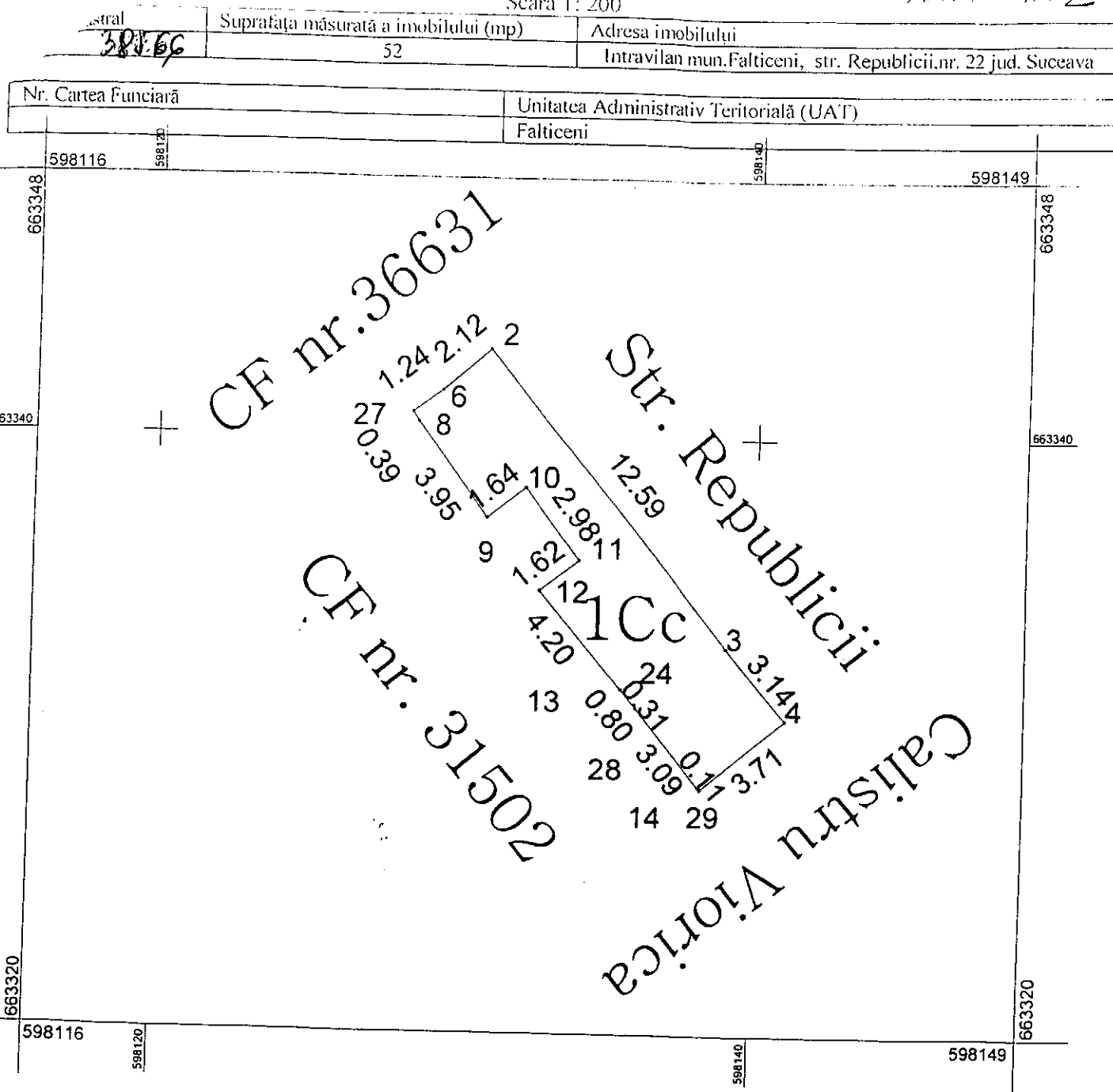
176



Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

ANEXA nr. 2



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	Cc	52	Imobil parțial delimitat de construcție
Total		52	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 52mp

Suprafața totală din acte = 52mp

Executant: SC WARESO PROD SRL

CERTIFICAT

DE

Confirm executarea măsurătorilor teren, corectitudinea

intocmirii documentației cadastrale și corespundența

acesteia cu realitatea din teren.

Semnătura și stampila

S.C. WARESO PROD S.R.L.

Inspector

Confirm introducerea în baza de date a imobilului și atribuirea numărului cadastral

Nume și Prenume

Semnătura

Data

Funcție

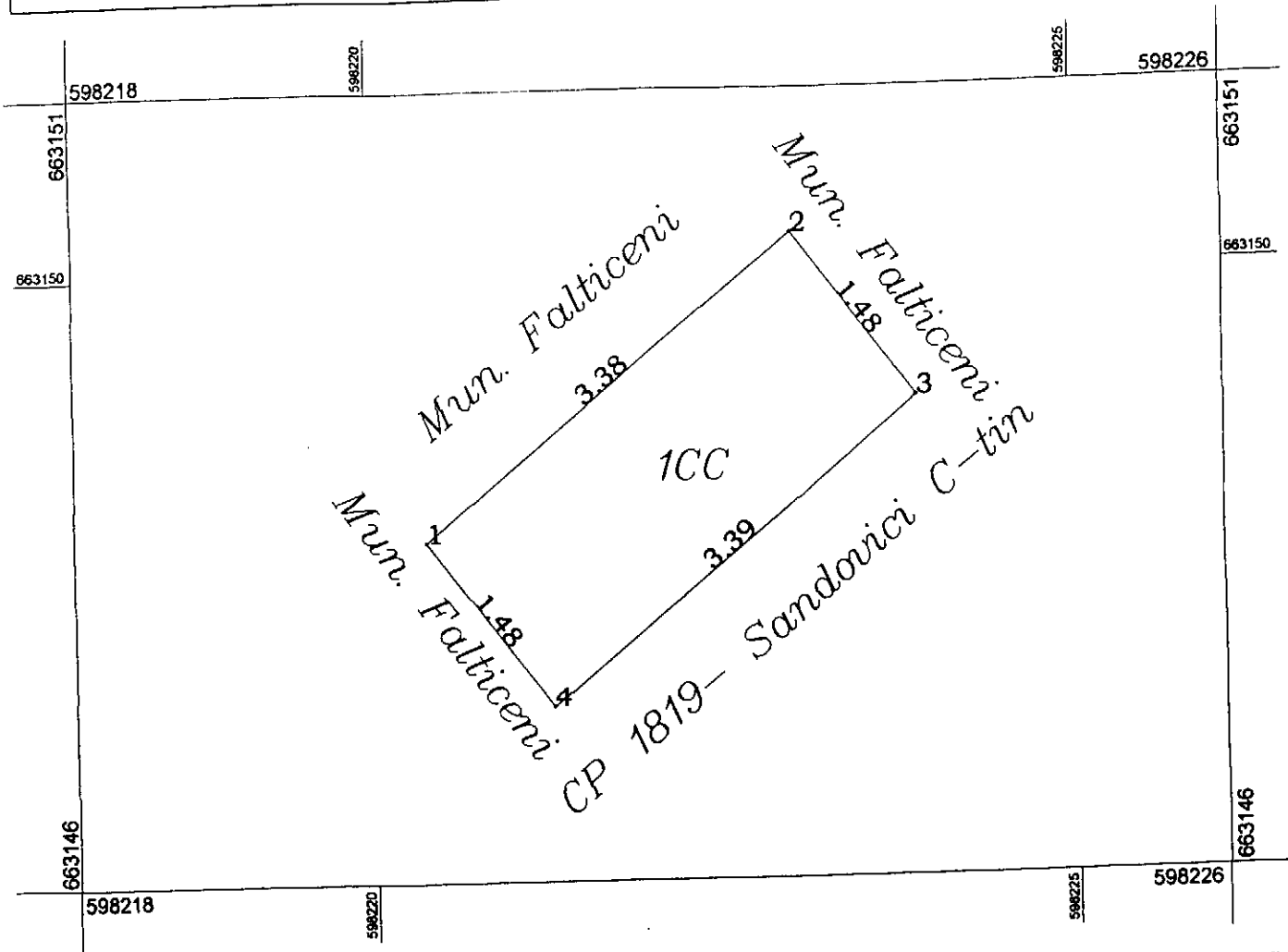
Stampila BCPI

Data 09.02.2017.

Plan de amplasament și delimitare a imobilului
Scara 1: 50

ANEXA nr. 3

Nr. Cadastral 8074	Suprafața măsurată a imobilului (mp) 5	Adresa imobilului Intravilan mun. Falticeni, str. Ana Ipatescu, jud. Suceava
Nr. Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritorială (UAT) FALTICENI	



A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	5	Teren neîmprejmuit.
Total		5	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 5 mp
Suprafața din act = 5 mp

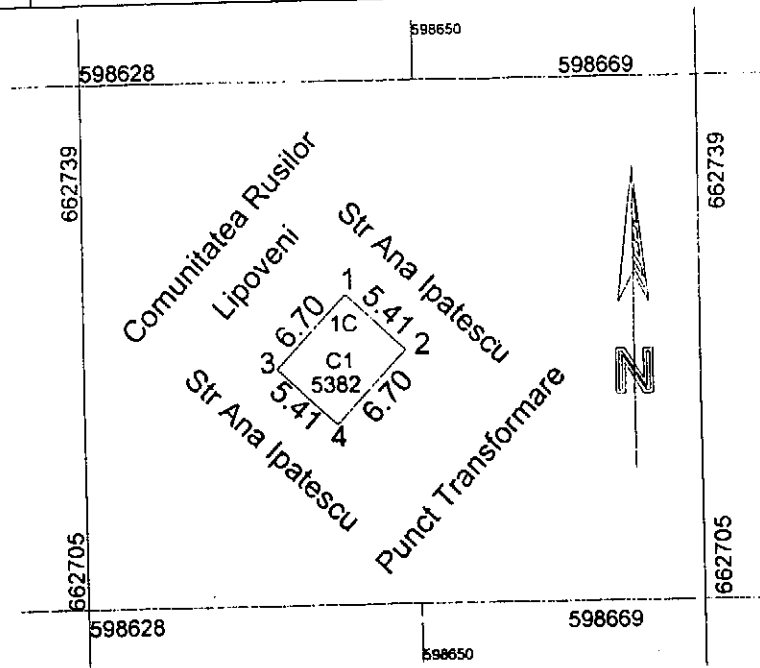
Executant: Ing. Claudiu Ioan Confirm executarea măsurărilor teren, corectitudine întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. ANEXA nr. 3 Seria: 2018-03-16 CHITĂȘ	Inspector: Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava Nume și prenume: PINTEALA ANCA-JULIANA Funcția: CONSILIER Stampila BCPI 52071/2016
--	--

*În situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral număr topografic sau număr administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru pătrat.

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Adresa imobilului	
5382	35	Intravilan Mun Falticeni Str Ana Ipatescu Jud Suceava	
Carte Funciara nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	C	35	2331	Neimprejmuit
Total		35	2331	

B. Date referitoare la construcții			
Cod constr	Suprafata construită la sol (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mențiuni
C1	35	84175	Spatiu Comercial - Sd = 35 mp
Total	35	84175	

INVENTAR DE COORDONATE			
Sistem de proiectie STEREOGRAFIC 1970			
Pct.	X(m)	Y(m)	
4	662716.539	598644.733	
3	662720.239	598640.780	
2	662721.431	598649.311	
1	662725.131	598645.358	

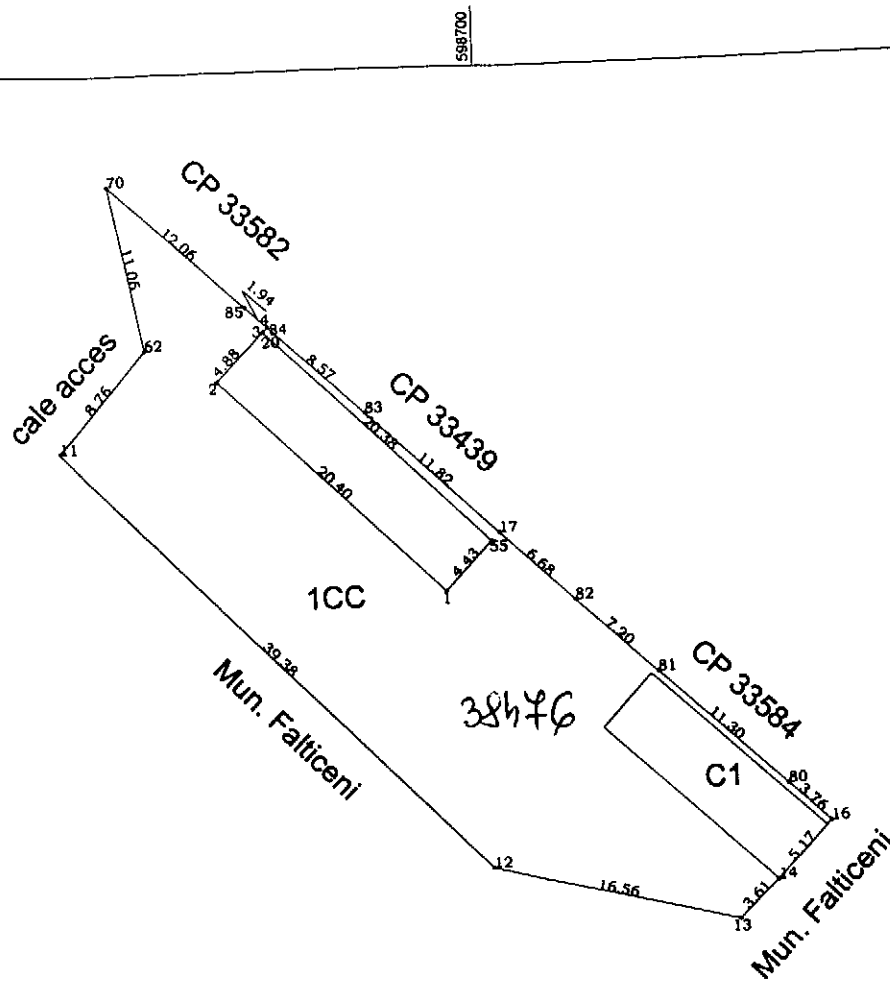
Executant Iordache Stelian	
Data :	
Se confirma suprafata măsurată și Introducerea imobilului în cartea funciara	

Suprafața totală măsurată = 35
Suprafața din act = 35



6421/04.07.2008

Nr. Cadastral	Suprafața măsurată a imobilului(mp)	Adresa imobilului
38476	762	Intravilan mun.Falticeni, str. Obor Fn, jud. Suceava
Nr.Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT)	
	FALTICENI	



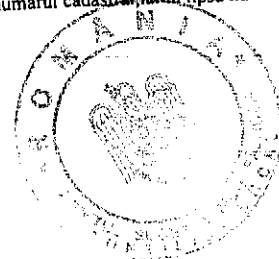
A. Date referitoare la teren				598739
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni	
I	CC	762	Teren neîmprejmuit.	
Total		762		

B. Date referitoare la construcții				598700
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni	
C1	anexa	72	Anexa- baraca metalica(fara acte)	
Total				

Suprafața totală măsurată a imobilului = 762 mp
Suprafața din act = 762 mp

Executant: Chiticariu Claudiu-Ioan Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudine întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren. Semnatura și stampila Data 2016-11-18	Inspector: 23022/2016 Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnatura și parafa Nume și prenume: TIRON DANIEL Data: 2016-11-18 Stampila BCPI
--	--

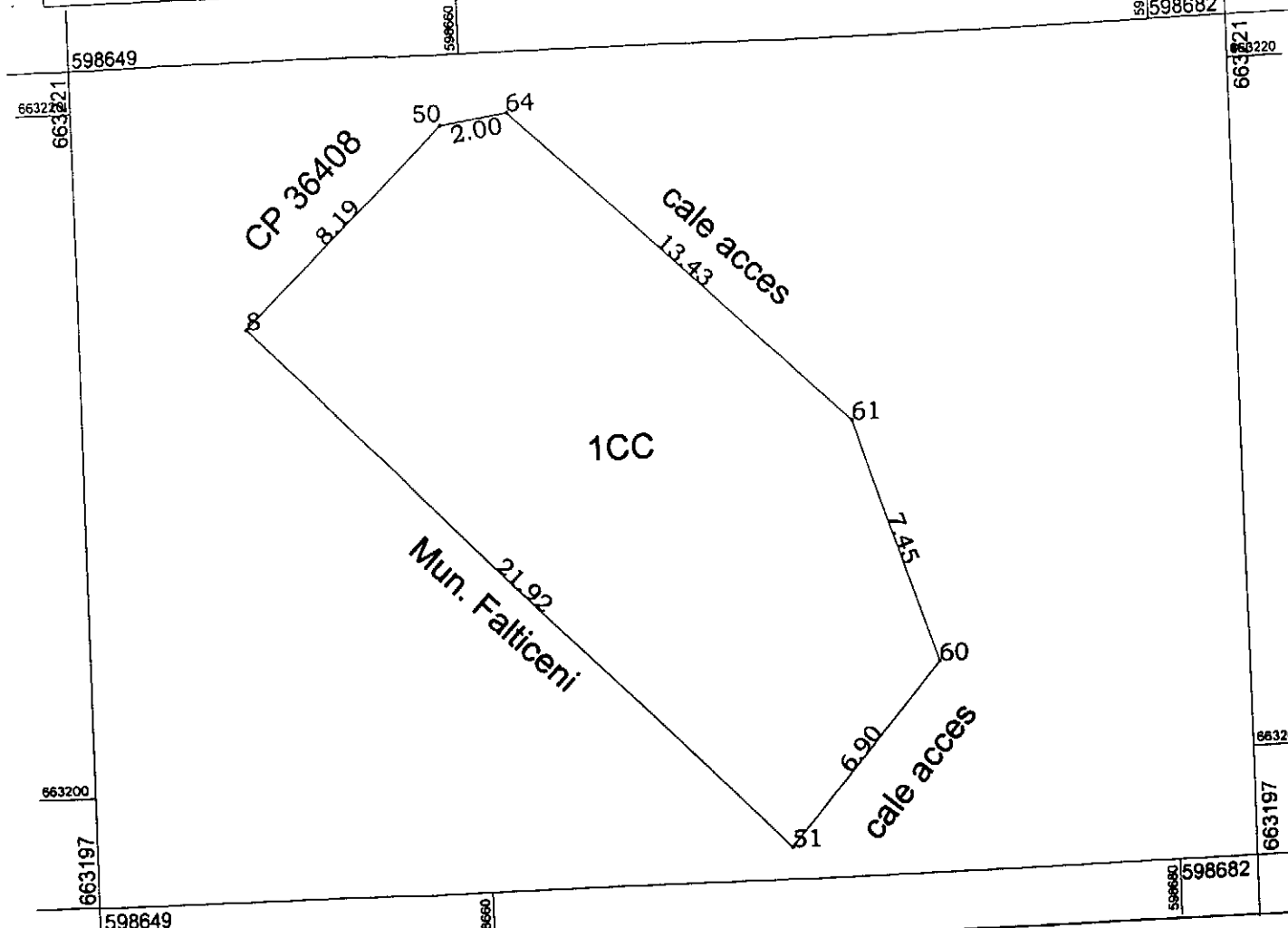
* în situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral număr topografic sau număr administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metru patrat.



Plan de amplasament și delimitare a imobilului
Scara 1: 200

ANEXA nr. 6

Nr. Cadastral 58475	Suprafața măsurată a imobilului(mp) 204	Adresa imobilului Intravilan mun.Falticeni, str. Obor Fn, jud. Suceava
Nr.Carte Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala(UAT) FALTICENI	



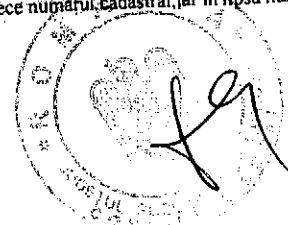
A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	204	Teren neîmprejmuit.
Total		204	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 204 mp
Suprafața din act = 204 mp

Executant: Chiticariu Claudiu-Ioan Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudine în locuirea documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren Semnatura și stampila Data 2016-11-18	Inspector: Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnatura și parafa Data... 23/01/2016 Stampila BCPI
--	--

* în situația în care există numere cadastrale pentru imobilele vecine, în locul numelui vecinului se va trece numărul cadastral, iar în lipsa numărului cadastral număr topografic sau număr administrativ. Suprafețele se rotunjesc la metrul pătrat.



masurata
30 m.p.

Adresa Imobilului

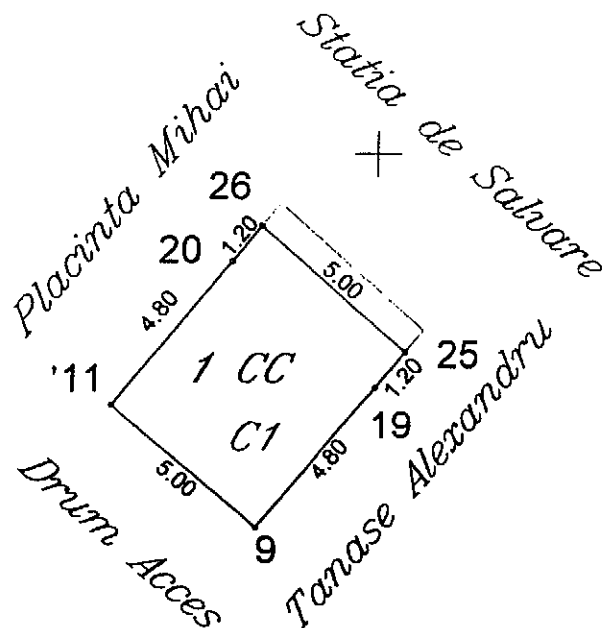
Intravilan Mun. Falticeni; Str. Obor f.n.; Jud. Suceava

UAT

FALTICENI

CF 37331

ANEXA IV. 7



A. Date referitoare la teren

Nr parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (m.p.)	Mentiuni
I	CC	30	Delimitat cu peretii constructiei
Total		30	

B. Date referitoare la constructii

Ind str.	Destinatia	Suprafata construita la sol (m.p.)	Mentiuni
C1	CA	30	Parte din suprafata desfasurata a garajului, construita din lemn cu un singur nivel si acoperita cu azbociment in anul 2003, este de 30 mp
TOTAL		30	

Suprafata totala masurata a imobilului = 30 m.p.

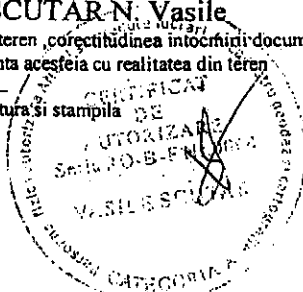
Suprafata din act = 30 m.p.

Executant : SCUTAR N. Vasile

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Semnatura si stampila

Data: 15.10.2014



Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.

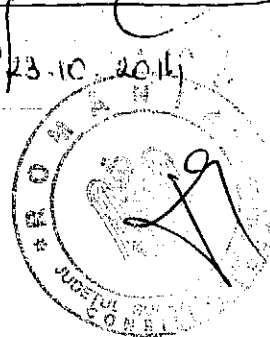
Semnatura si parafa

Oficial de Cadastru si Publicitate Imobiliara Suceava

Data: 23.10.2014

Functia: CONSILIER

Stampila BCPI



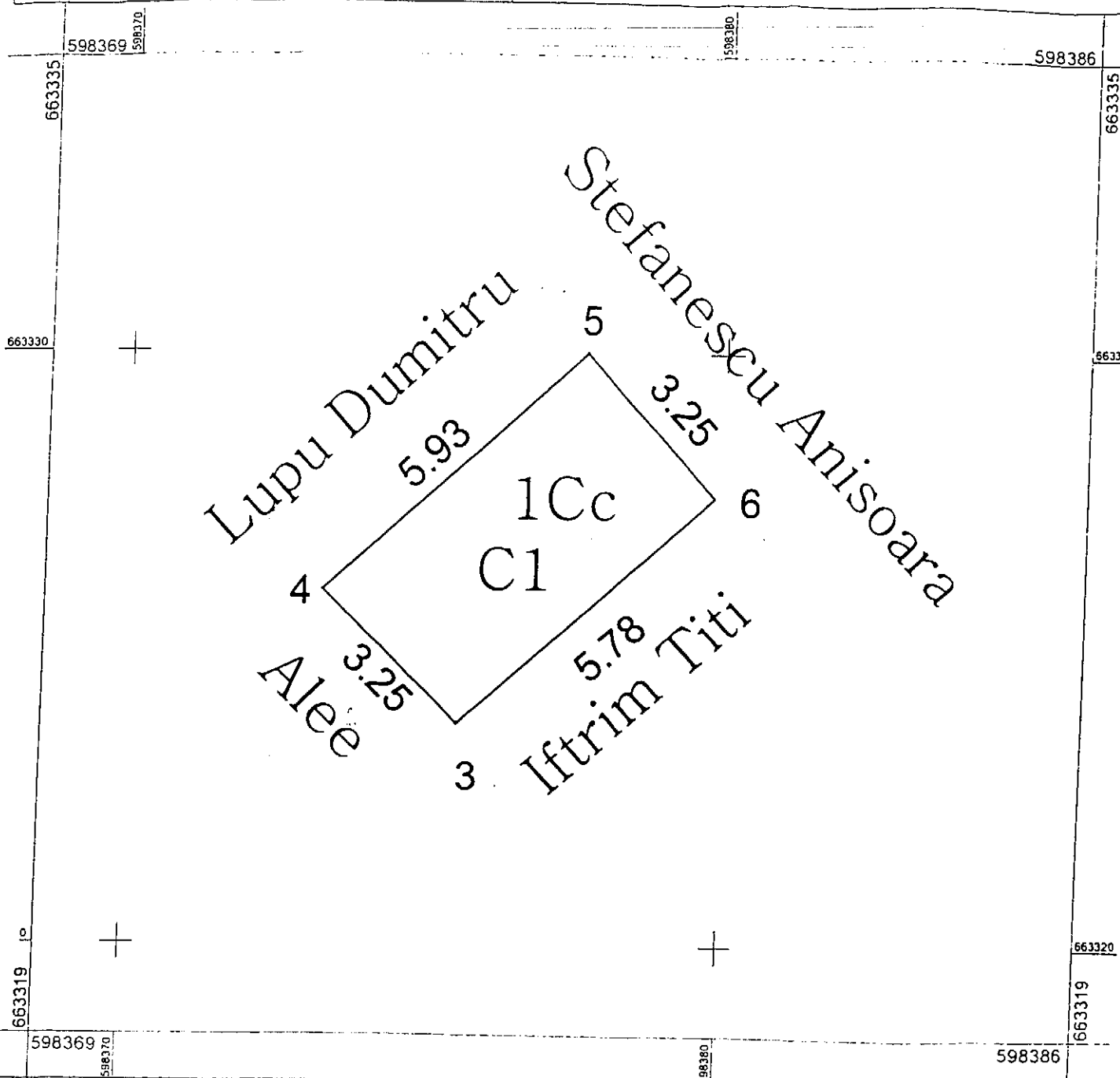
100

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 100

ANEXA nr. 8

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
38277	19	Intravilan mun. Falticeni, str. Sucevei
Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ-Teritorială (UAT)	
	Falticeni	



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	Cc	19	
Total		19	Imobil delimitat de construcție

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CA	19	
Total			Garaj(P) - anul edificării 2000, s. construită = 19 mp, s. deslășurată = 19 mp

Suprafața totală măsurată a imobilului = 19 mp

Suprafața totală din acte = 19 mp

Executant: SC WARESO PROD SRL

Responsabil: Serviciul de măsurători la teren, corectitudinea înscrisurilor și corespondența acestora cu realitatea din teren

Ștampătura și ștampila
Data 28.06.2016

Confirm introducerea imobilului în baza de date și înscrisurilor în baza de date și înscrisurilor în baza de date

Ștampila BCPI

Inspector

13009/2016

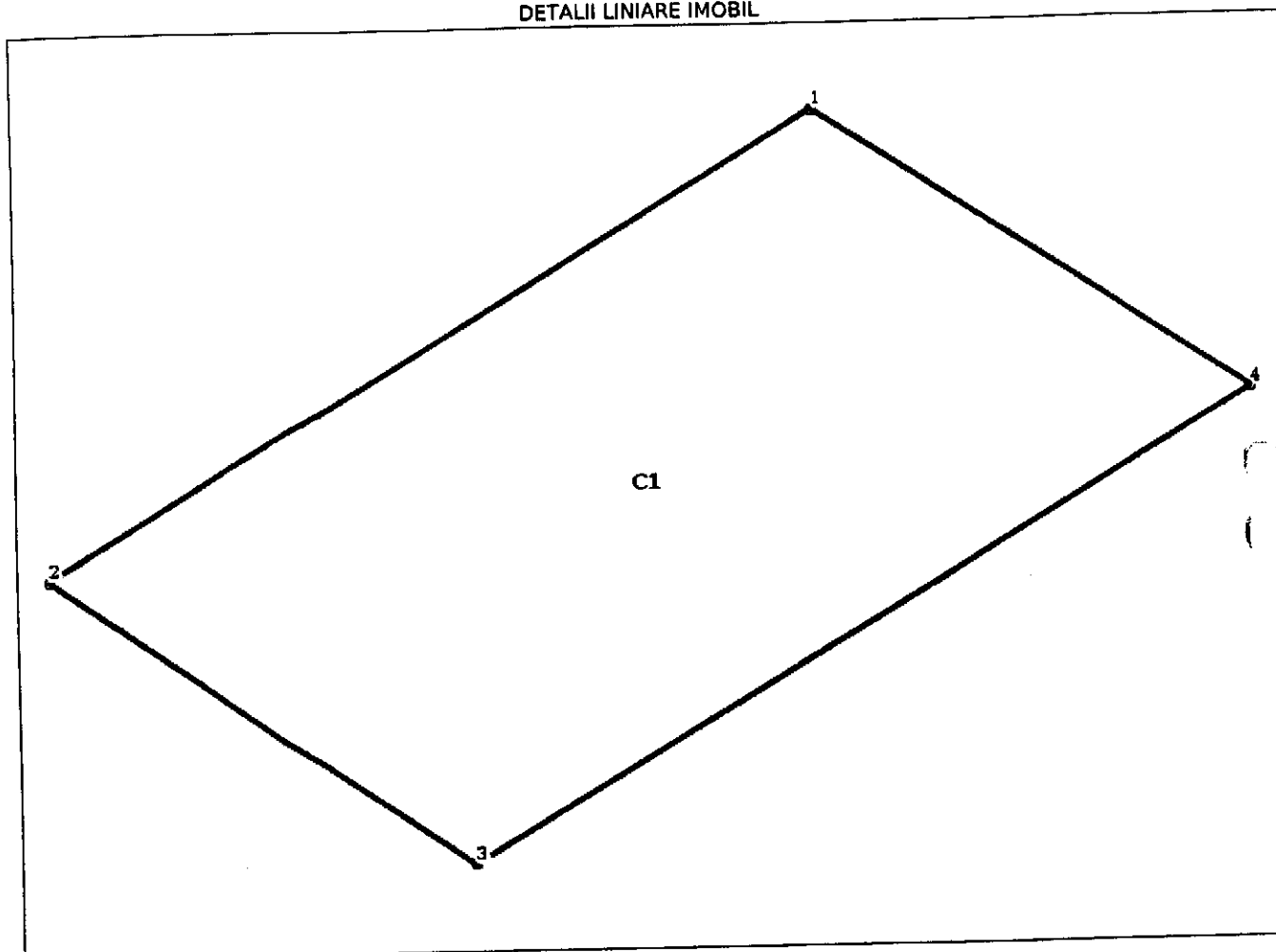
Ștampila CONSILIU

Teren

Nr cadastral	Suprafața masurată (mp)*	Observații / Referințe
38263	20	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	20	-	-	-	delimitat de cladire

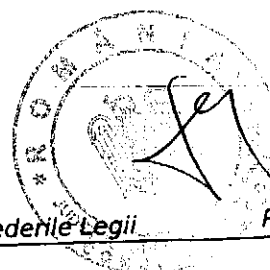
Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	38263-C1	constructii anexa	20	Cu acte	S. construita la sol: 20 mp; Gara 1- anu edificarii 1999, s construita = 20 mp, desfasurata = 20 mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	5.836
2	3	3.447



Anexa Nr. 1 la Partea I

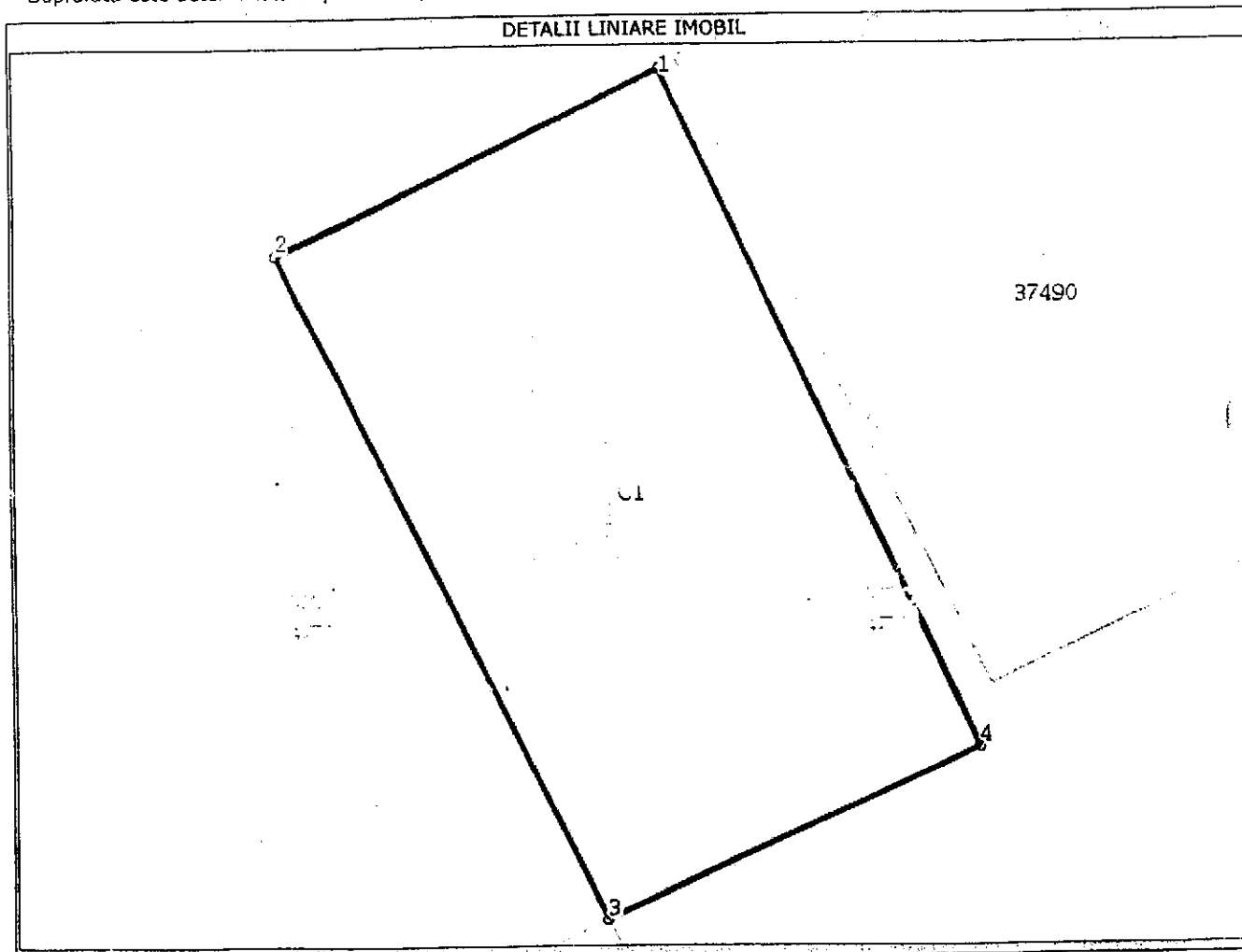
ANEXA nr. 10

TEREN intravilan

Adresa: Falticeni, Strada Sucevei

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
31236	21	NR.5

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt.	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	curti constructii	DA	Din acte: -; Masurata: 21	-	-	-	-

Date referitoare la constructii

Nr. Crt.	Numar	Destinatia constructie	Supraf. (mp)	Situatie juridica	Observatii / Referinte
A1.1	31236-C1	constructii anexa	Din acte: -; Masurata: 21	Cu acte	GARAJ

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct Inceput	Punct sfarsit	Lungime segment "" (m)
1	2	3,5
2	3	6,0
3	4	3,4
4	1	6,1

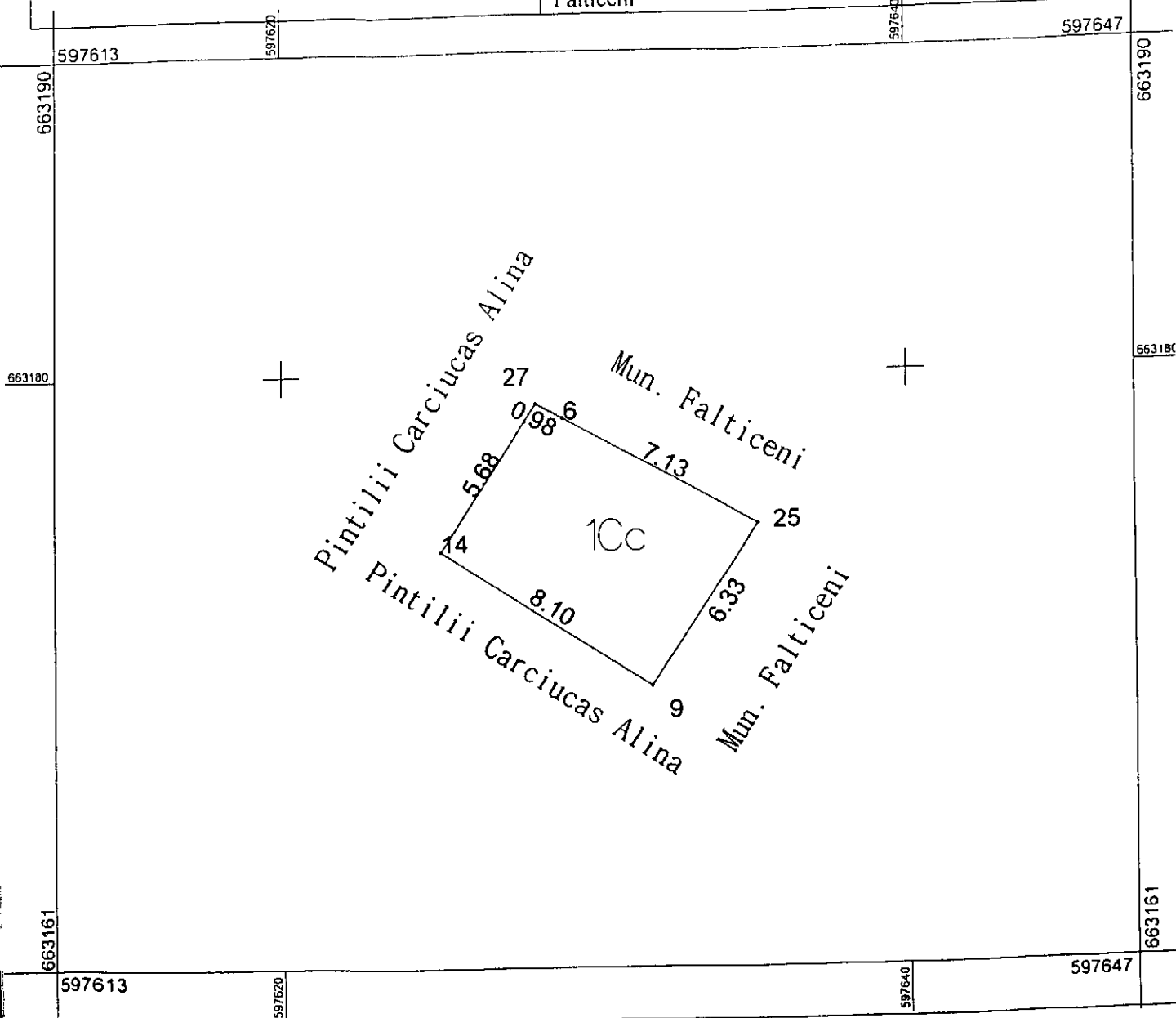
** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.
 *** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.



109

Nr. cadastral 38489	Suprafața măsurată a imobilului (mp) 49	Adresa imobilului ANGA Nr. 11 Intravilan mun.Falticeni, st. Ion Dragoslav, nr. 20, jud. Suceava
-------------------------------	--	--

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Falticeni
---------------------	---



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	49	Imobil împrejmuit
Total		49	-

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total		-	-

Suprafața totală măsurată a imobilului = 49mp

Suprafața totală din acte = 49mp

CERTIFICAT
Execuție: SC WARESO PROD SRL
Confirmarea măsurătorilor la teren
Corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și a
corespondenței acesteia cu realitatea din teren
Semnătura și stampila
Data 20.11.2016
PETREA
Categorie D

Confirm introducerea imobilului în baza de date a cadastrului

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava

Inspektor
Cadastru
CONSILIER

Semnătura și parafă

Data

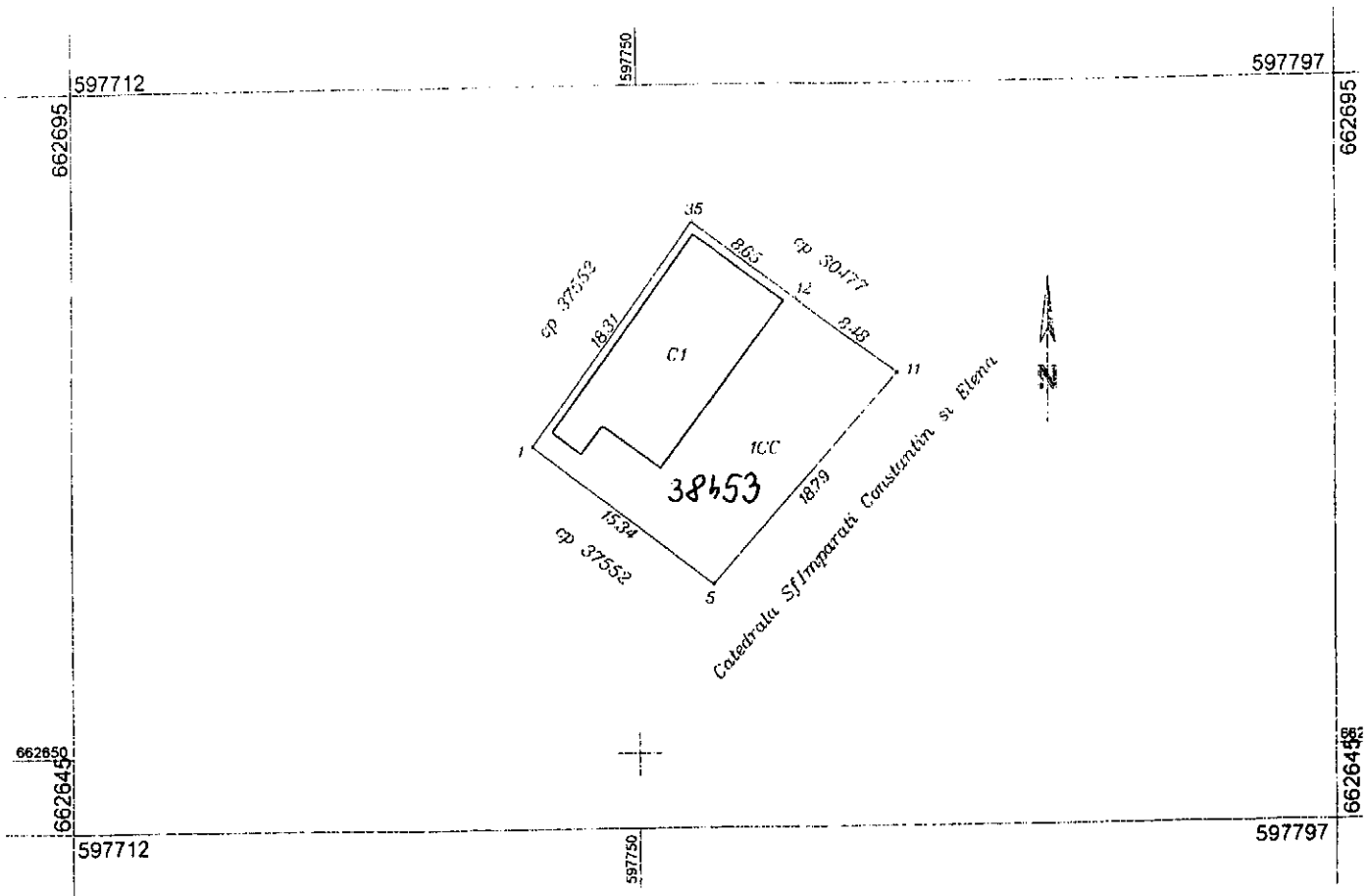
Stampila BCPI

23.07.2016

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38453	300 mp	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
I	CC	300	Imprejmuat partial
Total		300 mp	

B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	Magazie	108 mp	Magazie parter- fara acte justificative
Total		108 mp	

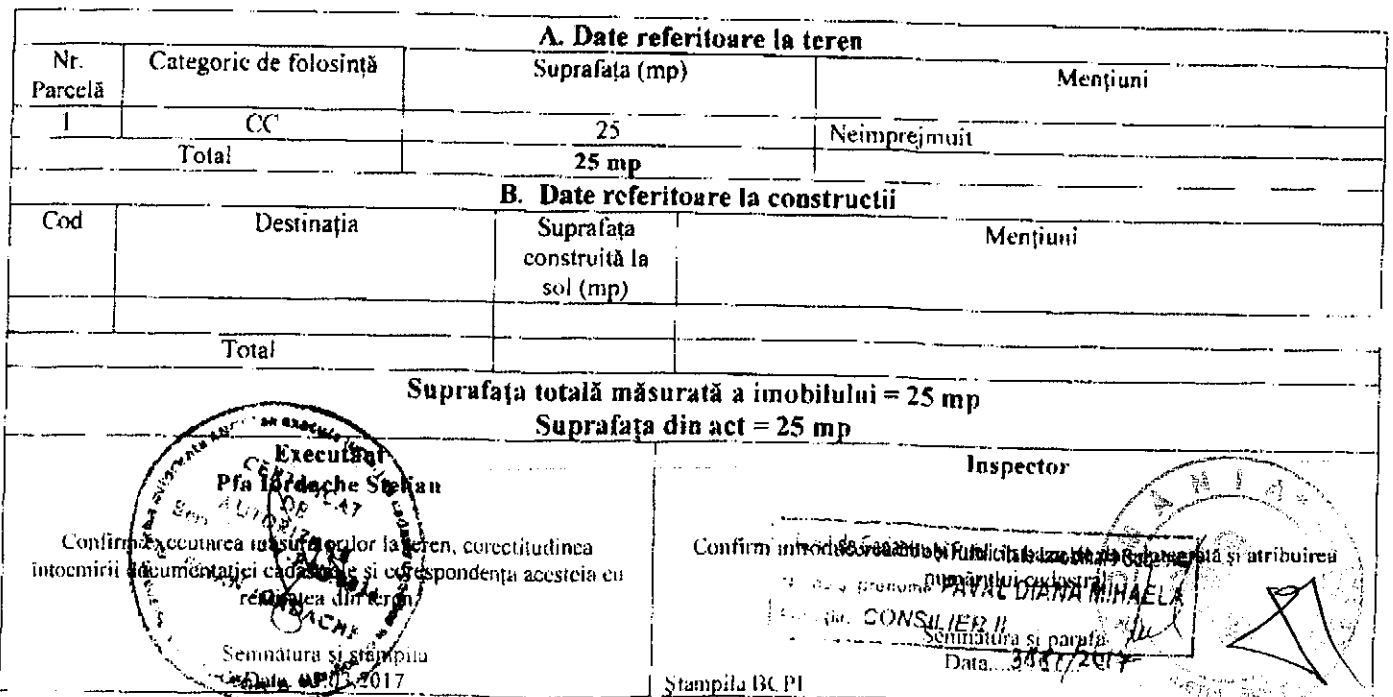
Suprafața totală măsurată a imobilului = 300 mp
Suprafața din act = 300 mp

Executant P. Iordache Stelian Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentelor cadastrale și corespondența acestora cu realitatea din teren Semnatura și ștampila Data: 26.10.2016	Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava Semnatura și ștampila Data: 26.10.2016 Funcția: CONSILIER
---	--

Ștampila BCPI

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Nr. cadastral	Suprafata	Adresa imobilului	
38606	25 mp	Bd. 2 Graniceri, f.n. (bl.6.sc.B,ap. 2), mun. Falticeni, jud. Suceava	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni

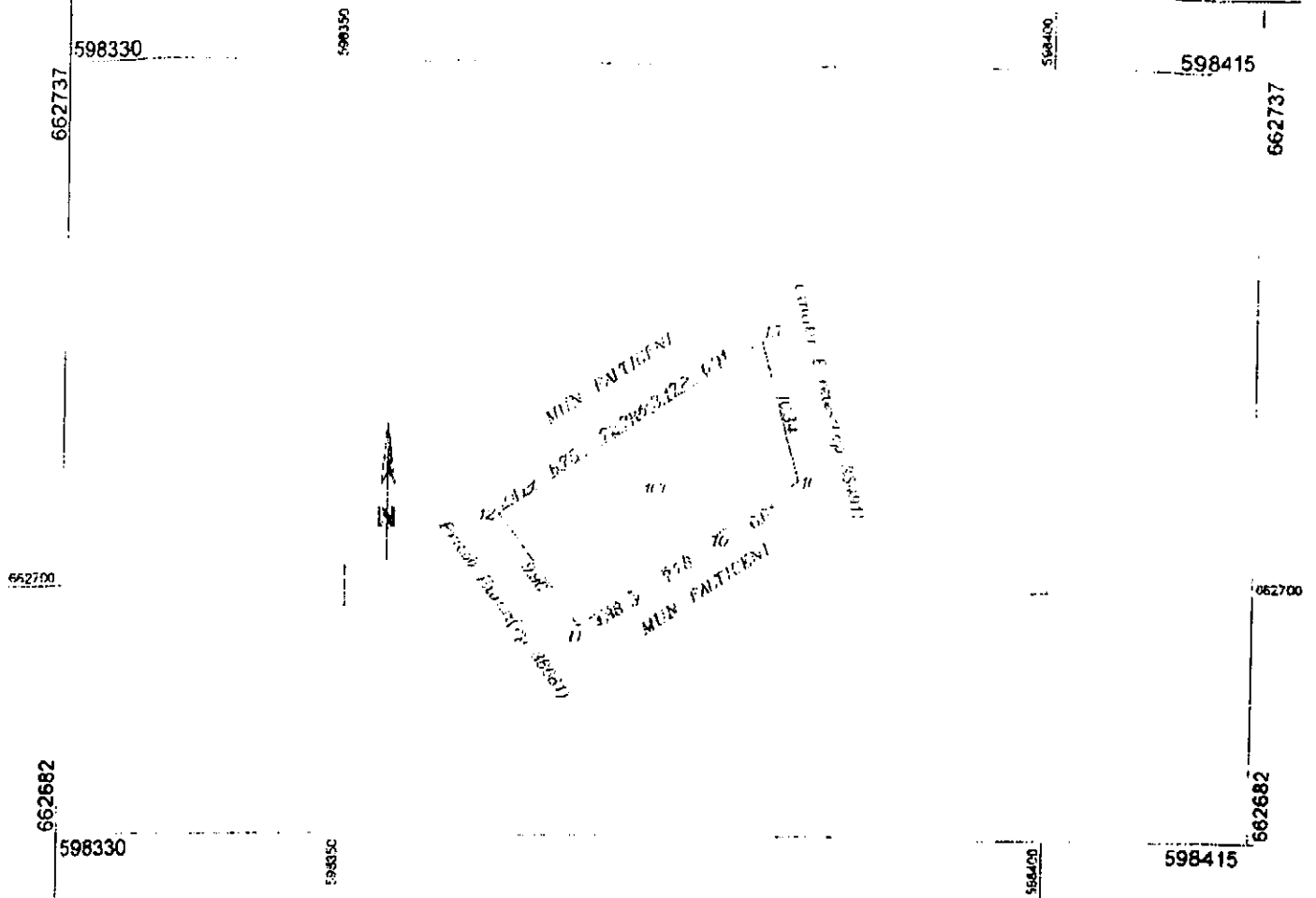


ANEXA nr. 1

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
58603	203 mp	Str. Petru Rareș, nr. 18, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni

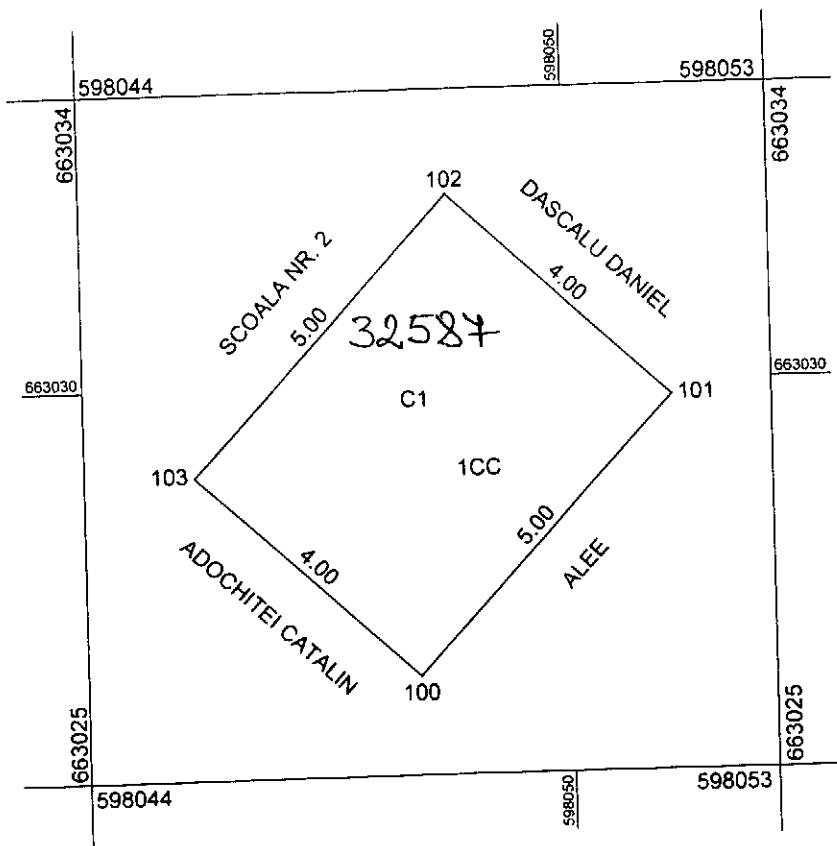


A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	203	Imprejmuit total
Total		203 mp	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
Total			
Suprafața totală măsurată a imobilului = 203 mp			
Suprafața din act = 203 mp			
Executant Dăbordaș Stelian Confirma executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întinerii documentelor cadastrale și corectitudinea acestora cu realitatea din teren OPU 03.03.2017		Inspector 4336 2017 Confirma introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Str. Petru Rareș, nr. 18, mun. Falticeni, jud. Suceava 03.03.2017	

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 100

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
32584	20 mp	Intravilan, Str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, mun. Falticeni, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața din măsurători (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	CC	20	2100	Teren Garaj
Total		20	2100	

B. Date referitoare la construcții

Cod constr.	Suprafața construită la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
C1	20	8400	Garaj: Suprafața Construită la sol 20 mp.
Total	20	8400	

INVENTAR DE COORDONATE

Sistem de proiecție : STEREO 1970

Nr.	Coordonate		
Pct1	X	Y	
100	663026.121	598047.982	
103	663028.837	598045.045	
102	663032.508	598048.439	
101	663029.792	598051.376	

Suprafața totală măsurată = 20 mp

Suprafața din act = 20 mp

Data: 18.02.2011

Se confirmă suprafața din măsurători și imbușurarea în teren a datelor

Semnătura și stampila BCPI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava
Nume și prenume: TANASĂ GABRIEL
Funcție: SECRETAR

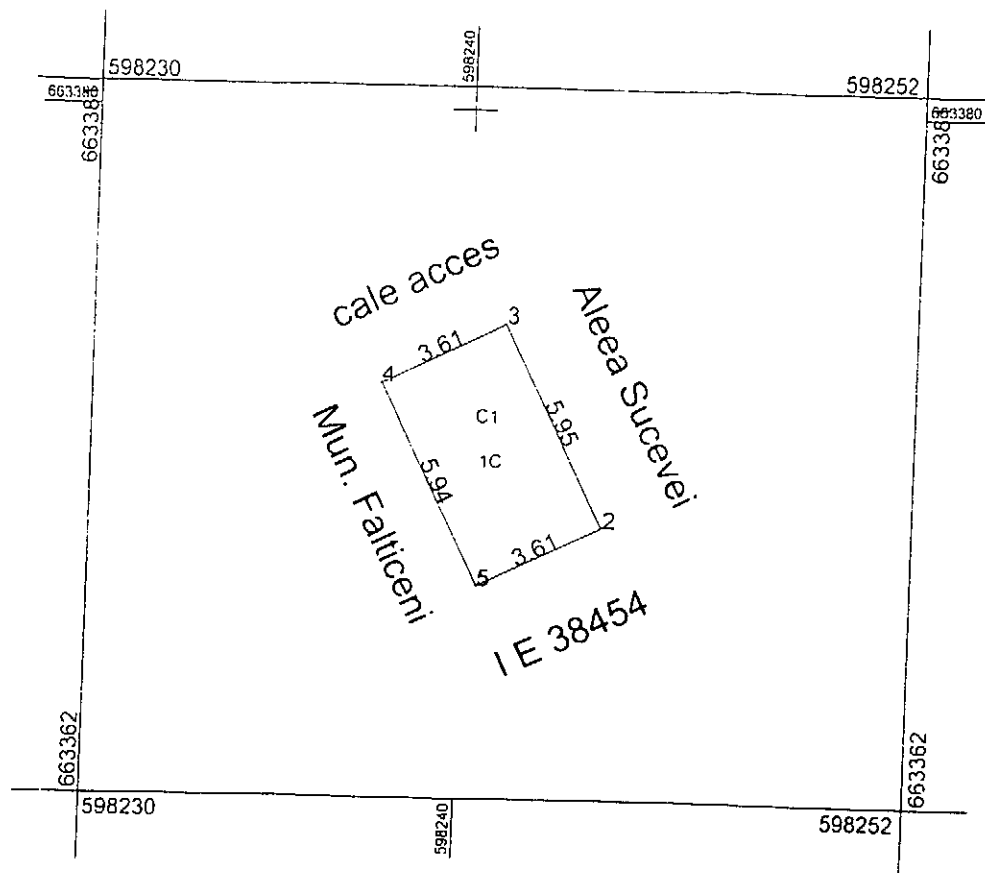
2333/25.02.2011

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

ANEXA nr. 1/E

Scara 1: 200

Nr. cadastral 37609	Suprafața 21 mp	Adresa imobilului Mun. Falticeni, Str. Sucevei, Nr FN, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Falticeni



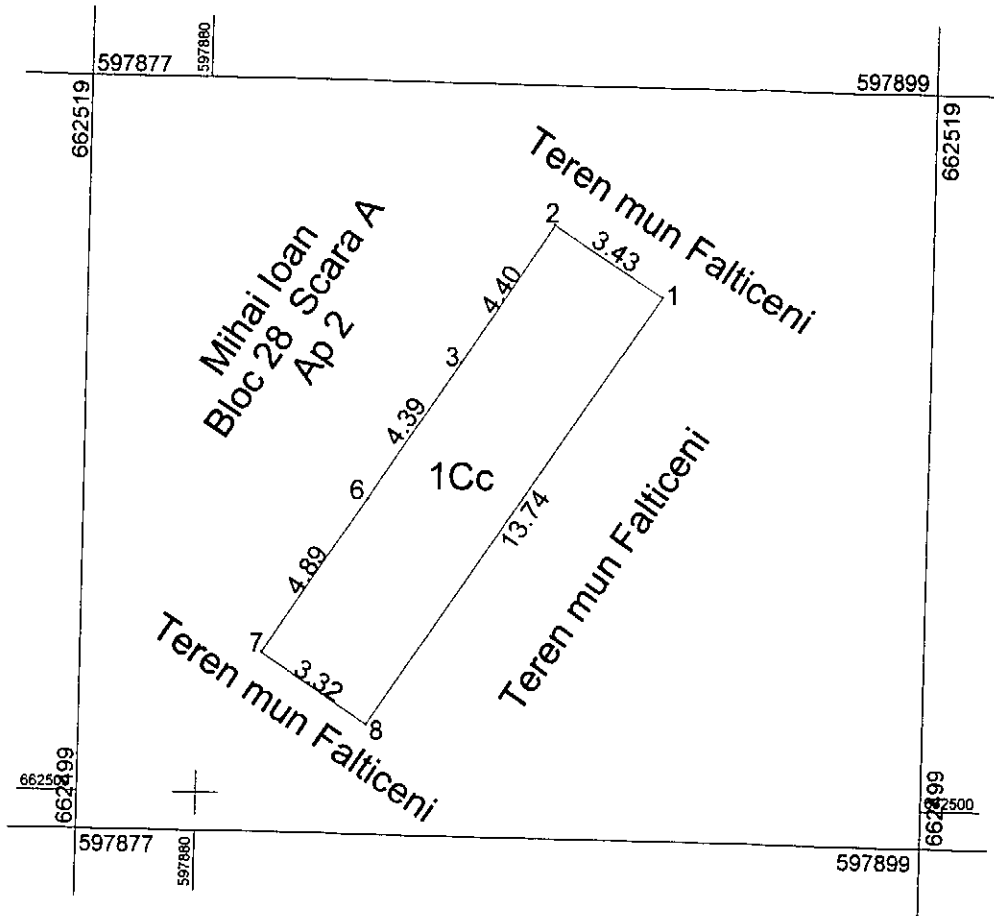
A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	C	21mp	
	Total	21mp	Teren delimitat de peretii garajului.
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CA	21mp	
	Total	21mp	Garaj parter. Sd=21mp edificat în anul 1999.
Suprafața totală măsurată a imobilului = 21mp			
Suprafața din act = 21mp			
Executant Pfa Raileanu Nicolae Confirm executarea măsurărilor teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acestora cu realitatea terenului.		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura și parafa Data	

ANEXA MF 17

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 200

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului
38701	46 mp	Mun. Fălticeni, B-dul 2 Graniceri, zona - Bl 28, Sc A, jud. Suceava
Carte Funciară nr.	UAT	Fălticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	46mp	Teren fara imprejmuire
Total		46mp	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
Total		-	-
Suprafața totală măsurată a imobilului = 46mp Suprafața din act = 46mp			
Executant Pfa Maxim Florin Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespundența acesteia cu realitatea din teren. Semnătura și stampilă Data: 03.03.2017		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral. Semnătura și parafă Data: 03.03.2017 Stampila BCPI	

Fișa de evaluare nr. 1

**TEREN - 304mp str. Republicii, fn.
(Lupu Dimitrie Daniel)**

**1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața (52mp + 252mp) = 304mp, str. Republicii, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: Lupu Dimitrie Daniel

Domiciliul: Fălticeni,

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției C1 - Spațiu comercial / Cafenea

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață (52mp + 252mp) = 304mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 31502 conf. cererii nr. 22984 din 21.11.2016
- Extras de carte funciară pentru informare 38566 conf. cererii nr. 2334 din 10.02.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 09.02.2017
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat:

pc. cad. 31502 conform cererii nr. 22984 din 21.11.2016 – pt. 252mp

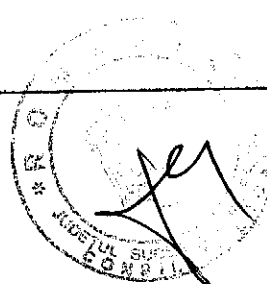
pc. cad. 38566 conform cererii nr. 2334 din 10.02.2017 – pt. 52mp

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Republicii, fn., municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Republicii.

Zona are calități comerciale / administrative / rezidențiale.



	Proprietatea A	Proprietatea B	- Euro - Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 1064 \text{ Euro/an} : 12\% = 8.867 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **29,18 euro/mp**,

$$V = 8867 \text{ Euro} \times 4,5654 \text{ lei/Euro} = 40.480 \text{ Lei},$$

rotunjit 40.500 lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 304mp (nr. cad. 31502 și 38566)	Teren curți construcții	43.100	40.500

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața (52mp + 252mp) = 304mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren}304\text{mp}} = 43.100 \text{ Lei},$$

Din care:

$$V_{\text{teren}/52\text{mp}} = 7.400 \text{ Lei},$$

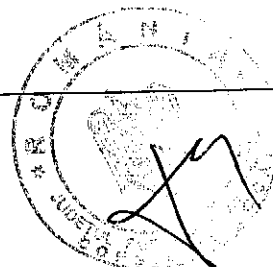
$$V_{\text{teren}/252\text{mp}} = 35.700 \text{ Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654 lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



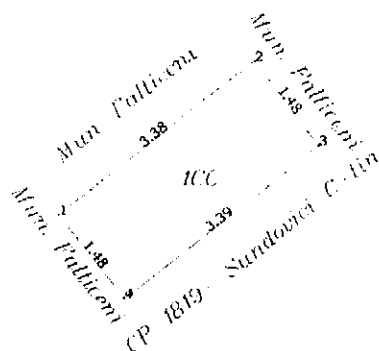
**TEREN - 5mp str. Ana Ipătescu, fn.
(Sandovici Constantin Gigi)**



Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

Proprietar asupra construcției garaj

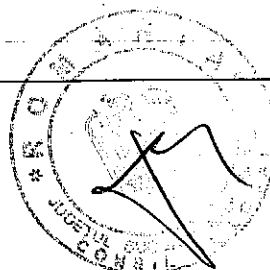
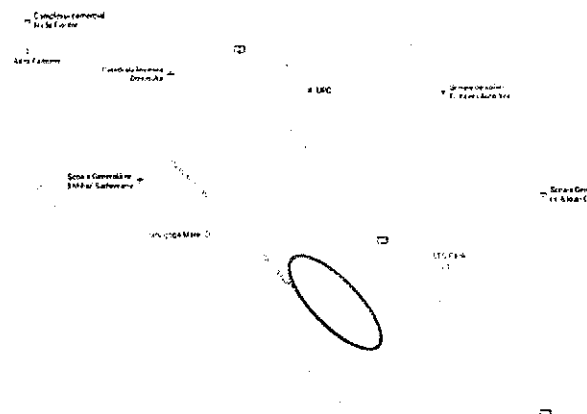
Teren intravilan cu suprafață 5mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.



CARTE FUNCIARA NR. 38074 Contina/Oradea/Muntiu		Nr. 5727 Data: 12.01.2015 Nr. 4 Data: 12.01.2015
EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE		
ANCIPI Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Folticeni		
A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI		
TEREN intravilan Adresa: FOLTICENI		
Nr.	Nr. cadastral	Observatii / Referinta
1/1	Nr. 583/9	
B. Partea II. PROPRIETATE si ACTE		
Inscrisori privind dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinta
5707 / 18.03.2016		
Act 424/18.03.2016, Nr. 1011/17, din 22.08.2015, prin care PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOLTICENI		
61 Stabilirea drept de PROMITATE, potrivit Nr. 10, care actuale / 1		A1
MUNICIPIUL FOLTICENI, C.F. 1432577, DOHNEIL PRINAT		
C. Partea III. SARCINI		
Inscrisori privind desăvârșirea dreptului de proprietate, alături de drepturile de gaj și sarcini		Observatii / Referinta

- Extras de carte funciară pentru informare 38074 conf. cererii nr. 5707 din 15.03.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:50 din 15.03.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38074 conform cererii nr. 5707
din 15.03.2016



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ

3Euro/an

deci: $VNE = 18\text{Euro} - 3\text{Euro} = 15\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 15\text{Euro/an} : 12\% = 125\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **23,00euro/mp**,

$$V = 125\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 570\text{Lei},$$

rotunjit 600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 5mp (nr. cad. 38074)	Teren curți construcții	700	600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

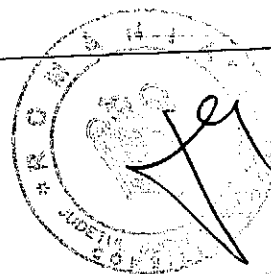
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 5mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren5mp}} = 700\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: $1 \text{ €} = 4,5654\text{lei}$
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



Fișa de evaluare nr. 3**TEREN - 35mp str. Ana Ipătescu, fn.
(Rusu Gheorghe)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 35mp, str. Ana Ipătescu,
fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /

Domeniul privat

**2. Solicitant**

Nume solicitant: Rusu Gheorghe

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată:

Proprietar asupra construcției spații de birouri (parter) / casa de locuit (etaj):

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 35mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria
FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 33342 conf. cererii nr. 3946 din 06.03.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:500 din 04.07.2008
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 5382 conform cererii nr. 3946 din 06.03.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str.
Ana Ipătescu, fn., municipiul FĂLTICENI,
județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct
din str. Ana Ipătescu.

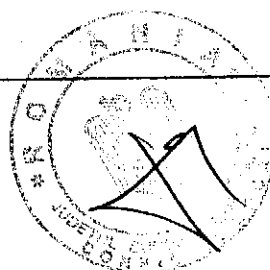
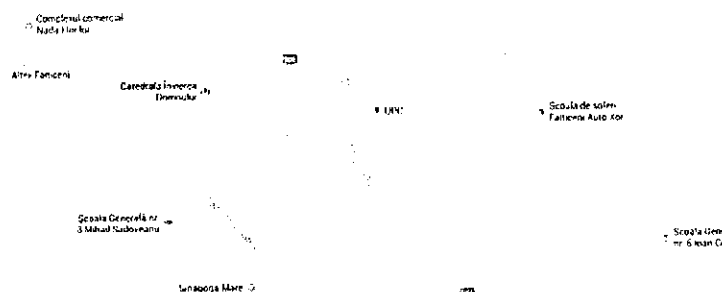
Zona are calitate rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat –
conform *Plan de amplasament și delimitare
a imobilului anexat*.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Ana Ipătescu



Veniturile brute din exploatare ca teren liber, obținute pentru suprafața de teren $S=35\text{mp}$ sunt:

$$\text{VBE} = 0,30 \text{ Euro/mp/lună} * 35\text{mp} * 12 \text{ luni} = 126\text{Euro/an}$$

Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ 10Euro/an

deci: $\text{VNE} = 126\text{Euro} - 10\text{Euro} = 116\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	$S=3500\text{mp}$	$S=640\text{mp}$	$S=1800\text{mp}$
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 116\text{Euro/an} : 12\% = 966\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **27,62euro/mp**,

$$V = 966\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 4.410\text{Lei},$$

rotunjit 4.400lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 35mp (nr. cad. 33342)	Teren curți construcții	4.200	4.400

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 35mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

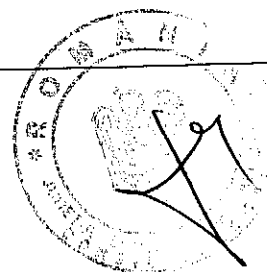
$$V_{\text{teren35mp}} = 4.400\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

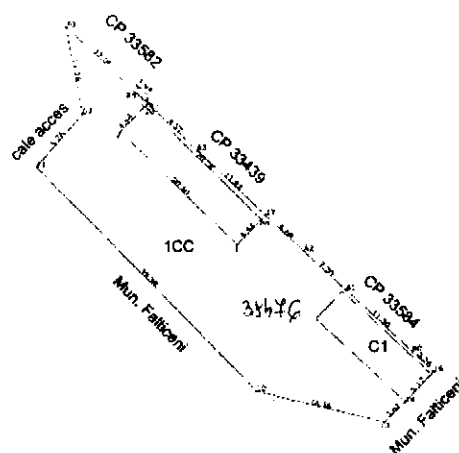
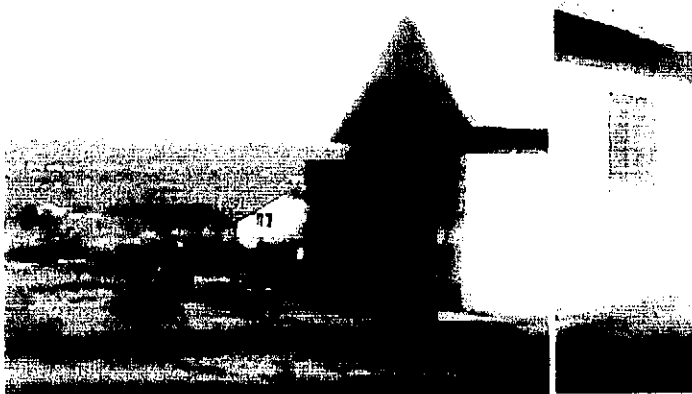
1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: $1 \text{ €} = 4,5654\text{lei}$

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



**TEREN - 762mp, str. Obor, fn.
(SC Comunitatea Prestări Servicii SRL)**



Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

**Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
industriale.**

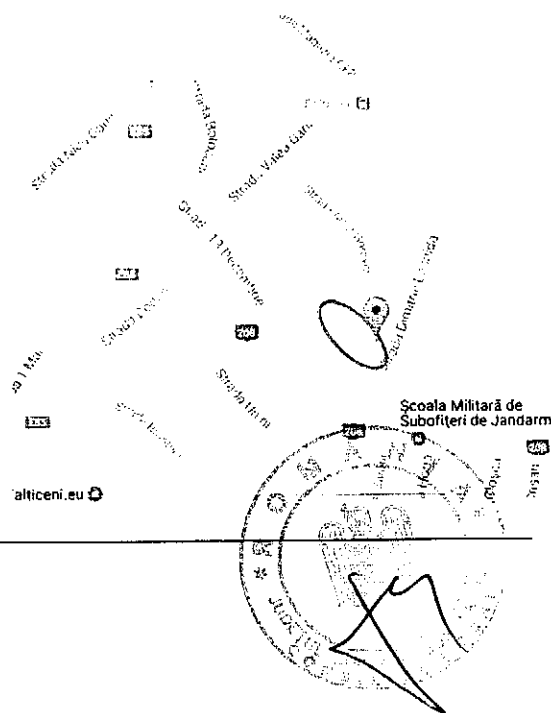
Proprietar asupra construcțiilor spații

Teren intravilan cu suprafață 762mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

- Extras de carte funciară pentru informare 38476 conf. cererii nr. 23022 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:500 din 18.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38476 conform cererii nr. 23022
din 21.11.2016

Activul supus evaluării se găsește în Str. Obor, fn.,
municipiul FALTICENI, județul Suceava.
Accesul pe această proprietate se face indirect din str.
Obor, prin intermediul unei căi de acces interioare.



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ 40Euro/an
deci: VNE = 2286Euro – 40Euro= 2246Euro

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\%.... 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 2246\text{Euro/an} : 15,12\% = 14.855\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **19,49euro/mp**,

$$V = 14.855\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 67.597\text{Lei},$$

rotunjit 67.600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 762mp (nr. cad. 38476)	Teren curți construcții	72.800	67.600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

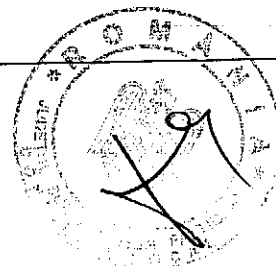
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 762mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren762mp}} = 72.800\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



ANEXA NR 22

Fișa de evaluare nr. 5

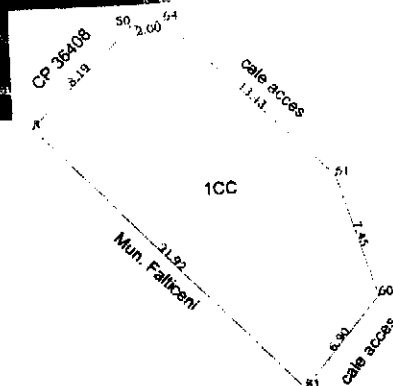
**TEREN - 204mp, str. Obor, fn.
(SC Arotehnic SRL)**

**1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 204mp, str. Obor, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

**2. Solicitant**

Nume solicitant: SC Arotehnic SRL

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
industriale de lângă teren.

Proprietar asupra construcțiilor spații

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 204mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

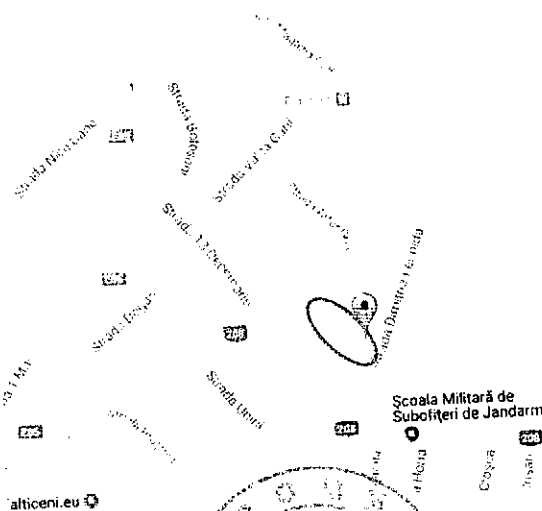
Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38475 conf. cererii nr. 23017 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 18.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38475 conform cererii nr. 23017 din 21.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Obor, fn., municipiul FALTICENI, județul Suceava.
Accesul pe această proprietate se face indirect din str. Obor, prin intermediul unei căi de acces interioare.



Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ

15Euro/an

deci: $VNE = 612\text{Euro} - 15\text{Euro} = 597\text{Euro}$

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$V = 597\text{Euro/an} : 15,12\% = 3.948\text{Euro}$

Valoarea unitară: **19,35euro/mp**,

$V = 3.948\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 17.965\text{Lei}$,

rotunjit 18.000lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN	
			Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 204mp (nr. cad. 38475)	Teren curți construcții	19.500	18.000

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 204mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

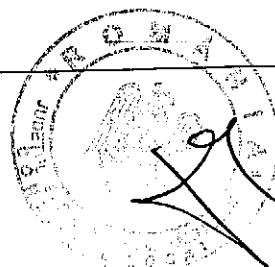
$V_{\text{teren204mp}} = 19.500\text{Lei}$,

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



ANEXA NR. 23

Fișa de evaluare nr. 6

TEREN - 30mp, str. Obor, fn.
(Nechita Gheorghinel)

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVĂ
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

TEREN intravilan

A. Partea I. Descrierea imobilului

Adresa: Loc. Fălticeni, Str. Obor, fn. nr. 5593A

NR. nr. cadastral	Suprafață (mp)	Observații / Referințe
37331	30	

Construcții:

CR	NR. cadastral	Adresa	Observații / Referințe
A.1	37331 C1	Str. Obor, fn. nr. 5593A	Construcție în sol în sol. Partea din suprafața cadastrată a șantierului, construită din țiglă cu un singur etaj și acoperită cu ardeaz în anul 2003. Act nr. 373

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrierile privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
22158 / 15/10/2014 Act Adm. nr. 88 din 29/08/2014 emis de CONSILIUL LOCAL FĂLTICENI b) Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin CONSTITUIRE, col. 1 1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIU PRIVAT	A1
12758 / 27/06/2016 Act Notarial nr. 2386, din 27/06/2016 emis de Apostol Maria; b) Intabulare, drept de PROPRIETATE în comun dobândit prin: CONVENȚIE, col. actuale 373 1) NECHITA GHEORGHINEL, CANADORU 2) NECHITA GARDOTIA	A1

C. Partea III. SARCINI

Inscrierile privind decontarea dărilor de proprietate, dreptul real de garanție și sarcini	Referințe
12758 / 27/06/2016 Act Notarial nr. 2386, din 27/06/2016 emis de Apostol Maria; c) Intabulare, drept de SOLIDARITATE, dobândit prin CONVENȚIE, col. actuale 373 1) NECHITA GHEORGHINEL 2) NECHITA GARDOTIA c) Intabulare, drept de REPERȘIUNĂ în favoarea CONȘILIULUI LOCAL, dobândit prin CONVENȚIE, col. actuale 373	A1

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 30mp, str. Obor, fn., Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: Dl. Nechita Gheorghinel

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
industriale de lângă teren.

Proprietar asupra construcțiilor spații

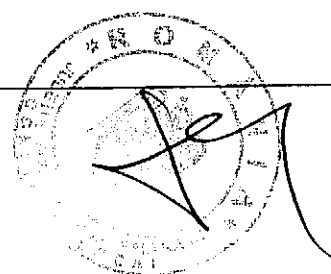
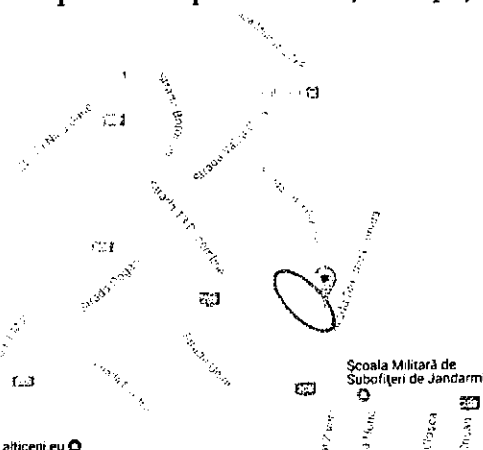
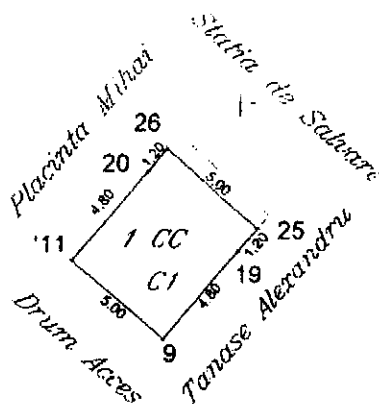
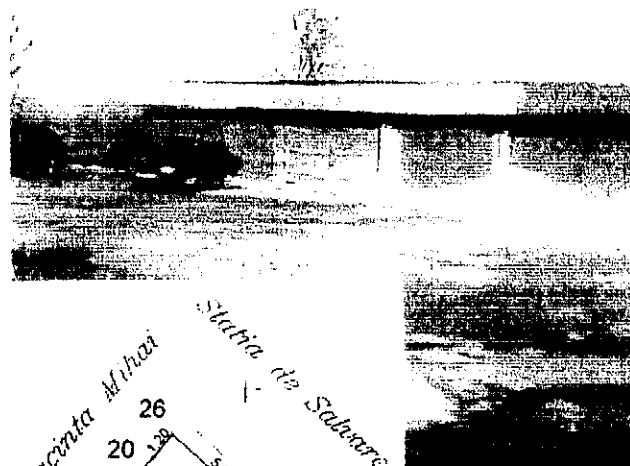
3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafața 30mp, din categoria de folosință
– curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 37331 conf. cererii nr. 23028 din 21.11.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 15.10.2014
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 37331 conform cererii nr. 23028 din 21.11.2016



FISE DE EVALUARE

Cheltuielile care sunt suportate de proprietar sunt legate strict de:

- plata impozitului pe teren aproximativ
deci: $VNE = 90\text{Euro} - 5\text{Euro} = 85\text{Euro}$

5Euro/an

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	- Euro - Proprietatea C
VENITURI	12600	2688	7560
Venituri din chirii	100%	100%	100%
Grad de ocupare	0	0	0
Pierderi din neocupare	12600	2688	7560
VENIT BRUT EFECTIV	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
	1260	268	756
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	11340	2420	6804
VENIT NET DIN EXPLOATARE	100000	16000	54000
Preț de vânzare, Euro	0,1134	0,1512	0,1260
RATA DE CAPITALIZARE			

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85\text{Euro/an} : 15,12\% = 562\text{Euro}$$

Valoarea unitară: 18,73euro/mp,

$$V = 562\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.557\text{Lei},$$

rotunjit 2.600lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.**Valori determinate**

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 30mp (nr. cad. 37331)	Teren curți construcții	2.900	2.600

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

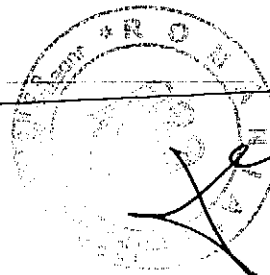
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 30mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren30mp}} = 2.900\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



Fișa de evaluare nr. 7

TEREN - 19mp, str. Sucevei
(Grigoriușă Ileana)

CARTE FUNCİARĂ NR. 38277 Comuna/Oraș/Municipiu: Fălticeni

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
pentru INFORMARE**

ANEXA
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan
Adresa: Fălticeni, Strada Sucevei

Nr. cadastral	Suprafață (mp)	Observatii / Referințe
38277	19	

CONSTRUCȚII

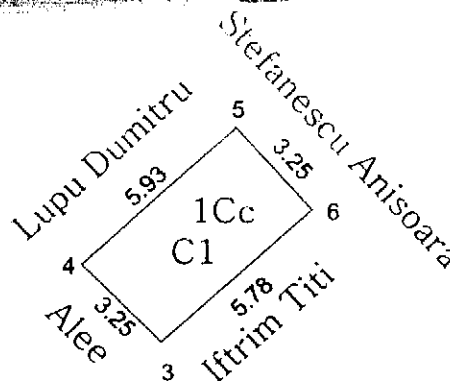
Nr.	Adresa	Observatii / Referințe
1	Fălticeni, Strada Sucevei, bloc 115	

B. Partea II. PROPRIETAR SI ACTE

Inscrierile privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale	Observatii / Referințe
13009 / 01.07.2016 Act administrativ nr. 12, din 28.02.2016, emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI, aproba HCL 7/2016 R1 Inscrisura, drept de PROPRIETATE, dobândit prin lege, cota actuale 1 / 1 (1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI: 5432522, DOMENIUL PRIVAT	AI.1
Act administrativ nr. 046, din 24.02.1999, emis de Primăria Municipiului Fălticeni R2 Inscrisura, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Construcție, cota actuale 1 / 8 (1) GĂRBOVITA ILIANA	AI.1
Act notarial nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS-NICOLAE APOSTOL SI RALUCA-ANDREA APOSTOL R3 Inscrisura, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Succesiune, cota actuale 2 / 8 (1) GĂRBOVITA ILIANA	AI.1
Act notarial nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS-NICOLAE APOSTOL SI RALUCA-ANDREA APOSTOL R4 Inscrisura, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Succesiune, cota actuale 3 / 8 (1) GĂRBOVITA ILIANA-BOZANA	AI.1

C. Partea III. SARCINI

Inscrierile privind dăruirea în gaj a dreptului de proprietate, drepturile reale de garanție si sarcini	Observatii / Referințe
13009 / 01.07.2016 Act notarial nr. 153, din 20.11.2009, emis de NPA DRAGOS-NICOLAE APOSTOL SI RALUCA-ANDREA APOSTOL, act administrativ nr. 14029/28-01-1999 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI C1 Inscrisura, drept de CONCESIUNĂ, dobândit prin Convenție, cota actuale 1 / 1 (1) GĂRBOVITA ILIANA (2) GĂRBOVITA ILIANA-BOZANA	AI.1



1. Proprietatea evaluată
Teren cu suprafața 19mp, str. Sucevei, Fălticeni
Proprietarul activului evaluat:
Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant
Nume solicitant: D-na. Grigoriușă Ileana
Domiciliul: Fălticeni
Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției / garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică
Teren intravilan cu suprafață 19mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

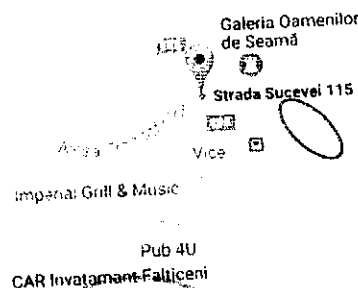
Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38277 conf. cererii nr. 13009 din 01.07.2016
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38277 conform cererii nr. 13009 din 01.07.2016

Vasile RATA – Evaluator ANEVAR / EPI+EI

32



CAR Invațământ Fălticeni

Pub 4U

Galeria Oamenilor de Seamă

Strada Sucevei 115

Vice

Impenal Grill & Music

Pub 4U

CAR Invațământ Fălticeni

Galeria Oamenilor de Seamă

Strada Sucevei 115

Vice

Impenal Grill & Music

- plata impozitului pe teren aproximativ 8Euro/an
 deci: VNE = 68Euro – 8Euro = 60Euro

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	12600	2688	7560
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	12600	2688	7560
	S=3500mp	S=640mp	S=1800mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	1260	268	756
VENIT NET DIN EXPLOATARE	11340	2420	6804
Preț de vânzare, Euro	100000	16000	54000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1134	0,1512	0,1260

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=11,34\% \dots 15,12\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 60\text{Euro/an} : 12\% = 500\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **24,21euro/mp**,

$$V = 500\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.282\text{Lei},$$

rotunjit 2.300lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.**Valori determinate**

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	2.300	2.300

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 19mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

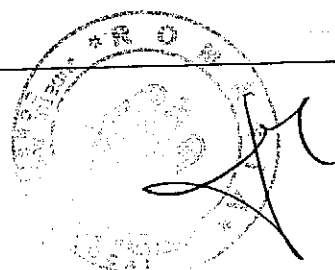
$$V_{\text{teren19mp}} = 2.300\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



ANEXA NR. 25

Fișa de evaluare nr. 8

TEREN - 20mp, str. Sucevei
(Tulbure Marius Ionuț)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 20mp, str. Sucevei, fn.,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /
Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-l. Tulbure Marius Ionuț

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată: Proprietar asupra construcției /
garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea
juridică

Teren intravilan cu suprafață 20mp, din categoria
de folosință – curți construcții, proprietate
Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru
informare 38263 conf. cererii nr.
22217 din 08.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația
studiată

Intabulat: pc. cad. 38263 conform cererii nr.
22217 din 08.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Sucevei,
în spatele blocului 115, municipiul FĂLTICENI,
județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din
str. Sucevei.

Zona are calități rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat – conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Sucevei



222175222 Carte funciară nr. 38263 Comuna Gray Municipiul Fălticeni

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

ANEXA

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

nr. 22217
Data 08
Luna 11
Anul 2016

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN intravilan		
Adresa: Loc. Fălticeni, Str. Sucevei, Jud. Suceava		
Crt.	Nr. cadastral	Suprafața* (mp)
A1	38263	20

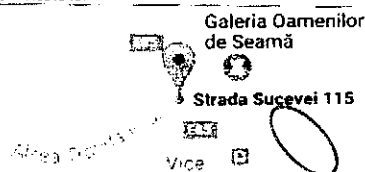
Construcții		
Crt.	Nr. cadastral	Adresa
A1	38263-C1	Loc. Fălticeni, Str. Sucevei, Bl. 115, Jud. Suceava

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrierile privind dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
13450 / 08/07/2016		
Act. Administrativ nr. 17, din 28/02/2014 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI (anexa la HCL 3778/02.2014)		
B1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Legă, cota actuală 1/1		A1
1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI: 5432522, DOMENIUL PRIVAT		
14944 / 02/08/2016		
Act. Notarial nr. 871, din 01/08/2016 emis de Iordache Raluca Andreea		
B3 Intabulare, drept de PROPRIETATE comun, dobândit prin CONVENȚIE, cota actuală 1/1		A1
1) TULBURE ANAMARIA, căsătorita cu		
2) TULBURE MARIUS IONUȚ		

C. Partea III. SARCINI

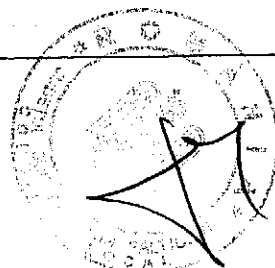
Inscrierile privind dezmembrăminte dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
14944 / 02/08/2016		
Act. Notarial nr. 871, din 01/08/2016 emis de Iordache Raluca Andreea		
C2 Intabulare, drept de CONCEȘIUNE, dobândit prin Convenție, cota actuală 1/1		A1
1) TULBURE ANAMARIA		
2) TULBURE MARIUS IONUȚ		



Imperial Grill & Music

Pub 4U

CAR Invatamant Falticeni



$$V = 525\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.396\text{Lei},$$

rotunjit 2.400lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 20mp (nr. cad. 38263)	Teren curți construcții	2.500	2.400

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

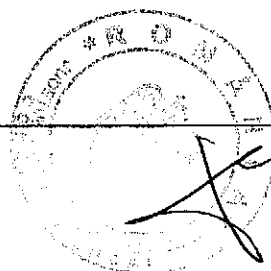
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 20mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

$$V_{\text{teren20mp}} = 2.400\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



ANEXA NR. 26

Fisa de evaluare nr. 9

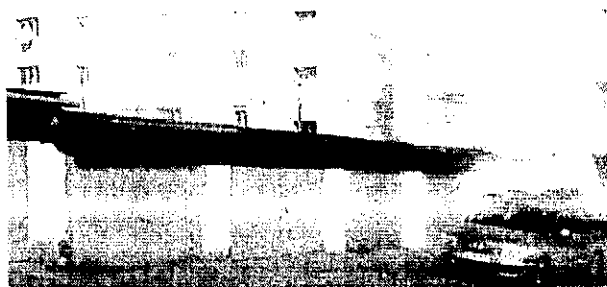
**TEREN - 21mp, str. Sucevei
(Florea Petrică)**

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 21mp, str. Sucevei,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /
Domeniul privat



2. Solicitant

Nume solicitant: D-l. Florea Petrică

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea
evaluată: Proprietar asupra construcției /
garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 21mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 31236 conf. cererii nr. 23603 din 26.11.2015
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 31236 conform cererii nr.
23603 din 26.11.2015

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Sucevei,
în spatele blocului 5, municipiul FALTICENI,
judetul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Sucevei.

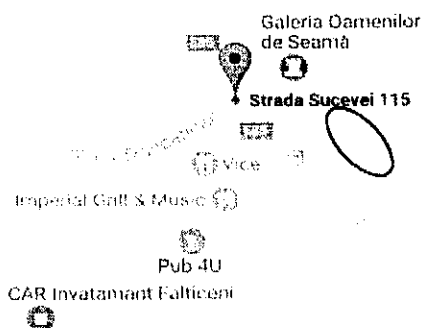
Zona are calități rezidențiale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat – conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Sucevei

[illegible]

Valoarea unitară: **23,77euro/mp**,

$$V = 499\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 2.283\text{Lei},$$

rotunjit 2.300lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 21mp (nr. cad. 31236)	Teren curți construcții	2.600	2.300

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 21mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

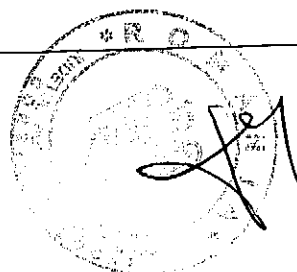
$$V_{\text{teren21mp}} = 2.600\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



Fișa de evaluare nr. 10

TEREN - 49mp, str. Ion Dragoslav, nr. 20
(Pintilii Carciucas Alina)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 49mp, str. Ion Dragoslav, nr. 20, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /

Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pintilii Carciucas Alina

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată: Proprietar asupra construcției / garaj.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 49mp, din categoria de folosință - curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38489 conf. cererii nr. 23617 din 29.11.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38489 conform cererii nr. 23617 din 29.11.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Ion Dragoslav, nr. 20, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Ion Dragoslav.

Zona are calități rezidențiale.

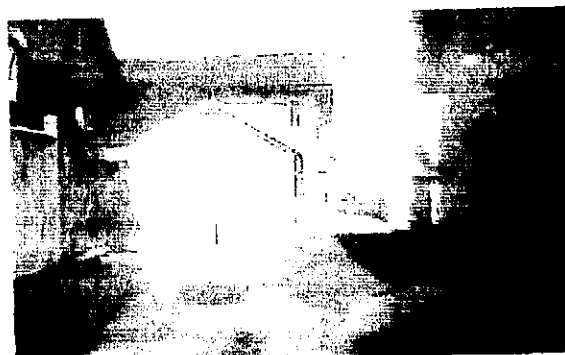
Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat - conform Extrasului CF anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Ion Dragoslav

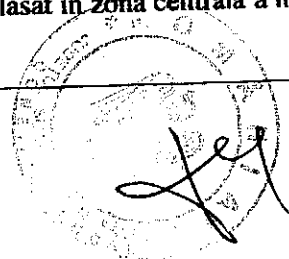
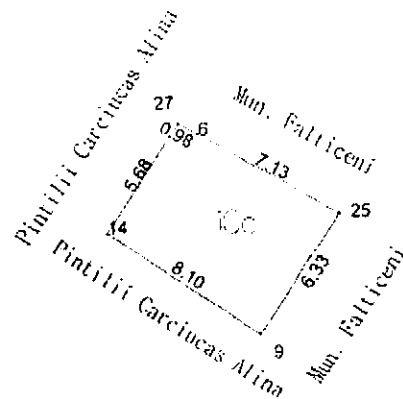
Terenul analizat reprezintă un teren aflat sub o construcție, fiind amplasat în zona centrală a municipiului, la aproximativ 30m de str. Ion Dragoslav.



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE
Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. Descrierea imobilului			
TEREN intravilan			
Adresat Loc. Fălticeni, Str. Ion Dragoslav Nr. 20, Jud. Suceava			
Nr. cadastrel	Nr.	Suprafață (mp)	Observații / Referințe
A1	38489	49	Teren intravilan.

B. Partea II. Proprietari și acte	
Importori privative în dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
33617/29/11/2016	
Act Administrativ nr. 557, din 27/10/2016 emis de PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI	
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Constituție, cota	A1
Actualizat 1/1	
1) MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIU PRIVAT	
C. Partea III. SARCINI	
Inscripții privind dăruirea în folosință a dreptului de proprietate, drepturi reale de gaj și servitute	Referințe
NU SUNT	



$$V = 1038\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 4.738\text{Lei},$$

rotunjit 4.800lei fără TVA

8. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 49mp (nr. cad. 38489)	Teren curți construcții	4.700	4.800

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 49mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

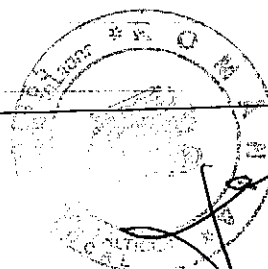
$$V_{\text{teren49mp}} = 4.700\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

3. Data cursului valutar: 20.03.2017



ANEXA NR. 28

Fișa de evaluare nr. 11

**TEREN - 300mp, str. Mihail Sadoveanu, nr. 3
(Vornicu Ileana)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 300mp, str. Mihail Sadoveanu, nr. 3,
Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul
privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Vornicu Ileana

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției / Magazie.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 300mp, din categoria de
folosință - curți construcții, proprietate Primăria
FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare
38453 conf. cererii nr. 21416 din 27.10.2016
- Adresa nr. 5593 din 09.03.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38453 conform cererii nr. 21416 din
27.10.2016

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în Str. Mihail Sadoveanu,
nr. 3, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Mihail
Sadoveanu.

Zona are calități rezidențiale.

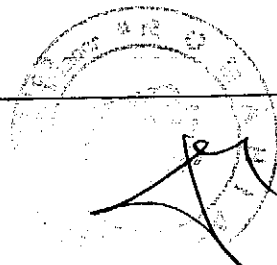
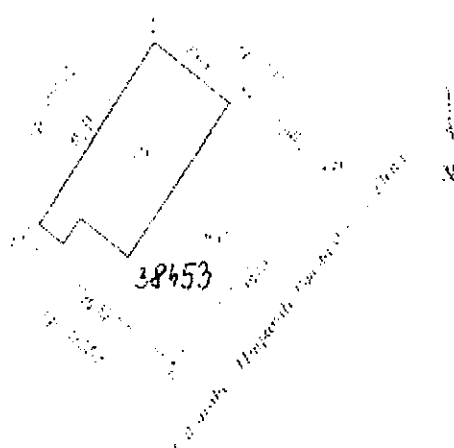
Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

Vecinătățile amplasamentului studiat - conform *Extrasului CF* anexat.

Amplasamentul are ca vecinătăți:

- Proprietăți rezidențiale
- Str. Mihail Sadoveanu

Terenul analizat reprezintă un teren aflat sub o construcție, fiind amplasat în zona semicentrală a
municipiului, la aproximativ 15/20m de str. Ion Dragoslav.



68

$$V = 850\text{Euro/an} : 13\% = 6538\text{Euro}$$

$$V = 6538\text{Euro} \times 4,5654\text{lei/Euro} = 29.850\text{Lei},$$

rotunjit 29.800lei fără TVA

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

Nr. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE TEREN Lei	
			Metoda COMPARAȚIEI	Metoda CAPITALIZĂRII
1	Parcela intravilan 300mp (nr. cad. 38453)	Teren curți construcții	32.900	29.800

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 300mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 20.03.2017, este de:

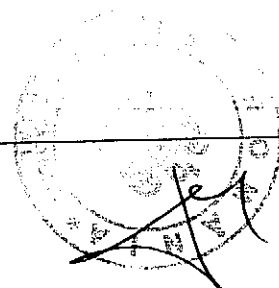
$$V_{\text{teren300mp}} = 29.800\text{Lei},$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA

2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5654lei

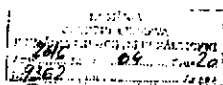
3. Data cursului valutar: 20.03.2017



**Fișa de evaluare nr. 2****TEREN - 25mp, b-dul 2 Grăniceri
(SC TRIONEC SRL)****1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 25mp, b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.6, respectiv a Showroom TRIO NEC, aflat la blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:



Catre Primăria Municipiului Fălticeni

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522
Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-ul Nechifor Cătălin, în calitate de administrator al SC TRIO NEC SRL

Domiciliul: b-dul 3 Grăniceri, blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra spațiului comercial Showroom TRIO NEC

Domnule Primar,

Subsemnatul Nechifor Catalin, in calitate de administrator al SC TRIO NEC SRL Falticeni, va rog . prin prezenta, vanzarea , in conditiile legii, a suprafetei de 25 mp teren curti-construcții , aparținând domeniului privat al Municipiului Fălticeni, situat pe bd. 2 Grăniceri, zona blocului nr. 6 in fata spatiului Showroom Trio Nec situat in bd. 2 Grăniceri, bl. 6, sc B, parter, ap. 2 care este proprietatea noastră.

Mentionam ca aceasta suprafata de teren este necesara pentru a ne mari spatiul Showroom, deoarece ne-am extins activitatea, am creat locuri noi de munca, spatiul pe care-l detinem actual fiind insuficient

Configuratia si suprafata terenului solicitat este prezentat in Planul de situatie alaturat

Va multumesc, in speranta ca cererea mea se va rezolva in mod favorabil.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 25mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38605 conf. cererii nr. 3881 din 3.03.2017.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016
- Adresa nr. 9362 din 20.04.2016
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38605 conform cererii nr. 3881 din 3.03.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.6, respectiv a Showroom TRIO NEC, aflat la blocul nr.6, scara B, parter, ap.2, municipiul FALTICENI, județul Suceava. Accesul pe această proprietate se face direct din b-dul 2 Grăniceri.

Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85 \text{ Euro/an}; 12\% = 708 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3euro/mp**,

8. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	33	28,3

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

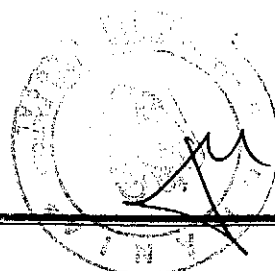
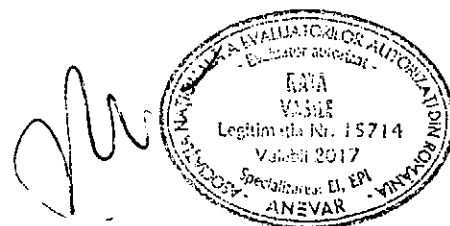
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 25mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren19mp}} = 3.220 \text{ Lei (corespunzător valorii unitare 28,3euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



**Fișa de evaluare nr. 1**

**TEREN - 203mp, str. Petru Rareș, nr.18
(Pricob Iliana)**

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 203mp, din str. Petru Rareș, nr.18, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 /

Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pricob Iliana

Domiciliul: Fălticeni, str. Nufărului, nr. 48

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar al locuinței și terenului vecin, până la gardul Cimitirului Evreiesc.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 203mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- *Extras de carte funciară pentru informare 38603 conf. cererii nr. 4356 din 9.03.2017*
- *Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 28.06.2016*
- *Adresa nr. 24755 din 14.11.2016*
- *Imagini foto preluate din locația studiată*

Intabulat: pc. cad. 38603 conform cererii nr. 4356 din 9.03.2017

Subsemnata Pricob Iliana, domiciliată în Fălticeni, str. Nufărului, nr. 48, legitimată cu C.I. seria SV nr. 555639, va rog prin prezenta, vânzarea, în condițiile legii, a suprafeței de 203 mp teren curți-construcții liber, situat în Fălticeni, str. Petru Rareș, nr. 18 în continuarea proprietății mele, până la gardul Cimitirului Evreiesc.

Mentionez că, la aceeași adresă, respectiv str. Petru Rareș, nr. 18, am proprietatea mea, teren și casa. Terenul l-am achiziționat prin Contractul de vânzare cumpărare nr. 4405/15.10.2013 de la Municipiul Fălticeni și este identic cu corpurile de proprietate 33148 și 36681, iar casa am construit-o cu Autorizație de construire.

Terenul pe care solicit să-l cumpăr este o enclavă, înconjurată de gard, teren pe care l-am curățat eu de tot felul de vegetație salbatică și de mizerii aruncate peste gardul Cimitirului evreiesc.

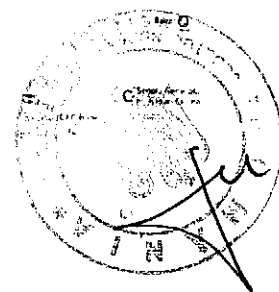
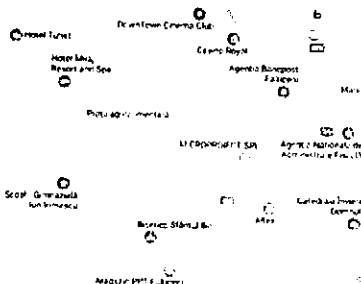
Atasez la prezenta cerere copii Xerox după:

- Contractul de vânzare cumpărare 4405/2013
- Plan de situație și Plan de încadrare în zonă cu starea actuală a terenului

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în str. Petru Rareș, nr.18, lângă Cimitirul Evreiesc, municipiul FALTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Petru Rareș.
Zona are calități rezidențiale.



Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
<i>Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)</i>	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: **c=12,57%.... 20%**

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 538 \text{ Euro/an} : 12\% = 4483 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **22euro/mp**,

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

1. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 203mp (nr. cad. 38603)	Teren curți construcții	16,82	22

2. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.
3. Valoarea este valabilă la data evaluării.

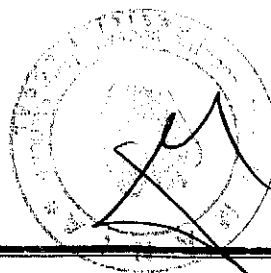
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 203mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren203mp}} = 15.600 \text{ Lei (corespunzător valorii unitare 16,82euro/mp)}$$

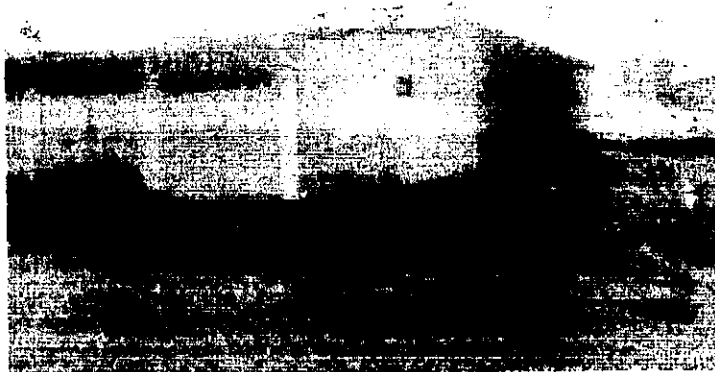
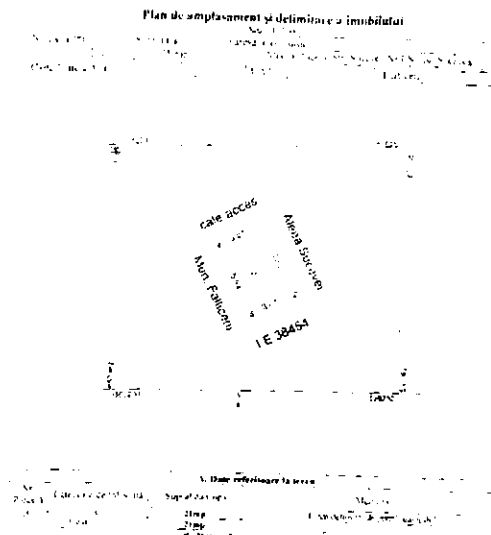
OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 3

**TEREN - 21mp, str. Sucevei, fn.
(Pleşcan Maura)**

**1. Proprietatea evaluată**

Teren cu suprafața 19mp, str. Sucevei, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

1. Solicitant

Nume solicitant: D-na. Pleşcan Maria

Domiciliul: Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra construcției / garaj.

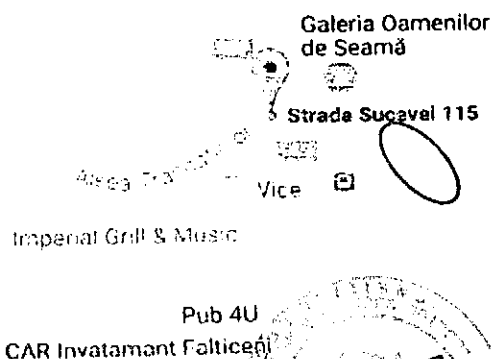
2. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 19mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FALTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38609 conf. cererii nr. 4287 din 09.03.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 2017
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 38277 conform cererii nr. 13009 din 01.07.2016



Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 71,6 \text{ Euro/an} : 12\% = 596,66 \text{ Euro}$$

Valoarea unitară: **28,41 euro/mp**,

6. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

4. Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	28,83	28,41

5. Valorile de mai sus Nu conțin TVA.

6. Valoarea este valabilă la data evaluării.

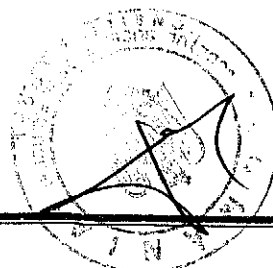
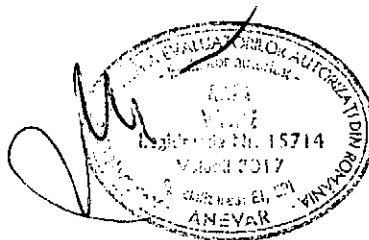
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 25mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren 21mp}} = 2.700 \text{ Lei (corespunzător valorii unitare 28,41 euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505 lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 4

**TEREN - 20mp, str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1
(Lămășanu Vasile)**



1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 20mp, str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, Fălticeni
Proprietarul activului evaluat:
Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-l Lămășanu Vasile
Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:
Proprietar asupra garajului.

3. Identificarea proprietății. Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 20mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 32587 conf. cererii nr. 7494 din 24.04.2017
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:100 din 25.02.2011
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

Intabulat: pc. cad. 32587 conf. cererii nr. 7494 din 24.04.2017

4. Amplasamentul / locația

Activul supus evaluării se găsește în str. Nicolae Beldiceanu, nr. 1, municipiul FĂLTICENI, județul Suceava.

Accesul pe această proprietate se face direct din str. Nicolae Beldiceanu.

Zona are calități rezidențiale și comerciale.

Terenul supus evaluării este amplasat astfel:

- Vecinătățile amplasamentului studiat – conform *Plan de amplasament și delimitare a imobilului anexat*. Amplasamentul are ca vecinătăți:

încadrează în limitele 0,2-0,5Euro/mp/lună

Terenul studiat este ocupat de construcție: estimăm chiria = 0,4Euro/mp

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	2304	2016	2376
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 68\text{Euro}/\text{an}; 12\% = 566,6\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3euro/mp**,

7. RECONCILIAREA VALORILOR.

Valori determinate

Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	27,31	28,3

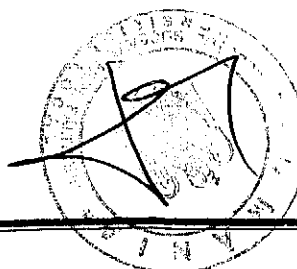
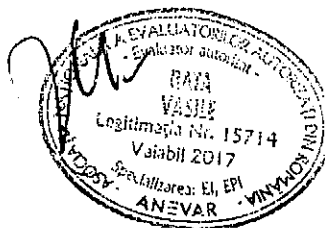
Valoare reconciliată

Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 203mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren}203\text{mp}} = 2500\text{Lei (corespunzător valorii unitare 27,31euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017



Fișa de evaluare nr. 5

TEREN - 46mp, b-dul 2 Grăniceri
(Mihai Ion)

1. Proprietatea evaluată

Teren cu suprafața 46mp, b-dul 2 Grăniceri, în fața blocului nr.28, respectiv a spațiului comercial, aflat la blocul nr.28, scara C, parter, ap.2, Fălticeni

Proprietarul activului evaluat:

Municipiul Fălticeni / CUI 5432522 / Domeniul privat

2. Solicitant

Nume solicitant: D-ul Mihai Ion, în calitate de administrator al spațiului comercial

Domiciliul: b-dul 2 Grăniceri, blocul nr.28, scara C, parter, ap.2, Fălticeni

Calitatea solicitantului față de proprietatea evaluată:

Proprietar asupra spațiului comercial.

3. Identificarea proprietății.

Descrierea juridică

Teren intravilan cu suprafață 46mp, din categoria de folosință – curți construcții, proprietate Primăria FĂLTICENI.

Identificarea parcelelor de teren, conform:

- Extras de carte funciară pentru informare 38701 conf. cererii nr. 8396 din 05.05.2017.
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului scara 1:200 din 03.05.2017
- Adresa nr. 10229 din 04.05.2017
- Imagini foto preluate din locația studiată

1000042335

Carte Funciară Nr. 38701 Comuna/Grăniceri, Fălticeni

EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ PENTRU INFORMARE

ANCFI

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Fălticeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN intravilan

Adresa: Loc. Fălticeni, Județ Suceava, B-dul 2 Grăniceri, Zona Bloc 28, Scara A, Județul Suceava			
Nr. în cadastrul	Suprafață (mp)	Observații / Referințe	
38701	46	Teren intravilan	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrierile privind dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
8396 / 05/05/2017		
Act Administrativ nr. 63 din 24.04.2017 emul de Municipiul Fălticeni		
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, valoarea actuală		Al
1/1		
1/1 MUNICIPIUL FĂLTICENI, CUI 5432522, DOMENIUL PRIVAT		
C. Partea III. SARCINI		
Inscrierile privind dovezile de membră în dreptul de proprietate, drepturi reale de garanție și servicii		Referințe
NU SUNT		

Intabulat: pc. cad. 38701 conf. cererii nr. 8396 din 05.05.2017

Rata de capitalizare

Se au în vedere informațiile generale conferite de piață precum și valoarea calculată conform informații desprinse din piață:

	Proprietatea A	Proprietatea B	Proprietatea C
VENITURI			
Venituri din chirii	2304	2016	2376
Grad de ocupare	100%	100%	100%
Pierderi din neocupare	0	0	0
VENIT BRUT EFECTIV	2304	2016	2376
	S=640mp	S=672mp	S=600mp
Cheltuieli aferente proprietarului (10% din VBE)	230	201,6	237
VENIT NET DIN EXPLOATARE	2074	1814	2138
Preț de vânzare, Euro	16.000	9.000	17.000
RATA DE CAPITALIZARE	0,1296	0,20	0,1257

Apreciem că rata de capitalizare în cazul proprietății evaluate este: $c=12,57\% \dots 20\%$

Determinarea valorii proprietății:

$$V = 85\text{Euro/an: } 12\% = 708\text{Euro}$$

Valoarea unitară: **28,3euro/mp**,

7. RECONCILIAREA VALORILOR.**Valori determinate**

Valoarea terenului studiat, funcție de metoda aplicată, este următoarea:

r. crt.	SPECIFICARE PARCELĂ TEREN	Categorie teren	VALOARE unitară TEREN Euro/mp	
			Metoda COMP	Metoda VENIT
	Parcela intravilan 19mp (nr. cad. 38277)	Teren curți construcții	28,33	28,3

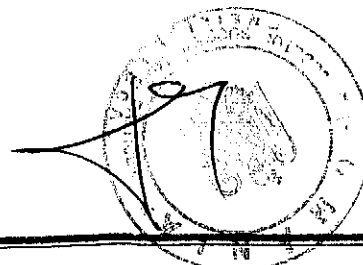
Valoare reconciliată

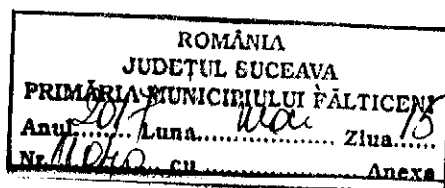
Ca rezultat al cercetării și analizei pe care le-am realizat, în opinia evaluatorului, valoarea de piață a terenului cu suprafața 46mp, proprietate Primăria FALTICENI, la data de 11.05.2017, este de:

$$V_{\text{teren46mp}} = 5.900\text{Lei (corespunzător valorii unitare 28,3euro/mp)}$$

OBSERVAȚII:

1. Valoarea Nu conține TVA
2. Valoarea este valabilă la cursul de schimb valutar: 1 € = 4,5505lei
3. Data cursului valutar: 11.05.2017





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă, cumpărătorii fiind de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire cumpărător	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare	Pret propus	Pret negociat	Valoare Negociată
			lei/mp	lei/mp	lei/mp	lei
1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	Suprafața de 260mp, Str. Republicii, f.n. Str. Republicii, nr. 22	117,44	135,05	135,05	35113

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

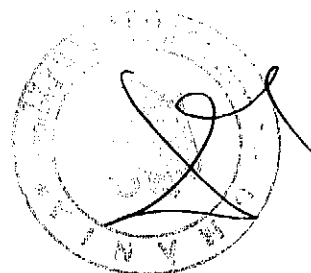
ing. Valeria Harmanescu –președinte

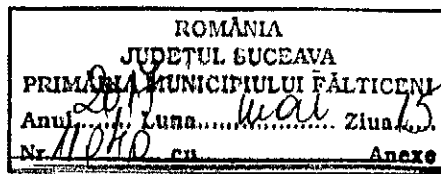
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

LUPU DIMITRIE - DANIEL





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele/adresa cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI	Suprafața de 5mp, Str. Ana Ipatescu, f.n	120	138	138	690

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

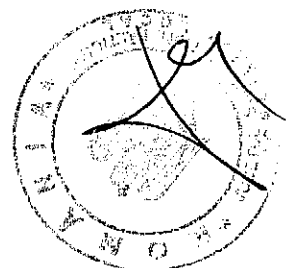
ing. Valeria Harmanescu –președinte

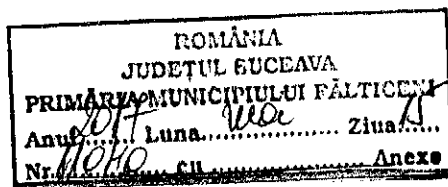
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

SANDOVICI CONSTANTIN GIGI





ANEXA NR. 36

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată Lei
1	RUSU GHEORGHE	Suprafața de 35mp, Str. Ana Ipatescu, f.n	117,14	134,71	134,71	4715

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

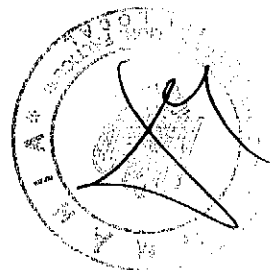
ing. Valeria Harmanescu –președinte _____

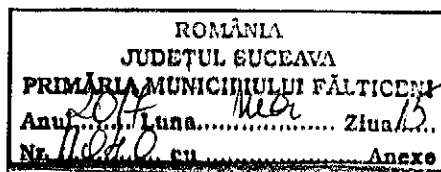
ec. Florentina Ciubotaru – secretar _____

ec. Cristian Bighiu - membru _____

CUMPARATORI,

RUSU GHEORGHE





Proces-verbal

de negociere directa a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren

Incheiat astazi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren ce apartin domeniului privat al Municipiului Falticeni si care fac obiectul cererilor de cumparare desemnata prin dispozitia nr. 842 /2015, s-a intalnit astazi, 15.05.2017, cu cetatenii care au indeplinit conditiile necesare pentru cumpararea unor suprafete de teren.

Avand la baza rapoartul de evaluare intocmite de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare fata de cel stabilit in urma evaluarilor, cumparatorul solicitand un pret mai mic, invocand in acest sens posibilitatile materiale.

Comisia a adus la cunostinta cumparatorului faptul ca, pretul de vanzare nu trebuie sa fie mai mic decat pretul de circulatie pe piata libera a imobilelor din zona. Cumparatorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere , dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Numele si prenumele cumparatorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafata (m.p.)	Pret stabilit in raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociata Lei
1	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	Suprafata de 762mp, Str.Obor, f.n.	88,71	102,02	102,02	77740

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

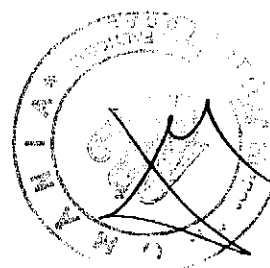
ing. Valeria Harmanescu –presedinte

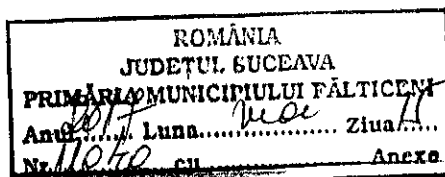
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL





ANEXA NR.

Proces-verbal

de negociere directa a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren

Incheiat astazi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren ce apartin domeniului privat al Municipiului Falticeni si care fac obiectul cererilor de cumparare desemnata prin dispozitia nr. 842 /2015, s-a intalnit astazi, 15.05.2017, cu cetatenii care au indeplinit conditiile necesare pentru cumpararea unor suprafete de teren.

Avand la baza rapoartul de evaluare intocmite de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare fata de cel stabilit in urma evaluarilor, cumparatorul solicitand un pret mai mic, invocand in acest sens posibilitatile materiale.

Comisia a adus la cunostinta cumparatorului faptul ca, pretul de vanzare nu trebuie sa fie mai mic decat pretul de circulatie pe piata libera a imobilelor din zona. Cumparatorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Numele si prenumele cumparatorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafata (m.p.)	Pret stabilit in raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociata Lei
1	SC APROTEHNIC SRL	Suprafata de 204mp, Str. Obor, f.n.	88,24	101,47	101,47	20700

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

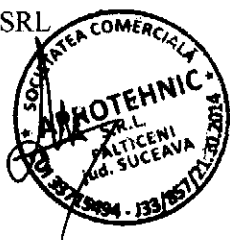
ing. Valeria Harmanescu –presedinte

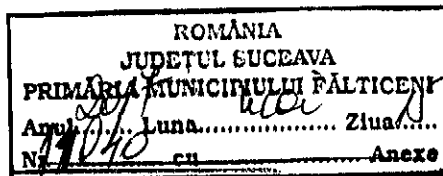
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

SC APROTEHNIC SRL





ANEXA NR. 39

Proces-verbal
de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire societate comercială	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată a lei
1	NECHITA GHEORGHINEL	Suprafața de 30mp, Str. Ana Ipatescu, f.n.	86,66	99,66	99,66	2990

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

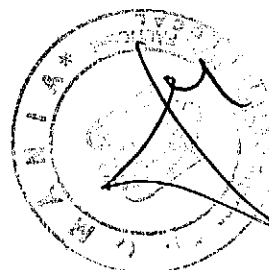
ing. Valeria Harmanescu –președinte

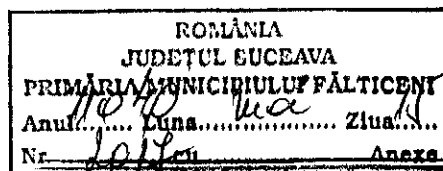
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

NECHITA GHEORGHINEL





ANEXA NR. 4

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	GRIGORUȚĂ ILEANA și GRIGORUȚĂ LILIANA - ROXANA	Suprafața de 19mp, Str. Sucevei, f.n.	110,53	127,11	127,11	2415

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

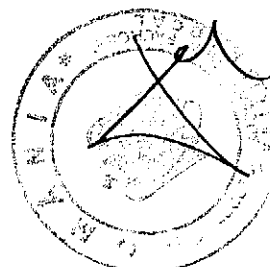
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

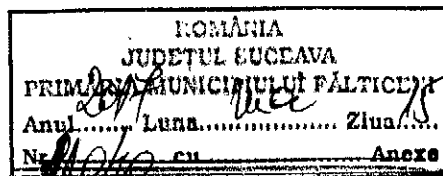
ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

GRIGORUȚĂ ILEANA

GRIGORUȚĂ LILIANA - ROXANA





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare, desemnata prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, *Incheiat astăzi 15.05.2017*, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A., Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	TULBURE MARIUS IONUȚ	Suprafața de 20mp, Str. Sucevei, f.n.	110	126,5	126,5	2530

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

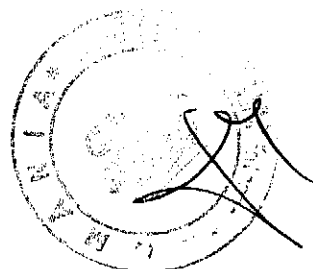
ing. Valeria Harmanescu –președinte

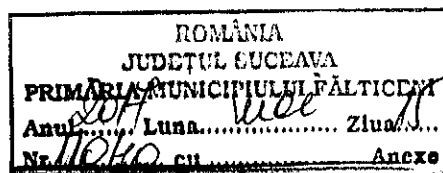
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

TULBURE MARIUS IONUȚ





ANEXA nr. 1

Proces-verbal
de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Palticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele/adresa cumpărătorilor terenurilor	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	FLOREA PETRICĂ	Suprafața de 21mp, Str. Sucevei, f.n.	109,52	125,95	125,95	2645

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

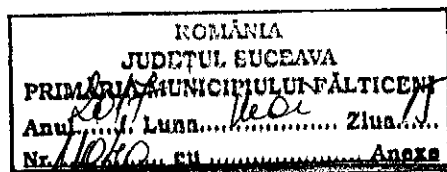
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

FLOREA PETRICĂ





ANEXA NR. 1/2

Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PINTILII – CARCIUCAS ATINA	Suprafața de 49mp, Str. Ion Dragoslav, nr. 20	81,63	93,87	93,87	4600

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

ing. Valeria Harmanescu –președinte

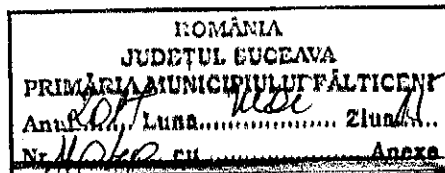
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

PINTILII – CARCIUCAS ATINA





AXIEXA NR. 111

Proces-verbal

de negociere directa a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren
Incheiat astazi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vanzare-cumparare a unor suprafete de teren ce apartin domeniului privat al Municipiului Falticeni si care fac obiectul cererilor de cumparare desemnata prin dispozitia nr. 842 /2015, s-a intalnit astazi, 15.05.2017, cu cetatenii care au indeplinit conditiile necesare pentru cumpararea unor suprafete de teren.

Avand la baza raportul de evaluare intocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare fata de cel stabilit in urma evaluarilor, cumparatorul solicitand un pret mai mic, invocand in acest sens posibilitatile materiale.

Comisia a adus la cunostinta cumparatorului faptul ca, pretul de vanzare nu trebuie sa fie mai mic decat pretul de circulatie pe piata libera a imobilelor din zona. Cumparatorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Numele si prenumele cumparatorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafata (m.p.)	Pret stabilit in raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociata lei
1	VORNICU ILEANA	Suprafata de 300mp, Str.Mihail Sadoveanu, nr.3	99	113,85	113,85	34155

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte:

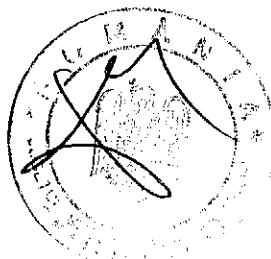
COMISIA,

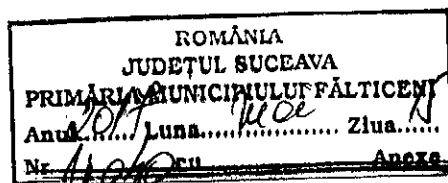
ing. Valeria Harmanescu –presedinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,
VORNICU ILEANA





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	SC TRIO NEC SRL	Suprafața de 25 mp, Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 6, sc. B, ap.2	128	147.2	147.2	3680

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

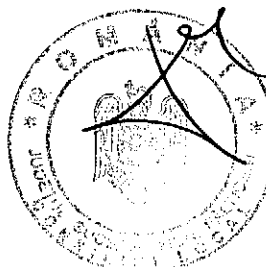
COMISIA,

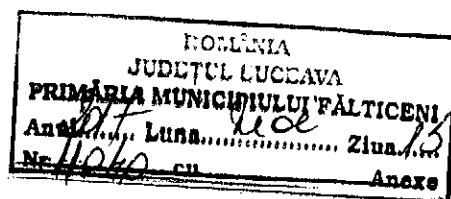
ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,
SC TRIO NEC SRL





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren
Încheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PRICOB ILIANA	Suprafața de 203 mp, Str. Petru Rares, nr. 18	73.89	84.98	17250	17250

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

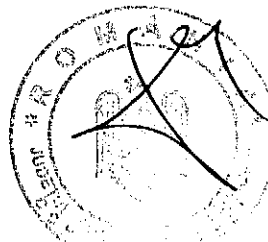
COMISIA,

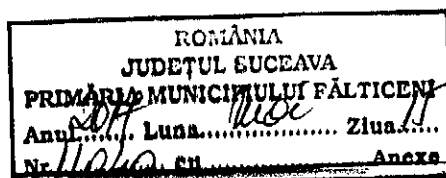
ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR
PRICOB ILIANA





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Falticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 /2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază raportul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștință cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	LĂMĂȘANU VASILE	Suprafața de 20 mp, Str. Nicolae Beldiceanu, nr.1	125	143.75	143.75	2875

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

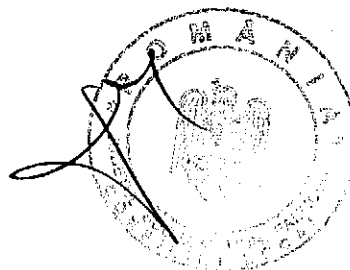
ing. Valeria Harmanescu –președinte

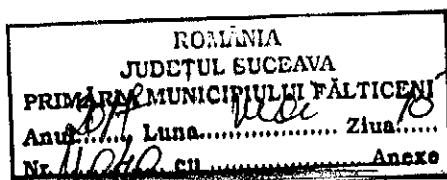
ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARĂTOR,

LĂMĂȘANU VASILE





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătorul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	PLEȘCAN MAURA	Suprafața de 21mp, Str. Sucevei, f.n.	128.57	147.85	147.85	3105

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

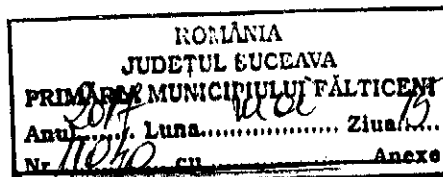
ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,
PLEȘCAN MAURA





Proces-verbal

de negociere directă a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren

Incheiat astăzi 15.05.2017

Comisia de negociere a pretului de vânzare-cumpărare a unor suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni și care fac obiectul cererilor de cumpărare desemnate prin dispoziția nr. 842 / 2015, s-a întâlnit astăzi, 15.05.2017, cu cetățenii care au îndeplinit condițiile necesare pentru cumpărarea unor suprafețe de teren.

Având la bază rapoartul de evaluare întocmit de RATA VASILE P.F.A. Suceava, s-a procedat la negocierea pretului.

Comisia a propus un pret mai mare față de cel stabilit în urma evaluărilor, cumpărătorul solicitând un pret mai mic, invocând în acest sens posibilitățile materiale.

Comisia a adus la cunoștința cumpărătorului faptul că, pretul de vânzare nu trebuie să fie mai mic decât pretul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă. Cumpărătoul a fost de acord cu pretul propus de comisia de negociere, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele cumpărătorului	Elemente de identificare a terenurilor supuse vânzării, suprafața (m.p.)	Pret stabilit în raportul de evaluare lei/mp	Pret propus lei/mp	Pret negociat lei/mp	Valoare Negociată lei
1	MIHAI IOAN	Suprafața de 46mp, Bdul. 2 Grăniceri, zona bl. 28, Sc.A, ap.2	128.26	147.49	147.49	6785

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte:

COMISIA,

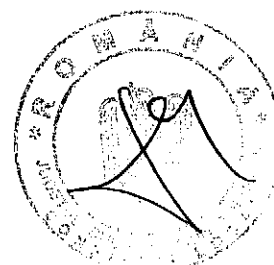
ing. Valeria Harmanescu –președinte

ec. Florentina Ciubotaru – secretar

ec. Cristian Bighiu - membru

CUMPARATOR,

MIHAI IOAN



Proces-verbal
de identificare a terenurilor ce apartin domeniului privat
al Municipiului Falticeni
care fac obiectul unor cereri de cumparare

Nr. 9872 / 27.04.2017

Comisia de identificare a terenurilor ce apartin domeniului privat al Municipiului Falticeni si care fac obiectul unor cereri de concesiune/cumparare desemnata prin dispozitia nr. 839 / 19.08.2015, s-a deplasat la imobilele mentionate in tabelul de mai jos, in vederea acordarii avizului favorabil/nefavorabil, pentru demararea procedurii de vanzare :

Nr. crt.	Solicitant	Nr. cerere	Suprafata	Numar Carte Funciara	Elemente de identificare	Categoria de folosinta
1	LUPU DIMITRIE - DANIEL	8353 / 07.04.2017	208	31502	Str. Republicii, f.n.	curți-construcții
			52	38566	Str. Republicii, nr.22	curți-construcții
2	SANDOVICI CONSTANTIN GIGI	6059/ 20.03.2014	5	38074	Str. Ana Ipatescu, f.n.	curți-construcții
3	RUSU GHEORGHE	5638/ 10.03.2017	35	33342	Str. Ana Ipatescu, f.n.	curți-construcții
4	SC COMUNITATEA PRESTĂRI SERVICII SRL	2194/ 28.01.2015	762	38476	Str. Obor, f.n	curți-construcții
5	SC APROTEHNIC SRL	5812/ 03.12.2015	204	38475	Str. Obor, f.n	curți-construcții
6	NECHITA GHEORGHINEL	26098/ 29.11.2016	30	37331	Str. Obor, f.n	curți-construcții
7	GRIGORUȚĂ ILEANA și LILIANA ROXANA	25739/ 24.11.2016	19	38277	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
8	TULBURE MARIUS IONUȚ	24857/15.11.2016	20	38263	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
9	FLOREA PETRICĂ	8775/13.04.2016	21	31236	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
10	PINTILII CARCIUCAS ATINA	11394/04.06.2014	49	38489	Str. Ion Dragoslav, nr. 20	curți-construcții
11	VORNICU ILEANA	21191/ 29.09.2016	300	38453	Str. Mihail Sadoveanu, nr. 3	curți-construcții



12	SC TRIO NEC SRL	9362/ 20.04.2016	25	38605	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 6, sc. B, ap.2	curți-construcții
13	PRICOB ILIANA	84755/ 14.11.2016	203	38603	Str. Petru Rares, nr.18	curți-construcții
14	LĂMĂȘANU VASILE	9624/ 25.04.2017	20	32587	Str. Nicolae Beldiceanu, nr.1	curți-construcții
15	PLEȘCAN MAURA	10126/ 03.05.2017	21	38609	Str. Sucevei, f.n.	curți-construcții
16	MIHAI IOAN	6277/ 17.03.2017	46	38701	Bdul. 2 Grăniceri, zona bloc 28, sc. A, ap.2	curți-construcții

Avand in vedere faptul ca suprafetele mentionate sunt in evidentele Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Falticeni, au statutul juridic clarificat, respectiv dreptul de proprietate apartine Municipiului Falticeni – Domeniul Privat, reprezinta terenuri aferente constructiilor , si nu exista litigii cu privire la intinderea suprafetei si vecinatatile, comisia acorda AVIZ FAVORABIL in vederea demararii procedurilor de vanzare a terenurilor mentionate.

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in 2 (doua) exemplare.

COMISIA,

prof. Gheorghe Cătălin Coman - președinte

ing. Valeria Harmanescu – secretar

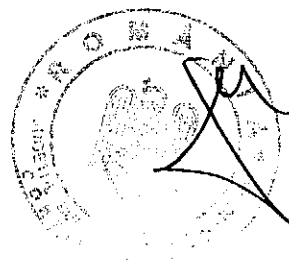
ing. Constantin Bulaicon - membru

jr. Sergiu – Dumitru Dumitriu – membru

ing. Octavian Perju – membru

ing. Gheorghe Arteni - membru

prof. Gabriel Matei – membru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind includerea în domeniul public al Municipiului Fălticeni a unor bunuri imobile în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara

Consiliul local al municipiului Fălticeni, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul Coman Gheorghe-Cătălin, primar al municipiului Fălticeni, județul Suceava, înregistrată la nr. 11942 /23.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice, înregistrat la nr. 11943 /23.05.2017;
- procesul – verbal al Comisiei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, înregistrat sub nr. 11766/22.05.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 24, alin. 1 și art. 28, alin. 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale pct. 8 al art.unic din Legea nr. 303/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr. 328/2006 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a suprafeței de **1295 m.p.**, situată în municipiul Fălticeni, strada Maior Ioan, nr. 10, județul Suceava, având destinația **teren de sport** ce deservește Colegiul „Vasile Lovinescu” și valoarea de inventar: 93,24 mii lei, suprafață identificată în anexa nr. 1, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

Art.2. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a clădirii **Cinematograf ”Doina”**, cu suprafața construită de **693 m.p.**, situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30



(fost nr. 76), județul Suceava, având valoarea de inventar: 29,12 mii lei, identificată în anexa nr. 2, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

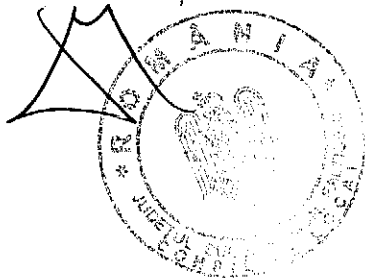
Art.3. – Se aproba includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a suprafeței de **1211 m.p.** teren aferent **Cinematografului "Doina"**, situată în municipiul Fălticeni, strada Republicii, nr. 30 (fost nr. 76), județul Suceava, având valoarea de inventar: 150,16 mii lei, identificată în anexa nr. 3, în vederea înscrierii provizorii a dreptului de proprietate în evidențele de cadastru și carte funciara.

Art.4. – Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

Fălticeni: 30.05.2017

Nr. 95

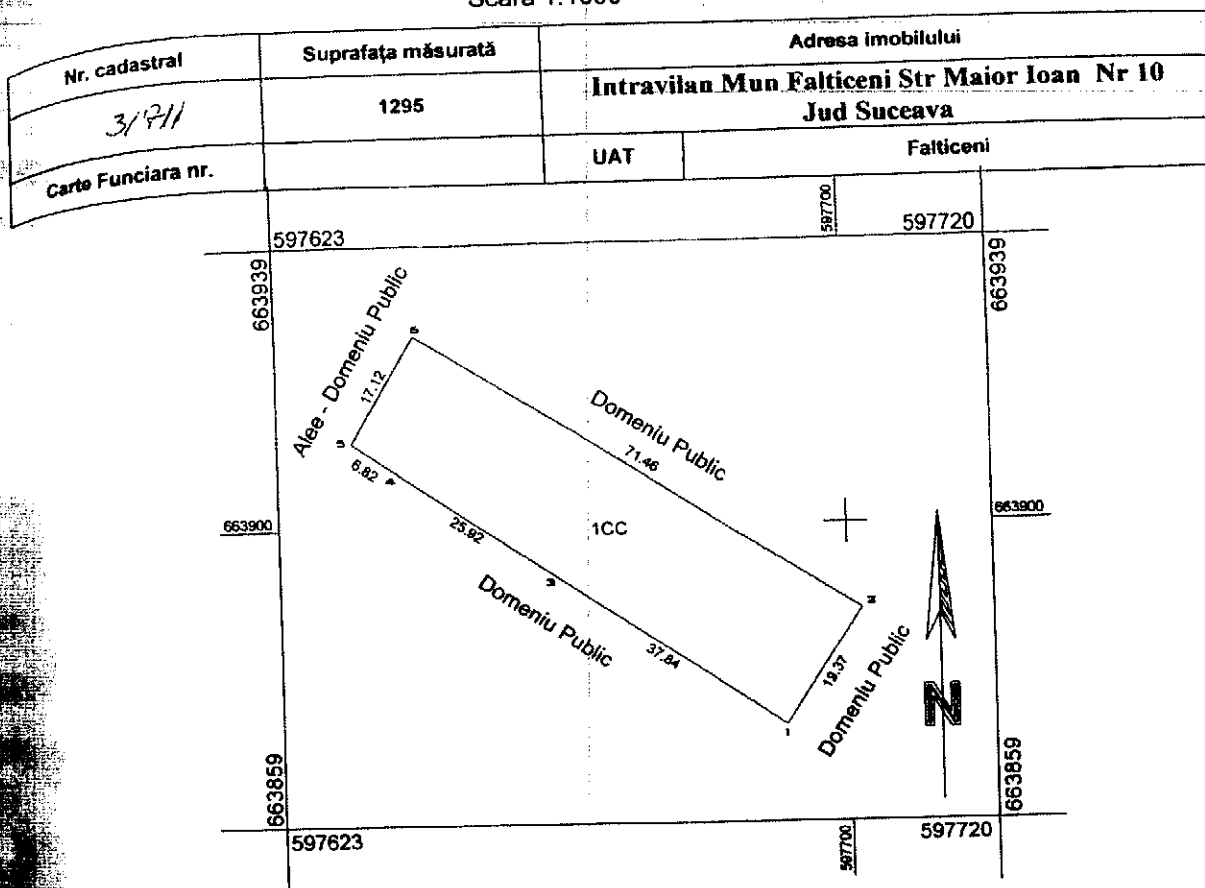
Anexo nr. 1

le H.C.L. nr.

30.05.2017
ANEXA Nr. 11

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

Scara 1:1000



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	CC	1295	129500	Partial imprejmuit – Teren Sport
Total		1295	129500	
B. Date referitoare la construcții				
Cod constr	Suprafata construită la sol (mp)	Valoarea de impozitare (lei)	Mențiuni	
Total				
INVENTAR DE COORDONATE				
Sistem de proiectie STEREOGRAFIC 1970				
Pct.	X(m)	Y(m)		
3	663893.250	597659.983		
4	663907.841	597638.561		
5	663911.682	597632.922		
6	663926.413	597641.642		
1	663871.947	597691.260		
2	663888.092	597701.964		
Suprafața totală măsurată = 1295 mp				
Suprafața din act = 1295 mp				

ADMINISTRATIE
CERTIFICAT
DE
IMPOZITARE
SERIA F/20095
Categorie
A
ROTARIU PAVEL
ONCCG

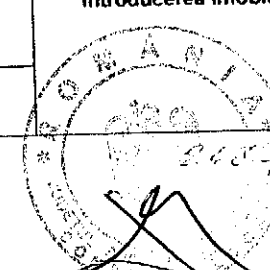
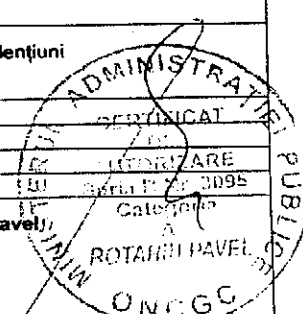
Executant Rotariu Pavel
Data :

Se confirma suprafata din masurata si
Introducerea imobilului in baza de date

ROMANIA
2009

Executant Rotariu Pavel
Data :

Se confirma suprafata din masuratori si
Introducerea imobilului in baza de date



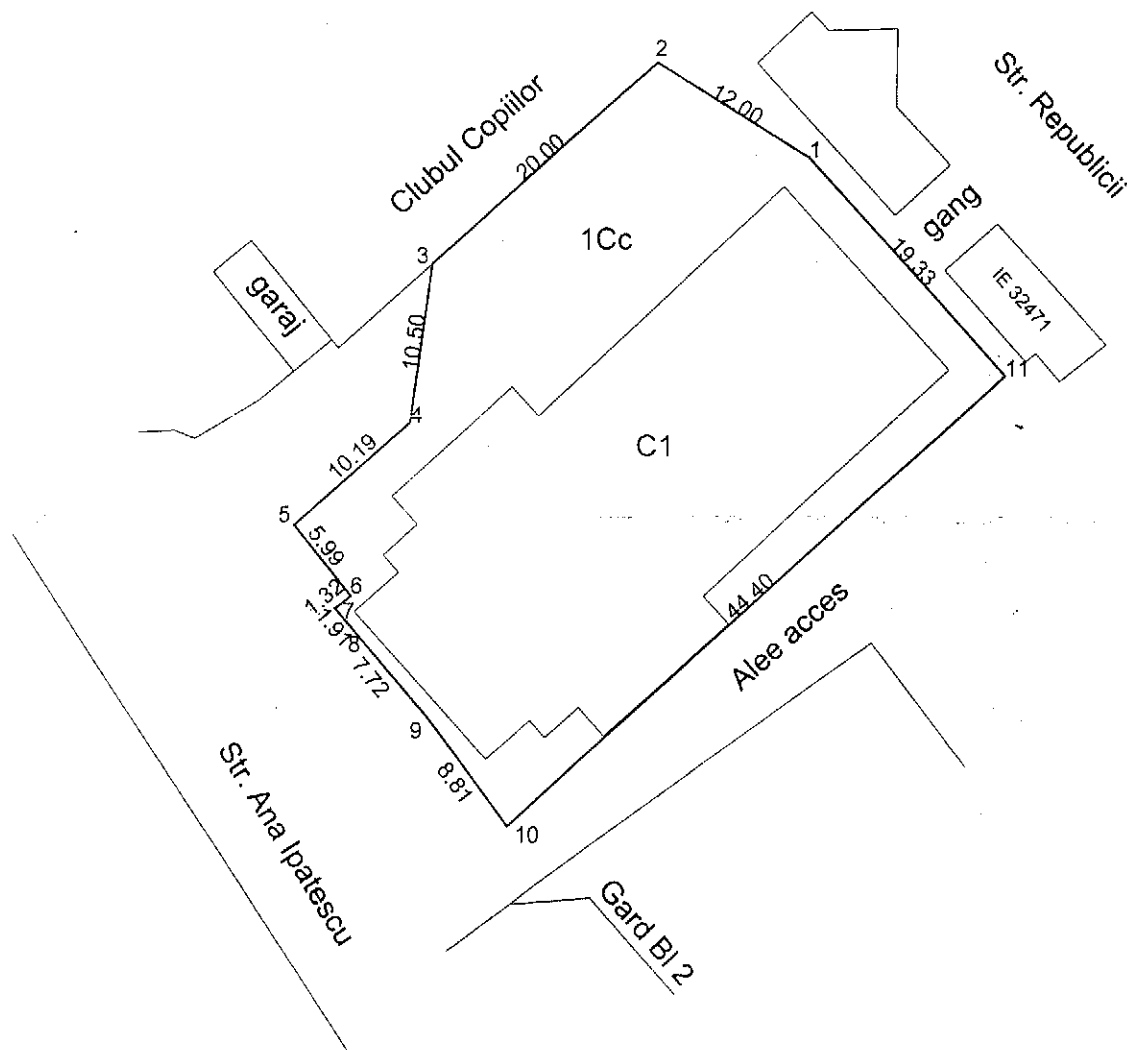
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

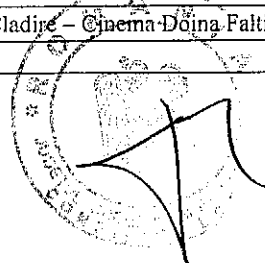
Anexa nr. 2

10 H.C.L. nr. / 30.05.201

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	1211mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Republicii, Nr. 276, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni



A. Date referitoare la teren			
Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1211mp	Teren împrejmuit partial
Total		1211mp	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CAS	693mp	C1 - Clădire - Cinema Doina Falticeni.
Total		693mp	



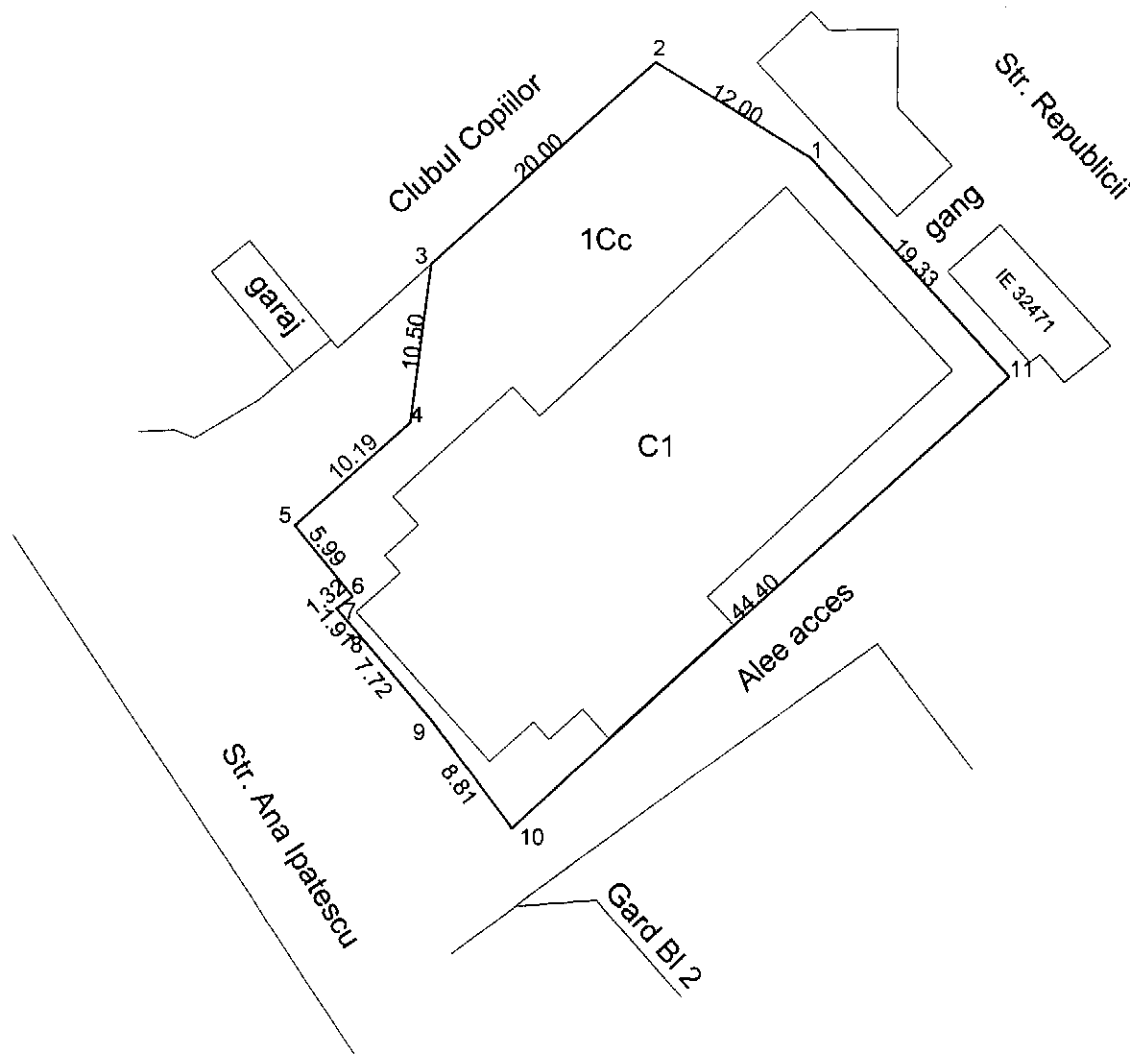
Plan de amplasament și delimitare a imobilului

Scara 1: 500

Anexa nr. 3

la H.C.L. nr. /3005/2017

Nr. cadastral	Suprafața	Adresa imobilului	
	1211mp	Intravilan, Mun. Fălticeni, Str. Republicii, Nr. 276, jud. Suceava.	
Carte Funciară nr.		UAT	Falticeni

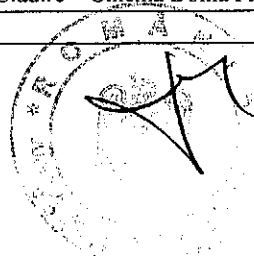


A. Date referitoare la teren

Nr. Parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	Cc	1211mp	Teren împrejmuit partial
Total		1211mp	

B. Date referitoare la construcții

Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
1	CAS	693mp	C1 - Cladire - Cinema Doina Falticeni.
Total		693mp	



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc
domeniul public al municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12003 /24.05.2017;
- raportul de specialitate al Compartimentului juridic înregistrat la nr. 12004 /24.05.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. II, alin. 2 din H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 1, art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1: Se aprobă reorganizarea Comisiei pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Fălticeni, în următoarea componență:

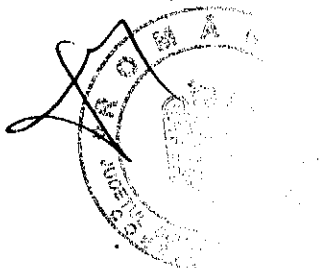
1. Primar, prof. Cătălin Gheorghe Coman – președinte
2. Secretar municipiu, jr. Mihaela Busuioc – secretar
3. Dir. Direcția economică, ec. Maria Bulaicon – membru
4. Șef Serviciu juridic., jr. Sergiu-Dumitru Dumitriu – membru
5. Dir. Direcția urbanism și disciplina în construcții, ing. Cătălin Fodor - membru

Art.2: Prevederile H.C.L. nr. 107/28.11.2012 se abrogă.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele specializate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str. Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul primar, prof. Gheorghe-Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12006/24.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice, înregistrat la nr. 12007/24.05.2017;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor înregistrat la nr.7460 / 16.03.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

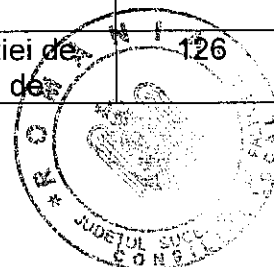
În conformitate cu prevederile art. 867 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 din O.G. nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. (5), lit. a, art. 45 alin. 3, art. 123, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă darea în administrare Spitalului Municipal Fălticeni a imobilelor situate în municipiul Fălticeni, str. Ion Creangă, nr. 84A, proprietatea publică a Municipiului Fălticeni, după cum urmează:

Nr. crt.	Adresa imobil	Descriere imobil	Suprafata (mp)
1.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Unitate cu activitate medicală (secția de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni)	616
2.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Construcție anexă, aparținând secției de obstetrică – ginecologie și secție de	126



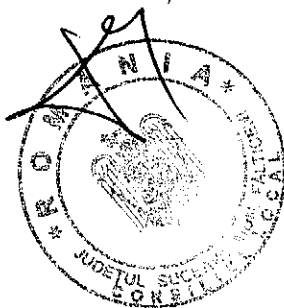
		neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	
3.	Str. Ion Creanga, nr. 84A	Teren aferent secției de obstetrică – ginecologie și secție de neonatologie din cadrul Spitalului Municipal Fălticeni	3733

Art.2: Predarea-primirea imobise va face pe bază de protocol încheiat între părți.

Art.3: Primarul municipiului Fălticeni, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



Fălticeni: 30.05.2017

Nr. 97

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU
jr. Mihaela Busuioc

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind includerea în domeniul public/privat al Municipiului Fălticeni a două imobile și
stabilirea destinației acestora**

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12455/30.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției tehnice înregistrat la nr. 12456/30.05.2017;
- contractul de vânzare autentificat sub nr. 2183/26.05.2017 având ca obiect imobilul situat în municipiul Fălticeni, str. 2 Grăniceri, bl. 31, sc. A, ap. 24 – 25, et. 2;
- contractul de vânzare autentificat sub nr. 2182/26.05.2017 având ca obiect imobilul situat în municipiul Fălticeni, str. Dimitrie Leonida, bl. 28, sc. A, ap. 94, et. 4;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 3, alin. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 10, art. 36, alin. 2, lit. c, art. 45, alin. 3, art. 49 și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă includerea în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al municipiului Fălticeni, județul Suceava, a imobilului apartament situat în municipiul Fălticeni, str. Dimitrie Leonida, bl. 28, sc. A, ap. 94, et. 4 – valoare de inventar : 78814 lei.

Art.2: Se aprobă includerea în Inventarul bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Municipiului Fălticeni, județul Suceava, a imobilului apartament situat în municipiul Fălticeni, str. 2 Grăniceri, bl. 31, sc. A, ap. 24 – 25, et. 2 – valoare de inventar : 167798 lei.

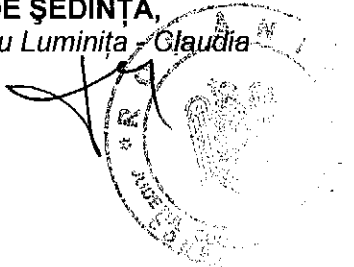
Art.3: Prevederile HCL nr. 17/28.02.2014 se completează în mod corespunzător.

Art.4: Imobilul prevăzut la art. 1 va avea destinația de locuință socială, iar imobilul prevăzut la art. 2 destinația de locuință de serviciu pentru medici.

Art.5: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Glădăia



**Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 98**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Prefezabilitate pentru obiectivul : " Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate (S+P+3E+M) în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, Nr.101, județul Suceava"

Consiliul Local al Municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 12485/30.05.2017;
- raportul de specialitate al Direcției urbanism și disciplina în construcții, înregistrat la nr. 12486/30.05.2017;

În baza avizelor Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului, servicii și comerț, Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, protecție socială, activități sportive și de agrement și Comisiei pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 20, alin. 2 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, lit. d, art. 45, alin. 2, lit. a, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

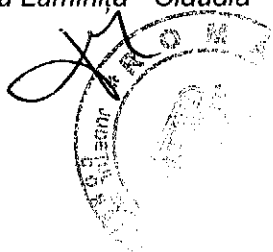
HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Studiul de Prefezabilitate pentru obiectivul : " Locuințe pentru tineri destinate închirierii – specialiști din sănătate (S+P+3E+M) în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, Nr.101, județul Suceava", întocmit de către S.C. DANPROEX S.R.L. Botoșani, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Cons. local, prof. Corbu Luminița - Claudia



**Fălticeni: 30.05.2017
Nr. 99**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR MUNICIPIU**

jr. Mihaela Busuioc

S.C. DANPROEX S.R.L.

Str. Prieteniei Nr. 10, Sc. B, Et. 6, Ap. 28,

mun. Botoșani, jud. Botoșani,

CUI: 27279471

Nr. R.C.: J07/246/13.08.2010

M: 0742 961 328 | 0742 692 047

www.danproex.ro

zeno.grigoras@danproex.ro

Documentație tehnică
“Studiu de prefezabilitate”
(conform HG 907 / 2016)

PROIECT Nr. 1/2017

OBIECTIV:

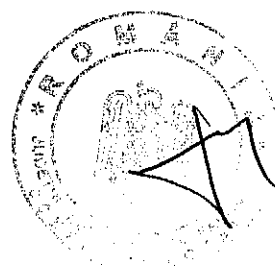
„LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII – SPECIALIȘTI
DIN SĂNĂTATE (S+P+3E+M)”

ADRESĂ OBIECTIV:

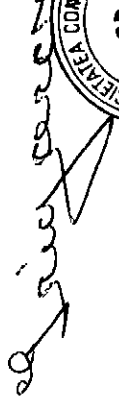
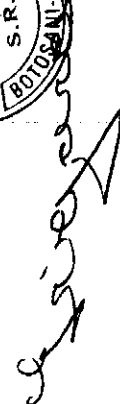
Str. Sucevei, Nr. 101, mun. Fălticeni, jud. Suceava

BENEFICIAR:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, JUD. SUCEAVA

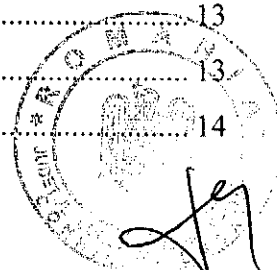


I. Pagină de semnături

Operator economic	Personal de specialitate	Poziție ocupată în cadrul proiectului	Contract Nr./data	Semnătura Ștampila
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant general</i> Șef de proiect	11318/17.05.2017	
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant de specialitate</i> Elaborare Studiu de prefezabilitate	11318/17.05.2017	
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant de specialitate</i> Elaborare Studiu geotehnic preliminar	11318/17.05.2017	
S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L. IAȘI	ing. Maria Nicoleta STICEA	<i>proiectant de specialitate</i> Ridicare topografică Elaborare „Plan de amplasare în zonă” și „Plan de situație”	551 / 17.05.2017	

II. Cuprins

I. Pagină de semnături	2
II. Cuprins.....	3
III. Reglementări specifice aplicate	5
IV. Aspecte generale	6
1. Informații generale privind obiectul de investiții	7
1.1. Denumirea obiectului de investiții	7
1.2. Ordonator principal de credite/investitor	7
1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)	7
1.4. Beneficiarul investiției	7
1.5. Elaboratorul studiului de prefezabilitate	7
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții.....	8
2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare	8
2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor.....	10
2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții	11
2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice	11
3. Identificarea și prezentarea scenariilor/oportunităților tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții	11
3.1. Particularități ale amplasamentului	11
3.1.a) Descrierea amplasamentului.....	11
3.1.b) Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile	12
3.1.c) Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite	13
3.1.d) Surse de poluare existente în zonă	13
3.1.e) Date climatice și particularități de relief	13
3.1.f) Existență unor:	14



3.1.g) Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament (extras din studiul geotehnic preliminar)	14
3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții	19
3.3. Aspecte sociale și mediu.....	20
3.4. Aspecte instituționale și de implementare	20
3.5. Rezultate preconizate.....	20
3.6. Costuri de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare.....	20
3.7. Costuri de exploatare și de întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare	23
3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare	23
4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții	24
4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate	24
4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite.....	26
4.3. Concluzii.....	26
4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate	26

Piese desenate

Plan de amplasare în zonă

Plan de situație

Anexe

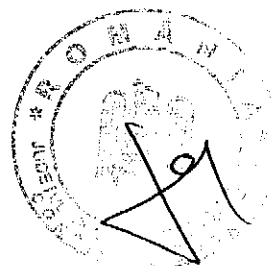
Studiu geotehnic preliminar

Certificat de urbanism Nr. 152/12.04.2017

Extras de Carte Funciară 9472/18.05.2017

Notă conceptuală

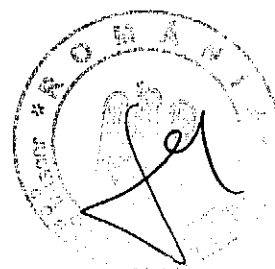
Temă de proiectare



III. Reglementări specifice aplicate

La întocmirea prezentului studiu de fezabilitate au fost avute în vedere următoarele reglementări tehnice:

Indicativ	Descriere
Legea 10 / 1995	privind calitatea în construcții
HG 907 / 2016	privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
HG 363 / 2010	Privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice
SCOST-03/MDRT	Standard de cost – Bloc de locuințe pentru tineri
CR 1-1-3/2012	Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor
CR 1-1-4/2012	Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor
HG 251 / 2016	Privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin HG 962/2001



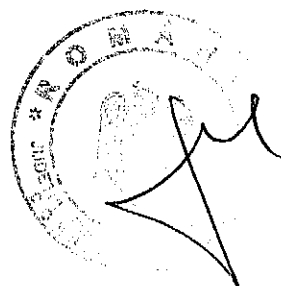
IV. Aspecte generale

Studiul de fezabilitate este documentația prin care, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare, se analizează, preliminar, necesitatea și oportunitatea realizării obiectivului de investiții, se identifică scenarii/opțiuni tehnico-economice posibile și se selectează un număr limitat de scenarii/opțiuni fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții.

Studiul de fezabilitate se elaborează pentru obiective/proiecte majore de investiții, cu excepția cazurilor în care necesitatea și oportunitatea realizării acestor obiective de investiții au fost fundamentate în cadrul unor strategii, unor master planuri, unui plan de amenajare a teritoriului ori în cadrul unor planuri similare în vigoare, aprobate prin acte normative.

Studiul de fezabilitate se aprobă de către ordonatorul principal de credite, în cazul administrației publice centrale, respectiv de către autoritățile deliberative, în cazul programelor de investiții publice locale.

Prezentul studiu de fezabilitate este elaborat în baza: **Certificatului de urbanism Nr. 152/12.04.2017, Extrasului de Carte Funciară 9472/18.05.2017, Notei conceptuale și Temei de proiectare** puse la dispoziție de către beneficiar, și care se regăsesc în anexe.



1. Informații generale privind obiectul de investiții

1.1. Denumirea obiectului de investiții

Locuințe pentru tineri, destinate închirierii – Specialiști din sănătate (S+P+3E+M)

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Agenția Națională pentru Locuințe București

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

NU este cazul.

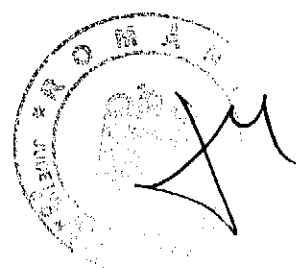
1.4. Beneficiarul investiției

Municipiul Fălticeni, jud. Suceava

1.5. Elaboratorul studiului de prefezabilitate

Elaboratorii studiului de prefezabilitate sunt prezentați în tabelul următor:

Operator economic	Personal de specialitate	Poziție ocupată în cadrul proiectului
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant general</i> Șef de proiect
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant de specialitate</i> Elaborare studiu de prefezabilitate
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	<i>Proiectant de specialitate</i> Elaborare studiu geotehnic preliminar
S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L. IAȘI	ing. Maria Nicoleta STICEA	<i>proiectant de specialitate</i> Ridicare topografică Elaborare „Plan de amplasare în zonă” și „Plan de situație”



2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții

2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație și acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

Agencia Națională pentru Locuințe (ANL) s-a înființat în baza Legii nr. 152/1998 pentru dezvoltarea construcției de locuințe la nivel național și își desfășoară activitatea sub autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, ca instituție de interes public cu personalitate juridică.

ANL derulează la nivel național patru programe principale de construcții de locuințe:

- Programul Locuințe prin credit ipotecar;
- Programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii*;
- Renașterea satului românesc;
- Locuințe sociale pentru comunitățile de romi;

Programul de construcții locuințe prin credit ipotecar este, cronologic, primul program al agenției. Agenția a fost prima instituție care a oferit credite ipotecare și principalul promotor al pieței ipotecare din România.

Din 2001, în paralel cu programul de credit ipotecar, ANL implementează și dezvoltă un program special de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Programul Renașterea satului românesc se adresează personalului didactic, medicilor, asistenților medicali și polițiștilor care își desfășoară activitatea în mediul rural.

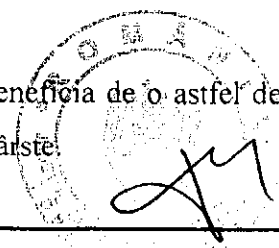
Programul-pilot „Locuințe sociale pentru comunitățile de romi” se derulează de MDRAP prin intermediul ANL, conform HG nr. 1237/2008.

La aceste programe cu caracter permanent se adaugă și programe cu caracter temporar, de ajutorare a persoanelor afectate de inundații. Prin intermediul agenției s-au reconstruit case distruse sau grav avariate și s-au achiziționat materiale de construcție care au fost distribuite persoanelor sinistrate.

Programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii* se adresează tinerilor cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin ANL și destinate închirierii, persoane care nu își permit să cumpere sau să închirieze o locuință de pe piața liberă.

Tinerii își pot depune cererile și dosarele la autoritățile publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială se află aceste locuințe.

Tinerii care și-au depus dosarele și au împlinit 35 de ani fără a beneficia de o astfel de locuință pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.



Fondurile utilizate pentru realizarea lucrărilor de construcție sunt asigurate de la bugetul de stat, credite interne/externe, sume rezultate din vânzarea locuințelor pentru tineri, realizate în anii anteriori, precum și din alte surse legal constituite.

Locuințele (apartamente cu una sau două camere în clădiri cu regim de înălțime redus) sunt construite pe terenuri puse la dispoziția ANL de către autoritățile locale/centrale, cu drept de folosință gratuită pe întreaga perioadă de realizare a investițiilor.

De asemenea, autoritățile locale asigură utilitățile necesare.

Locuințele pentru tineri sunt construite prin ANL, iar după finalizarea lucrărilor sunt predate autorităților publice locale în vederea administrării și repartizării către tinerii care îndeplinesc criteriile de acces la astfel de locuințe.

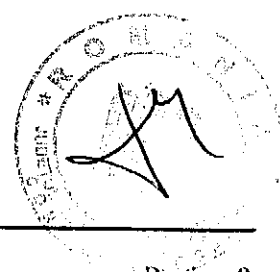
Criteriile-cadru de acces la locuințele pentru tineri și criteriile de ierarhizare în baza cărora autoritățile stabilesc listele de prioritate sunt prevăzute în HG nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 11 este prezentată mai jos).

Autoritățile publice locale repartizează tinerilor aceste locuințe, în funcție de ordinea stabilită prin listele de prioritate întocmite în baza prevederilor legale și în limita fondului locativ disponibil în acest scop, stabilesc și încasează chiria și pot vinde apartamentele numai la cererea chiriașilor care le ocupă, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

După minimum un an de închiriere neîntreruptă, chiriașii au posibilitatea de a cumpăra apartamentele în care locuiesc, fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitanților (achitând integral prețul locuințelor din sursele proprii și/sau credite ipotecare contractate de la instituții financiare autorizate, inclusiv cu garanția statului (credite acordate prin programul Prima Casă), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înscrierii dreptului de proprietate în cartea funciară, sau în rate lunare egale, inclusiv dobânda aferentă, cu un avans de minim 15% din valoarea de vânzare, direct către autoritățile publice locale care administrează locuințele).

Sumele rezultate din vânzarea acestor apartamente se utilizează pentru construirea prin ANL a altor locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Conform datelor puse la dispoziție de către ANL, prin programul *Locuințe pentru tineri, destinate închirierii – Specialiști din sănătate*, până în mai 2017, situația este următoarea:



Lista obiectivelor de investiții finalizate din cadrul programului

Nr. crt.	Județul	Localitate	Amplasament	Regim de înălțime	Nr. ap.	Anul recepției
1	Cluj	Cluj-Napoca	Institutul Oncologic, Str. Gh. Bîlașcu nr. 34-36	S+P+3E	26	2003
2	Iași	Iași	Str. Bucium nr. 36	P+2E+M	165	2007
3	Sibiu	Sibiu	Str. Independenței nr. 1	D+P+5E+M	95	2011
4	Suceava	Fălticeni	Str. Cuza Vodă fn, Corp D al Spitalul Municipal Fălticeni	S+P+6E	56	2009
5	Suceava	Rădăuți	Str. Calea Bucovinei nr. 34A	P+3E	24	2012
6	Timiș	Timișoara	Locuințe medici - Spital Clinic nr. 1	P+3-4E	68	2007
7	București	Sector 2	Spitalul Colentina, Bd. Ștefan cel Mare nr. 21	P+4E	100	2006
8	Teleorman	Alexandria	Zona Modern, Str. Ion Creangă, Bloc G	S+P+6E+7Er	30	2016
Total					564	

Lista obiectivelor de investiții în curs de execuție din cadrul programului

Nr. crt.	Județul	Localitate	Amplasament	Nr. unități locative în execuție
1	Brăila	Brăila	Str. Buzăului nr. 15A	31
2	Satu Mare	Satu Mare	Str. Tudor Vladimirescu nr. 7	16
3	Tulcea	Tulcea	Str. Spitalului nr. 46A	60
Total				107

În municipiul Fălticeni există 5 blocuri de locuințe pentru tineri destinate închirierii, 2 blocuri de locuințe sociale, însumând un număr de 252 de unități locative.

2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Obiectivul analizat se încadrează în direcția de promovare și dezvoltare, atât la nivel național cât și local, a unor programe destinate construcției de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare.

O problema majoră a societății o reprezintă fenomenul de migrare a personalului medical din țară, în căutarea unui nivel de trai mai bun. Criza acută de medici poate fi soluționată prin

construirea de locuințe destinate închirierii, la prețuri rezonabile, în mod exclusiv tinerilor specialiști din sănătate.

Prin acest demers se poate stimula tânără generație de personal medical să profeseze pe teritoriul țării, limitând astfel migrarea specialiștilor către alte țări.

2.3. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității și dimensionării obiectivului de investiții

În municipiul Fălticeni se va finaliza în viitorul apropiat noul Spital Municipal, mult mai mare decât cel actual, fiind necesar dezvoltarea sectorului de locuințe de serviciu pentru personalul medical. De asemenea, la începutul anului 2017 a fost inaugurat un nou spațiu modernizat al Secției de Obstetrică – Ginecologie și al Secției de Neonatologie.

Pe termen mediu și lung se prognozează modernizarea altor secții spitalicești și stoparea fenomenului de migrare a tinerilor specialiști din sănătate prin crearea de noi locuri de muncă și creșterea salariului.

2.4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Se preconizează îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul sanitar. Construirea unui bloc de locuințe de serviciu destinate medicilor ar soluționa deficitul de personal medical și atragerea acestora în municipiul Fălticeni.

Asigurarea de locuințe de serviciu reprezintă o necesitate pentru inhibarea fenomenului de migrare a specialiștilor din sănătate în afara țării.

3. Identificarea și prezentarea scenariilor/oportunităților tehnico-economice posibile pentru realizarea obiectivului de investiții

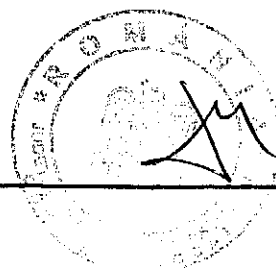
3.1. Particularități ale amplasamentului

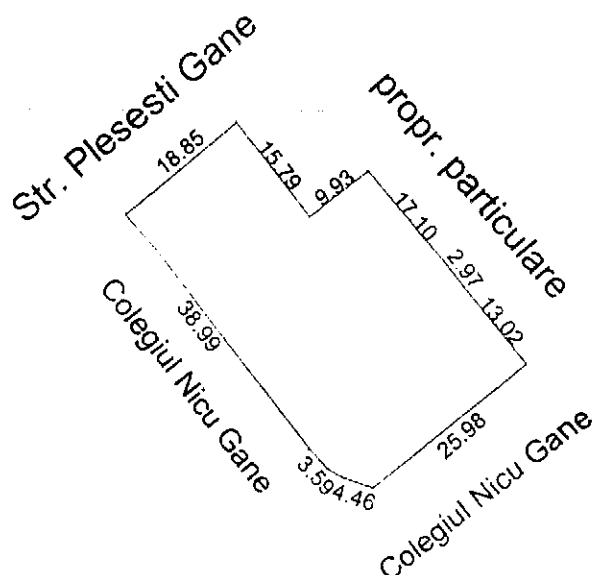
3.1.a) Descrierea amplasamentului

Localizare: terenul se află amplasat în intravilanul municipiului Fălticeni, Str. Sucevei Nr. 101, jud. Suceava, încadrat între Str. Sucevei și Str. Pleșești Gane, Nr. Cadastral 38637

Suprafața terenului: 1250 mp.

Dimensiuni în plan: conform extrasului de Carte Funciară, prezentat în continuare.





Regim juridic: domeniul public al municipiului Fălticeni conform H.G. 453/15.04.2009, extras de Carte Funciară nr. 9472/18.05.2017, domeniul de folosință curți/construcții

Servituți: NU este cazul

Drept de preempțiune: NU este cazul

Zonă de utilitate publică: amplasamentului se învecinează pe 2 laturi cu Colegiul Național Nicu Gane

Informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism:

Conform Certificatului de Urbanism 152 din 12.04.2017:

- regimul maxim de înălțime: S+P+3E+M
- amplasamentul studiat se află în UTR 1, Zona A;
- utilități existente: apă, energie electrică, gaze naturale, canalizare;
- POT (procent de ocupare a terenului): max. 40%

$$A_{c,max} = POT \times A_{teren} = 40\% \times 1250 \text{ [mp]} = 500 \text{ [mp]}$$

- CUT (coeficient de utilizare a terenului): max. 2,4;

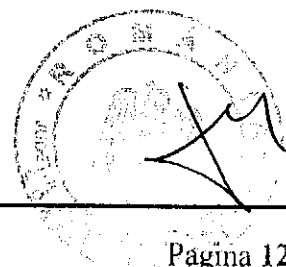
$$A_{cd,max} = CUT \times A_{teren} = 2,4 \times 1250 \text{ [mp]} = 3000 \text{ [mp]}$$

- zonă predominant rezidențială cu clădiri având mai mult de 3 niveluri și zonă de clădiri publice și servicii;

3.1.b) Relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile

Vecinătăți:

- la Nord: Str. Pleșești Gane;
- la Est: proprietate particulară Rusu Gheorghe;



- la Sud: Colegiul Național Nicu Gane, Fălticeni;
- la Vest: Colegiul Național Nicu Gane, Fălticeni;

În momentul actual accesul pe amplasament se realizează din Str. Sucevei prin curtea interioară a Colegiul Național Nicu Gane.

Clădirea propusă spre realizare va necesita un nou acces independent de cel existent. Se propune, astfel, realizarea unei căi de acces din Str. Pleșești Gane.

3.1.c) Orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite

Se propune ca fațada principală a clădirii să fie orientată spre accesul realizat din Str. Pleșești Gane.

3.1.d) Surse de poluare existente în zonă

În zonă nu există surse de poluare.

3.1.e) Date climatice și particularități de relief

Zona geografică în care este localizat municipiul Fălticeni se află în aria de influență a climatului temperat-continental, caracterizat prin schimbări bruște de temperatură, corespunzând tipului existent în Podișul Sucevei în încadrată în „ținutul climatic al dealurilor înalte” (300-600 m), cu ierni geroase și veri călduroase, uneori cu perioade prelungite de secetă.

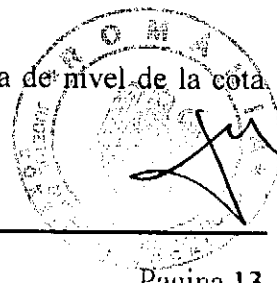
Temperaturile medii lunare prezintă un curs normal, descriind o curbă ascendentă în prima jumătate a anului iar apoi o curbă descendentă în a doua jumătate a anului.

Primul îngheț se produce la jumătate lunii octombrie iar ultimul îngheț la jumătatea lunii aprilie.

Din punct de vedere al încărcării din acțiunea zăpezii, conform *CR 1-1-3/2012 – Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor*, valoarea caracteristică a încărcării din zăpadă pe sol este: $s_k = 2,0 \text{ kN/m}^2$ pentru amplasamente situate la altitudine mai mică de 1000 m.

Din punct de vedere al încărcării din acțiunea vântului, conform *CR 1-1-4/2012 – Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor*, valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului este: $q_b = 0,6 \text{ kPa}$ pentru amplasamente situate la altitudine mai mică de 1000 m.

Suprafața terenului este plană și are o formă rectangulară. Diferența de nivel de la cota amplasamentului până la cota Str. Pleșești Gane este circa 1,00÷1,50 m.



✓ Amplasamentul este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Sucevei, subunitatea Podișul Sucevei-Podișul Fălticenilor, districtul Podișul Șomuz-Tătăruș (cumpănă de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare.

3.1.f) Existență unor:

Rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: pe amplasament NU s-au identificat rețele edilitare;

Posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existență condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: NU este cazul;

Terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională: NU este cazul;

3.1.g) Caracteristici geofizice ale terenului din amplasament (extras din studiul geotehnic preliminar)

(i) date privind zonarea seismică

Conform *P100-1/2013 Fig. 3.1. și Fig 3.2.* amplasamentul se încadrează în:

- valoarea de vârf a accelerației terenului: $a_g=0,20\text{ g}$;
- perioada de control (colț): $T_c=0,7\text{ s}$;

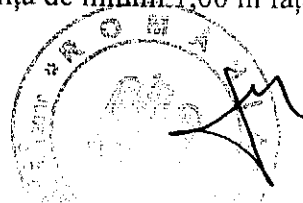
(ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;

Amplasamentul studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Viitorul obiectiv va avea cota de fundare la 3,00 m pe stratul praf argilos slab nisipos, asigurându-se și adâncimea maximă de îngheț, considerată pentru această regiune la 1,10 m față de CTN (conform STAS 6054-77).

Fundarea se va face pe o pernă de balast sau pe radier general.

Se recomandă executarea unui dren perimetral cu pante executate adecvat pentru a permite colectarea și apoi evacuarea apei scurse din amonte și din amplasament. Drenurile se vor executa la o adâncime de minim 0,50 m sub cota de fundare și la o distanță de minim 1,00 m față de fundația construcției.



Se vor desfunda barbacanele zidului de sprijin existent, pentru a se asigura evacuarea apei.

Se vor lua măsuri de evitare a tasărilor diferențiate.

Presiunea convențională calculată pentru statul de praf argilos slab nisipos, la o adâncime de 3,00 m față de CTN (conform NP 112/2014) este: $P_{conv}=170 \text{ kPa}$.

Nivelul hidrostatic a fost interceptat la adâncimea de 2,40 m față de CTN și se stabilizează la 1,80 m.

Conform STAS 6057-77 adâncimea maximă de îngheț de 1,10 m.

(iii) date geologice generale;

Formațiunea Fălticeni-Boroaia cuprinde arealul de dezvoltare al stratelor de cărbune (22-29 strate), depozite în care litologic predomină pelitele (marne, rareori argile), depozite în alternanță cu nisipuri și gresii în stratele de pelite se înserează strate de cărbuni, dintre care patru sunt importante ca grosime (A, B, C și D) și formate din ligniți, cărbuni buni, pământoși și cărbuni buni lemnoși.

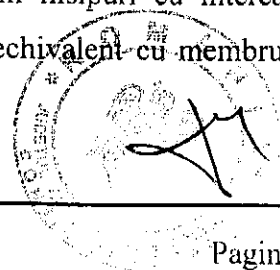
Poziția geometrică a stratelor este următoarea (verticală stratigrafică):

- stratul D situat în baza Formațiunii Fălticeni-Boroaia și a căruia grosime nu depășește 0,29 m (variații între 0,06 ÷ 0,80 m);
- stratul C situat la 70 ÷ 90 m suprajacent stratului D și a căruia grosime medie este de 0,33 m (variații între 0,02 ÷ 1,60 m);
- stratul B situat la 60 ÷ 100 m suprajacent stratului C și a căruia grosime medie este de 0,50 m (variații între 0,02 și 1,62 m), complex alcătuit litologic din marne, argile calcaroase și calcare micritice în care există o faună și floră lacustră;
- stratul A situat la 80 ÷ 100 m, suprajacent stratului B și a căruia grosime medie este de 0,21 m (variații între 0,01 și 1,21 m);

Complexul cărbunos cuprinde o succesiune litologică formată din marne, argile, gresii, nisipuri și calcare, în care apar formele salmastră, slab salmastră, lacustră și terestră, precum și floră (ultimele dezvoltate pe uscatul intravolhinian).

Formațiunea Valea Moldoveni dezvoltată în intervalul cronostatigrafic Volhinian superior - Basarabian inferior și caracterizată printr-un facies detric grosier, reprezentat prin nisipuri care alcătuiesc în zona aflorimentului următorii membri:

- membrul psemitic (aflorimentul Dealul Cetății) constituit din nisipuri cu intercalații pelitice, subțiri și lentile de gresii (reprezintă partea inferioară) și echivalent cu membrul de Hârtoș;



- membrul psefito-pelitic de vârstă Basarabian inferioară nu apare în zona aflorimentului.

Acest ciclu își încheie existența odată cu retragerea definitivă a apelor Mării Sarmatice, etapă când începe și acțiunea erozională a factoriilor denudaționali fizico-geografici care modelează relieful din Basarabian superior (Sarmațian mediu) și până în prezent (Actual).

- Cuaternar, reprezentat prin formațiuni de origine continentală, acumulate în terase (râul Moldova) de vârstă Pleistocen.

Aceste formațiuni sunt alcătuite din pietrișuri și nisipuri, argile loessoide (natură argilo-prăfoasă) care în zonă formează roca parentală a solului vegetal.

(iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive accesibile, după caz;

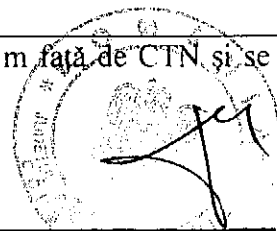
Amplasamentul viitoarei construcții este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Moldovei, subunitatea Podișul Sucevei – Podișul Fălticenilor, districtul Podișul Șomuz – Tătăruș (cumpăna de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare, care se suprapune zonei abruptului cuestiorm vestic.

În anul 2015, pe actualul amplasament s-a efectuat un *Studiu geotehnic* Datele prezentate în continuare sunt extrase din acesta.

Foraj geotehnic F1

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
0,00 - 0,30	0,30	umplutură (pietriș, bolovăniș și nisip);
0,30 – 1,60	1,30	praf nisipos argilos gălbui, slab coeziv, plastic consistent la moale; la adâncimea de 1,00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 1 ale cărei caracteristici sunt prezentate în continuare;
1,60 – 3,00	1,40	praf nisipos argilos gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic; la adâncimea de 2,00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 2 ale cărei caracteristici sunt prezentate în continuare;
3,00 – 3,80	0,80	praf argilos nisipos, gălbui, plastic consistent;
3,80 – 6,00	2,20	praf argilos nisipos, gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic consistent;

Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraj la adâncimea de 2,40 m față de CTN și se stabilizează la 1.80 m.



Formațiunile geologice descrise prezintă o portanță medie, iar compoziția petrografică și granulometrică a stratului de fundare este favorabilă.

Nici un dintre valorile geotehnice pentru roca de fundare nu este critică, nepunând probleme de stabilitate construcției.

Granulometric, depozitul geologic de vârstă cuaternară, cercetat prin foraj este încadrat după diagrama ternară în praf nisipos argilos, ale căror valori granulometrice și geotehnice sunt prezentate în continuare:

d [mm]	Foraj F1 – proba nr.1		Foraj F1 – proba nr.2	
	%	Tip pământ	%	Tip pământ
$d < 0,002$	11,9	argilă	11,2	argilă
$0,002 < d < 0,0063$	8,7	praf fin	9,7	praf fin
$0,0063 < d < 0,02$	15,5	praf mijlociu	12,6	praf mijlociu
$0,02 < d < 0,063$	37,0	praf mare	36,4	praf mare
$0,063 < d < 0,20$	22,1	nisip fin	24,7	nisip fin
$0,20 < d < 0,63$	4,6	nisip mijlociu	5,1	nisip mijlociu
$0,63 < d < 2,0$	0,3	nisip mare	0,3	nisip mare

Pentru limitele de plasticitate și caracteristicile de stare s-au obținut următoarele valori:

Parametru analizat	Simbol	Valoare	
		Foraj F1 proba nr.1	Foraj F1 proba nr.2
umiditate	w	22,66 %	25,14 %
limită inferioară de plasticitate	W_p	13,34 %	13,27 %
limită superioară de plasticitate	W_L	31,61 %	31,90 %
indice de plasticitate	I_p	18,27 %	18,63 %
indice de consistență	I_c	0,49	0,36
greutate volumetrică în stare naturală	λ_a	18,92 kN/mc	18,83 kN/mc
greutate volumetrică în stare uscată	λ_d	15,42 kN/mc	15,05 kN/mc
porozitate	n	41,35 %	42,97 %
indicele porilor	e	0,705	0,753
gradul de saturare	S_r	0,861	0,898

Foraj geotehnic F2

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
0,00 - 0,15	0,15	placă de beton;
0,15 - 0,50	0,35	umplutură (pietriș, bolovăniș și nisip);
0,50 - 1,20	0,70	umplutură (teren natural: praf nisipos argilos galbui, cu bucăți de cărămidă);

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
1,20 – 1,70	0,50	praf nisipos argilos, gălbui, plastic consistent la moale;
1,70 – 3,00	1,30	praf argilos nisipos, gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic moale;

Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraj la adâncimea de 2,60 m față de CTN.

Terenul de studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Nu se prevăd probleme de stabilitate a construcției.

Formațiunile geologice descrise prezintă o portanță medie iar compoziția petrografică și granulometrică a stratului de fundare este favorabilă.

(v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații), în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;

Prezenta încadrare s-a realizat conform *Legii 575 / 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural*.

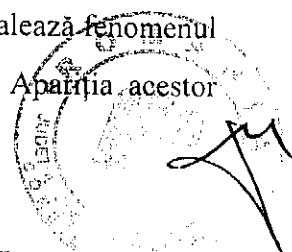
Hazard natural	Încadrare
Intensitatea seismică în grade MSK	VII
Inundații	fără încadrare
Alunecări de teren	Potențialul de producere a alunecărilor – ridicat Tipul alunecărilor: primară + reactivă

(vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic (studiu geotehnic preliminar)

Amplasamentul este localizat în bazinul hidrografic al râului Siret, subbaziunul râului Șomuzul Mare și ale cărui ape sunt gospodărite de Direcția Apelor Siret-Bacău din cadrul Agenției Naționale Apele Române.

Ploile și zăpezile participă cu 85% din volumul scurgerii, încadrând bilanțul hidric în provincia est europeană, caracterizată în zonă prin debite mici, scurgerea specifică multianuală fiind de 3,34 l/s/km².

Regimul termic al apelor curgătoare este influențat de cel al aerului, temperatura cunoscând o variație diurnă și una anuală (valori medii de 6÷8 °C). Iarna se instalează fenomenul de îngheț reprezentate prin pod de gheață, gheață la mal și ace de gheață. Apariția acestor



fenomene este situată între prima decadă a lunii a IX-a iar dispariția lor în ultima decadă a lunii a III-a (existând însă fluctuații apreciable în cursul anilor).

Apele subterane sunt acumulate în depozite deluvio-coluviale și aluviale (de vârstă cuaternară), dar apar și în argilele ale căror depozite geologice sunt secționate de văi. Aceste ape se încadrează în „Macroregiunea apelor freatice din podișurile extracarpătice-apele freatice din Podișul Fălticeni” și cuprinse în „Unitatea hidrologică a dealurilor și podișurilor înalte”, apărând sub formă de izvoare pe versanții dealurilor, unele fiind captate prin fântâni sau se scurg liber în sensul pantei, înmlăștinând zonele lipsite de scurgere.

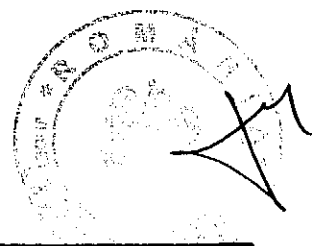
Direcția de scurgere a apelor subterane este conformă cu înclinarea patului impermeabil al rocilor de vârstă sarmatiană care au rol de pat acvifer pentru apele localitate în depozitele de pantă, inclusiv cele freatice (spre sud-est).

3.2. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții

a) destinație și funcțiuni: bloc de locuințe destinat închirierii pentru medici;

b) caracteristici, parametri, nivel de echipare și de dotare, date tehnice specifice, preconizate:

- ✓ regim de înălțime: S+P+3E+M;
- ✓ categoria de importanță: C – normală;
- ✓ clasa de importanță: III – clădire de tip curent;
- ✓ apartamente cu 1, 2 sau 3 camere de comandat;
- ✓ număr estimativ de unități locative: 12;
- ✓ structură de rezistență:
 - fundații: radier și rețele de grinzi de fundare continue sub stâlpi din beton armat;
 - structură de rezistență: cadre din beton armat și planșee din beton armat;
 - tipul structurii: monolite;
 - mansardă: șarpantă din lemn;
- ✓ finisaje interioare: tencuieli din mortar, zugrăveli din var lavabil, pardoseli din gresie, parchet, mozaic;
- ✓ finisaje exterioare: tencuieli din mortar, izolație termică din polistiren/vată minerală, zugrăveli din var lavabil;
- ✓ închideri exterioare și interioare: zidărie de cărămidă;
- ✓ tâmplărie exterioară: PVC cu geam termopan;
- ✓ instalații utilitare: sanitare, termice, gaze, electrice;
- ✓ alei pietonale;



✓ spații de parcare;

c) **durata minimă de funcționare apreciată corespunzătoare destinației/funcțiunilor propuse:** 60 de ani

d) **nevoi/solicitări funcționale specifice, după caz:** NU este cazul;

3.3. Aspecte sociale și mediu

Implementarea prezentului proiect va crește nivelul calității serviciilor medicale din municipiul Fălticeni prin stimularea personalului medical.

Realizarea construcției propuse nu prezintă un pericol pentru mediul înconjurător.

3.4. Aspecte instituționale și de implementare

Finanțarea investiției va fi asigurată de Agenția Națională pentru Locuințe iar bugetul local va asigura cheltuielile pentru realizarea utilităților.

3.5. Rezultate preconizate

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

Construirea unui bloc de locuințe de serviciu destinate medicilor ar soluționa deficitul personalului medical și atragerea acestora în municipiul Fălticeni.

3.6. Costuri de investiție estimate prin raportare la obiective de investiții similare

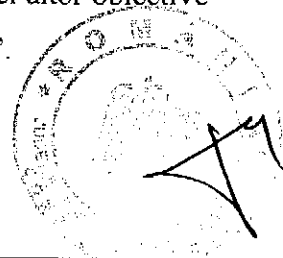
Potrivit standardului de cost *SCOST-03/MDRT – Bloc de locuințe pentru tineri*, aprobat prin *HG 363 / 2010*, conform „Cheltuieli pentru investiția de bază” rezultă un preț unitar de 380 euro / mp (suprafață construită desfășurată) – fără TVA (*valoare informativă*).

Pentru blocul de locuințe, având regimul de înălțime S+P+3E+M, cu $A_{cd}=3000$ mp, rezultă un cost pentru „Cheltuieli pentru investiția de bază” de:

$$3000 \text{ mp} \times 380 \text{ euro/mp} = 1.140.000 \text{ euro (1 euro = 4.5 lei)}$$

Estimarea cheltuielilor aferente celorlalte capitole din structura devizului general al investiției se face pe baza recomandărilor din *SCOST-03/MDRT* sau a experienței altor obiective de investiții similare raportate procentual la „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

- proiectarea și inginerie: 3,00 %;
- consultanță: 1,00 %;



- asistență tehnică: 1,50 %;
- organizare de șantier: 2,50 %;
- cheltuieli diverse și neprevăzute: 10,00 %
- taxe ISC: 0,10% + 0,50 %
- taxe autorizație construire: 0,50 %
- taxa CSC: 0,50 %
- dirigenție de șantier: 2,00 %

Pentru ușurință, se prezintă cheltuielile estimate, conform structurii cadru a devizului general.

Deviz general

privind cheltuielile estimate necesare realizării investiției

În mii lei/mii euro la cursul 4.5 lei din data de 15/05/2017

Nr.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala					
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor					
TOTAL CAPITOL 1		0	0	0	0	0
CAPITOL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii						
TOTAL CAPITOL 2		0	0	0	0	0
CAPITOL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii					
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii					
3.3	Expertizare tehnica					
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor					
3.5	Proiectare	153,900	34,200	29,241	183,141	40,698
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie					

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
3.7	Consultanta	51,300	11,400	9,747	61,047	13,566
3.8	Asistenta tehnica	179,550	39,900	34,114	213,664	47,481
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	76,950	17,100	14,620	91,570	20,349
3.8.2	Dirigentie de santier	102,600	22,800	19,494	122,094	27,132
TOTAL CAPITOL 3		384,750	85,500	73,102	457,852	101,745
CAPITOL 4 Cheltuieli pentru Investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	5,130,000	1,140,000	974,700	6,104,700	1,356,600
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj					
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport					
4.5	Dotari					
4.6	Active necorporale					
TOTAL CAPITOL 4		5,130,000	1,140,000	974,700	6,104,700	1,356,600
CAPITOL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	128,250	28,500	24,368	152,618	33,915
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	66,690	14,820	12,671	79,361	17,636
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare					
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	5,130	1,140	975	6,105	1,357
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	35,910	7,980	6,823	42,733	9,496
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	25,650	5,700	4,874	30,524	6,783
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare					
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	513,000	114,000	97,470	610,470	135,660
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate					
TOTAL CAPITOL 5		707,940	157,320	134,509	842,449	187,211
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare					

Nr.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
6.2	Probe tehnologice și teste					
TOTAL CAPITOL 6		0	0	0	0	0
TOTAL		6,222,690	1,382,820	1,182,311	7,405,001	1,645,556
TOTAL Constructii+Montaj		5,258,250	1,168,500	999,068	6,257,318	1,390,515

Rezultă un cost estimativ final (fără TVA), pe suprafață construită desfășurată, de:

$$1.382.820 \text{ euro} / 3000 \text{ mp} = 461 \text{ euro} / \text{mp} \text{ (1 euro} = 4.5 \text{ lei)}$$

3.7. Costuri de exploatare și de întreținere estimate prin raportare la obiective de investiții similare

Conform HG 251 / 2016 valoarea pentru menținerea stării de folosință normală se estimează astfel:

- întreținere curentă (I) + reparații curente (RC): 0,40 %
- reparații capitale (RK): 0,51 %
- cheltuieli de administrare: 0,20 %

Valorile menționate anterior se raportează, anual, la „Cheltuieli pentru investiția de bază” (3000 mp x 380 euro/mp = 1.140.000 euro) generând un cost total anual estimat de:

$$(0,40 + 0,51 + 0,20)\% \times 1.140.000 \text{ euro} = 11.400 \text{ euro}$$

3.8. Analiza preliminară privind aspecte economice și financiare

Conform HG 251 / 2016 durata normată de utilizare a clădirilor de locuit este de 40-60 de ani.

Conform HG 251 / 2016 chiria medie anuală / mp (calculată ca medie pentru tineri sub 35 de ani și peste 35 ani) este de 12,55 euro/mp.

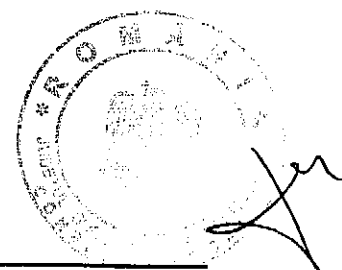
Pentru o durata de utilizare de 60 ani se apreciază următoarele costuri și venituri (fără TVA):

a) cheltuieli necesare realizării investiției:

1.382.820 euro (461 euro / mp)

b) cheltuieli necesare exploatării și întreținerii:

11.400 euro (3,80 euro / mp) x 60 ani = 684.000 euro (228 euro/mp)



c) venituri din activitatea de închiriere:

37.650 euro (12,55 euro/mp) x 60 ani = 2.259.000 euro (753 euro/mp)

d) total:

$$\begin{aligned} c) - a) - b) &= [2.259.000 \text{ euro (753 euro/mp)}] - [1.382.820 \text{ euro (461 euro / mp)}] - \\ &- [684.000 \text{ euro (228 euro/mp)}] = 192.180 \text{ (64 euro/mp)} \end{aligned}$$

Conform calculul anterior, rezultă, pentru o durată de utilizare de 60 de ani, un venit de 192.180 euro (64 euro/mp).

Conform calculul anterior, rezultă, anual, un venit de 3.203 euro (1.06 euro/mp).

Conform calculul anterior, rezultă, perioada de amortizare a investiției de:

$$1.382.820 \text{ euro} / (37.650 \text{ euro/an} - 11.400 \text{ euro/an}) \approx 53 \text{ ani}$$

4. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții

4.1. Propunerea unui număr limitat de scenarii/opțiuni dintre cele identificate care vor fi analizate la faza de studiu de fezabilitate

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

Scenariul 1 - realizarea blocului cu locuințe destinate închirierii, având regimul de înălțime S+P+3E+M, $A_{cd}=3000$ mp

Avantaje	Dezavantaje
✓ promovarea și dezvoltarea programelor destinate construcției de locuințe destinate închirierii pentru tineri care ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare; ✓ stimularea tinerei generații de personal medical să profeseze pe teritoriul municipiului Fălticeni, limitând astfel migrarea specialiștilor către alte județe sau țări; ✓ dezvoltarea sectorului construcțiilor (materiale, tehnologie, utilaje); ✓ crearea de noi locuri de muncă pe durata executării lucrărilor de construcții cât și după punerea în folosință a obiectivului; ✓ stimularea economică a zonei în care urmează a fi amplasată construcția (posibilitatea dezvoltării unor noi spații verzi,	✓ costul ridicat necesar realizării investiției (1.382.820 euro); ✓ timpul relativ îndelungat și procesul greoi privind demararea procedurilor de achiziție publică a lucrărilor (proiectare + execuție), aprobarea și obținerea bugetului, cât și timpul necesar execuției lucrărilor de construcție;

Avantaje	Dezavantaje
spații economice, parcări publice destinate închirierii, lucrări de reasfaltare); ✓ terenul pe care urmează a fi amplasată construcția este situat în centrului municipiului Fălticeni astfel încât se va reduce timpul petrecut în trafic (și implicit poluarea) necesar deplasării pentru diverse activități sociale și culturale ale locatarilor; ✓ terenul se află în proprietatea municipiului Fălticeni și NU este necesară achiziția unui alt teren amplasat central în municipiu; ✓ terenul este amplasat în apropierea Spitalului Municipal Fălticeni, facilitându-se accesul la/de la locul de muncă a locatarilor; ✓ terenul este amplasat în imediata apropiere a drumului european E85 astfel facilitându-se accesul spre zona Suceava (în nord) sau spre zona Roman (în sud);	

Scenariul 2 – NU se realizează investiția analizată în prezentul studiu

Avantaje	Dezavantaje
✓ NU se preconizează nici un avantaj rațional;	✓ inhibarea programelor destinate construcției de locuințe destinate închirieri pentru tineri care ale căror venituri nu le permit accesul la o locuință în condițiile pieței imobiliare; ✓ nemotivarea tinerei generații de personal medical să profeseze pe teritoriul municipiului Fălticeni, promovând astfel migrarea specialiștilor către alte județe sau țări; ✓ accesarea, de către personalul medical, a creditelor pe termen lung (30 ani) în vederea achiziționării unei locuințe; ✓ inhibarea forței de muncă; ✓ inhibarea economică a zonei în care urmează a fi amplasată construcția ✓ nevalorificarea poziționării favorabile a terenului amplasat în centrul municipiului Fălticeni;

Scenariul recomandat de către elaborator

Parcurgând cu atenție avantajele și dezavantajele celor două scenarii propuse (care expun două situații diametral opuse) se justifică adoptarea **Scenariului 1** din următoarele considerente:

- îmbunătățirea situației actuale, a condițiilor de viață, creșterea nivelului de trai implicate de această investiție;
- asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate;
- împiedicarea fenomenului de migrare a personalului medical în străinătate;
- realizarea unei clădiri moderne și funcționale conformă cu standardele actuale și cu respectarea tuturor exigențelor de calitate;
- încadrarea ansamblului construite în specificul zonei;
- raport cost beneficiu avantajos.

4.2. Identificarea surselor potențiale de finanțare a investiției publice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

Finanțarea investiției va fi asigurată de Agenția Națională pentru Locuințe iar bugetul local va asigura cheltuielile pentru realizarea utilităților.

4.3. Concluzii

Obiectul de investiții – bloc - abordează o problema majoră a societății (fenomenul de migrare a personalului medical din țară) care trebuie soluționată în cel mai scurt timp.

Criza acută de medici poate fi soluționată prin construirea de locuințe destinate închirierii, la prețuri rezonabile, în mod exclusiv tinerilor specialiști din sănătate.

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul medical.

4.4. Recomandări privind dezvoltarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice fezabile selectate pentru a fi studiate ulterior în cadrul studiului de fezabilitate

Elaboratorul prezentului Studiu de prefezabilitate recomandă dezvoltarea **Scenariului 1** - realizarea blocului cu locuințe destinate închirierii, având regimul de înălțime S+P+3E+M, $A_{cd}=3000$ mp.

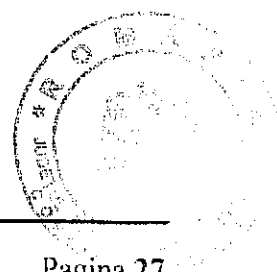
Data:

23.05.2017

Întocmit,

dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ

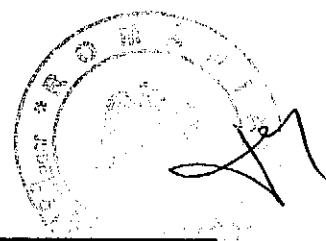




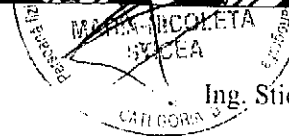
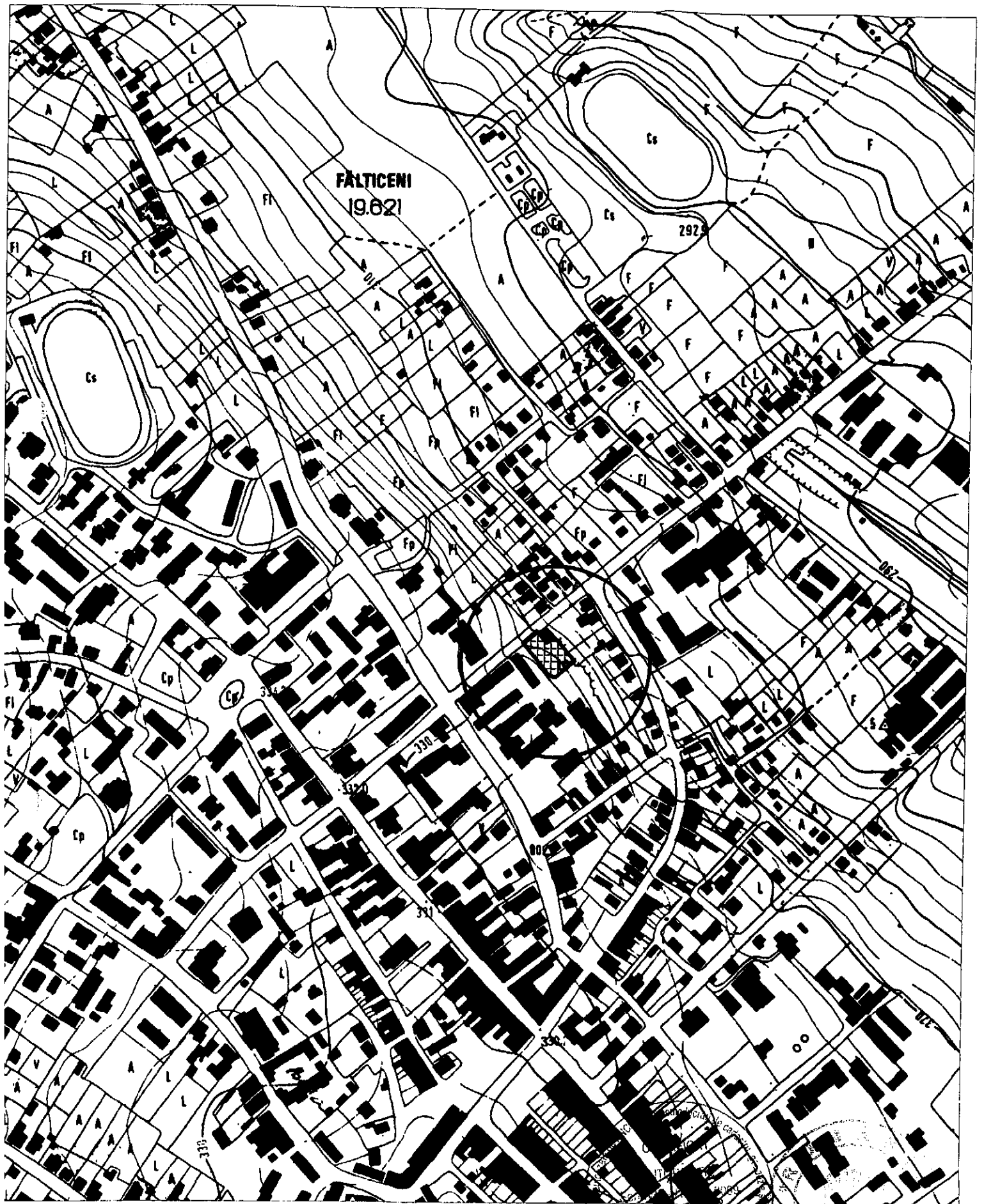
Piese desenate

Plan de amplasare în zonă

Plan de situație

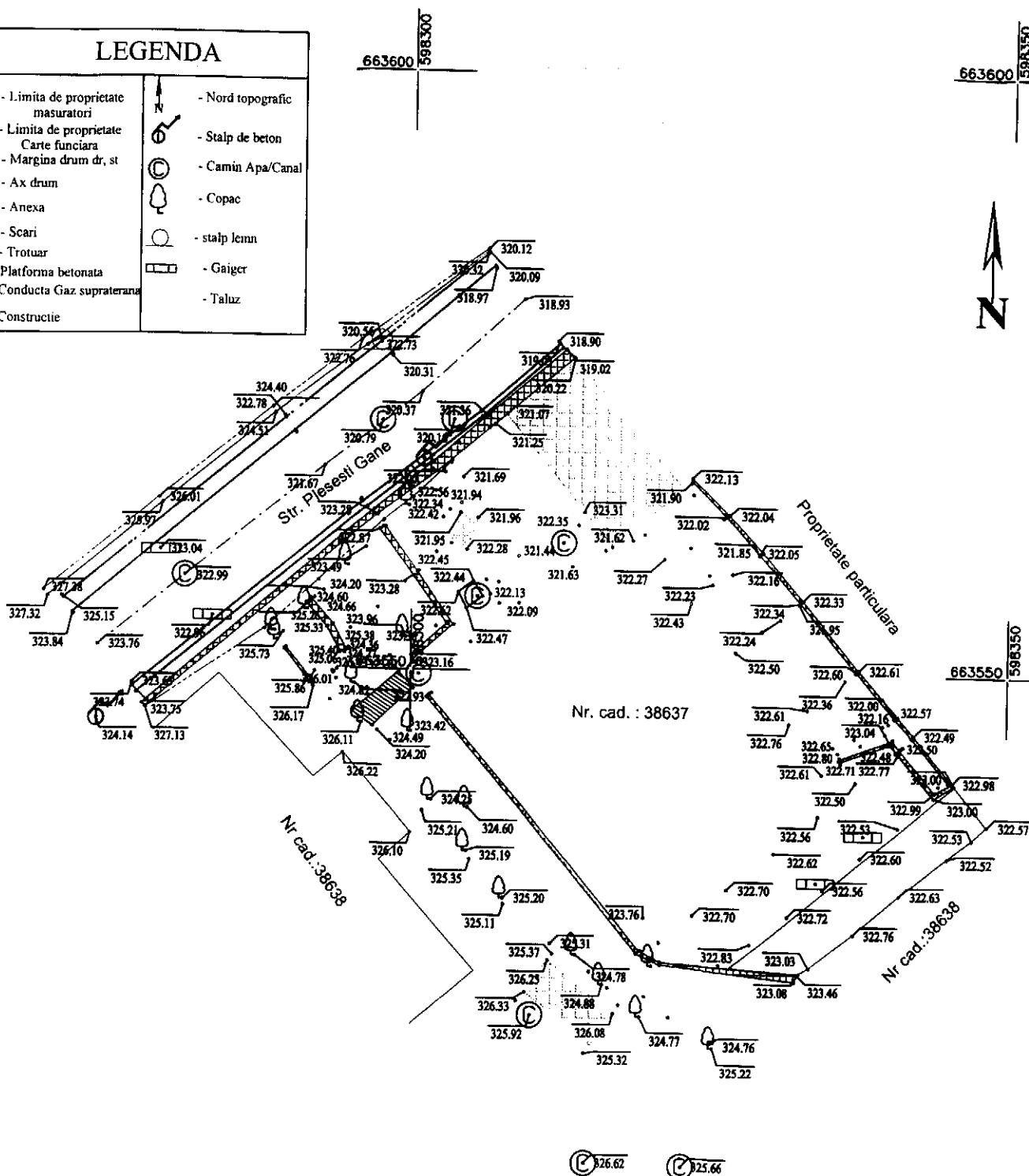


Plan de incadrare in zona
Mun. Falticeni jud. Suceava - Nr. cad.38637
Scara 1:5000



Executant,
Ing. Sticca Maria-Nicoleta

LEGENDA	
- Limita de proprietate masuratori	- Nord topografic
- Limita de proprietate Carte funciara	- Stalp de beton
- Margina drum dr, st	- Camin Apa/Canal
- Ax drum	- Copac
- Anexa	- stalp lemn
- Scari	- Gaiger
- Trotuar	- Taluz
- Platforma betonata	
- Conducta Gaz supraterrana	
- Constructie	



S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L. Iasi
Str. Sucidava, Nr.7; e-mail: ydaproiect@yahoo.com;
tel/fax 0232216949; 0740/236599; CUI 33022684

Beneficiar: Municipiul Falticeni
Denumire proiect: Plan de situatie realizat in scopul " Intocmire Studiu de fezabilitate pentru :Construire bloc de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii -specialisti din sanatare-(S+P+3E+M)"
Judet/mun.: Municipiul Falticeni, Str. Sucevei nr.101, jud. Suceava
Nr. cad . 38637- UAT FALTICENI

Actiunea	Numele	Semnatura
Masurat	Sticea Maria N.	AUTORIZARE
Redactat	Sticea Maria N.	SYNEA
Contr. STAS		
Verificat		
Aprobat		

Scara:
1:500

Data: 2017

PLAN DE SITUATIE
Sistem de proiectie - Stereo - 70
Plan de referinta - Marea Neagra
Plansa nr. A01

Anexe

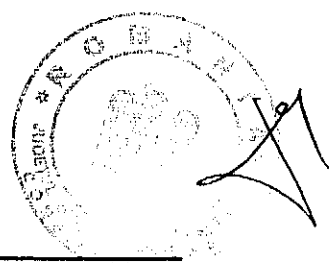
Studiu geotehnic preliminar

Certificat de urbanism Nr 152/12.04.2017

Extras de Carte Funciară 9472/18.05.2017

Notă conceptuală

Temă de proiectare



S.C. DANPROEX S.R.L.

Str. Prieteniei Nr. 10, Sc. B, Et. 6, Ap. 28,

mun. Botoșani, jud. Botoșani,

CUI: 27279471

Nr. R.C.: J07/246/13.08.2010

M: 0742 961 328 | 0742 692 047

www.danproex.ro

zeno.grigoras@danproex.ro

Documentație tehnică
“Studiu geotehnic preliminar”
(conform NP 074 / 2014)

PROIECT Nr. 1/2017

OBIECTIV:

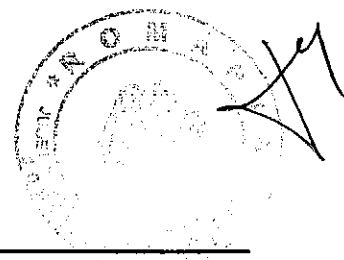
ÎNTOCMIRE STUDIU DE PREFEZABILITATE „LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII – SPECIALIȘTI DIN SĂNĂTATE (S+P+3E+M)”

ADRESĂ OBIECTIV:

Str. Sucevei, Nr. 101, mun. Fălticeni, jud. Suceava

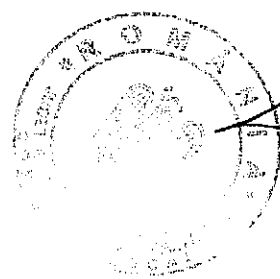
BENEFICIAR:

MUNICIPIUL FĂLTICENI, JUD. SUCEAVA



I. Cuprins

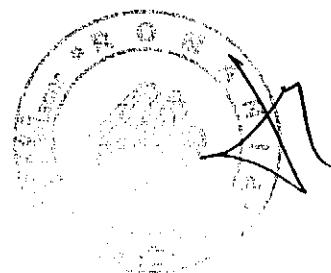
I. Cuprins	2
II. Reglementări specifice aplicate.....	3
III. Aspecte generale	4
1. Date generale.....	5
1.a) Denumirea și amplasarea lucrării	5
1.b) Beneficiar: Municipiul Fălticeni, jud. Suceava.....	5
1.c) Elaboratorul Studiului geotehnic preliminar	5
2. Date privind terenul din amplasament	5
2.a) Date privind zonarea seismică.....	5
2.b) Date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice	5
2.c) Date geologice generale, pe baza hărților întocmite de Institutul Geologic	6
2.d) Date geotehnice obținute din studii geotehnice realizate pentru construcții existente din vecinătate, din hărți de zonare geotehnică din amplasament sau din vecinătate, din arhive accesibile	9
2.e) Încadrarea obiectivului în „zone de risc” (cutremur, alunecări de teren, inundații) care formează „Planul de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V – Zone de risc”	12



II. Reglementări specifice aplicate

La întocmirea prezentului studiu de fezabilitate au fost avute în vedere următoarele reglementări tehnice:

Indicativ	Descriere
Legea 10 / 1995	privind calitatea în construcții
HG 907 / 2016	privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
NP 074 / 2014	Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții
P 100-1/2013	Cod de proiectare seismică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri
STAS 6057-77	Adâncimi maxime de îngheț
Legea 575/2001	Privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului – Secțiunea a V-a Zone de risc natural



III. Aspecte generale

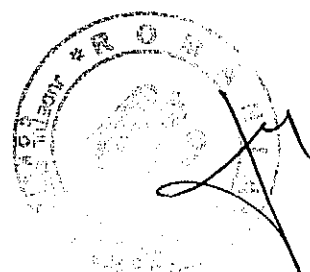
Documentațiile geotehnice pentru construcții reprezintă o componentă distinctă a proiectului unei construcții.

Studiu geotehnic preliminar este documentația geotehnică necesară pentru faza preliminară de proiectare denumită *Studiu de prefezabilitate*, astfel cum este definită aceasta în legislația națională în vigoare.

Studiu geotehnic preliminar se întocmește, în principal, pe baza unor date tehnice specifice amplasamentului și a unor date din arhive.

Conform *NP 074/2014 Fig. 1 Schema clasificării, succesiunii și corelării documentațiilor geotehnice pentru construcții*, Studiu geotehnic preliminar NU se supune verificării la cerința A_f – *Rezistență și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ*.

Studiul geotehnic preliminar NU substituie Studiu geotehnic și Studiul geotehnic de detaliu necesar la proiectarea lucrărilor.



1. Date generale

1.a) Denumirea și amplasarea lucrării

Denumirea obiectivului de investiții: Întocmire studiu de prefezabilitate „Locuințe pentru tineri, destinate închirierii – Specialiști din sănătate (S+P+3E+M)”

Amplasament: terenul se află amplasat în intravilanul municipiului Fălticeni, Str. Sucevei Nr. 101, jud. Suceava, încadrat între Str. Sucevei și Str. Pleșești Gane, Nr. Cadastral 38637

1.b) Beneficiar: Municipiul Fălticeni, jud. Suceava

1.c) Elaboratorul Studiului geotehnic preliminar

Operator economic	Personal de specialitate	Poziție ocupată în cadrul proiectului
S.C. DANPROEX S.R.L. BOTOȘANI	dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ	Proiectant de specialitate Elaborare studiu geotehnic preliminar

2. Date privind terenul din amplasament

2.a) Date privind zona seismică

Zona este afectată de „cutremure moldave” al căror focare este situat în regiunea Vrancea, însă propagarea și intensitatea mișcărilor seismice, depinde și de poziția amplasamentului față de focar, magnitudine, energia seismului, constituția litologică.

Conform *P100-1/2013 Fig. 3.1. și Fig. 3.2.* amplasamentul se încadrează în:

- valoarea de vârf a accelerației terenului: $a_g=0,20\text{ g}$;
- perioada de control (colț): $T_c=0,7\text{ s}$;

2.b) Date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice

Amplasamentul studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Viitorul obiectiv va avea cota de fundare la 3,00 m pe stratul praf argilos slab nisipos, asigurându-se și adâncimea maximă de îngheț, considerată pentru această regiune la 1,10 m față de CTN (conform STAS 6054-77).

Fundarea se va face pe o pernă de balast sau pe radier general.

Se recomandă executarea unui dren perimetral cu pante executate adecvat pentru a permite colectarea și apoi evacuarea apei scurse din amonte și din amplasament. Drenurile se vor

executa la o adâncime de minim 0,50 m sub cota de fundare și la o distanță de minim 1,00 m față de fundația construcției.

Se vor desfunda barbacanele zidului de sprijin existent, pentru a se asigura evacuarea apei.

Se vor lua măsuri de evitare a tasărilor diferențiate.

Presiunea convențională calculată pentru statul de praf argilos slab nisipos, la o adâncime de 3,00 m față de CTN (conform NP 112/2014) este: $P_{conv}=170 \text{ kPa}$.

Nivelul hidrostatic a fost interceptat la adâncimea de 2,40 m față de CTN și se stabilizează la 1,80 m.

Conform STAS 6057-77 adâncimea maximă de îngheț de 1,10 m.

2.c) Date geologice generale, pe baza hărților întocmite de Institutul Geologic

Amplasamentul studiat este situat în partea vestică a marii unități geo-structurale a Platformei Moldovenești, care reprezintă în zonă prelungirea spre vest a teritoriului țării noastre a platformei Ruse (Masivul Ucrainean), și localizat în apropierea contactului cu Molasa Carpatică (partea vestică), constituind unitatea de vorland a acesteia.

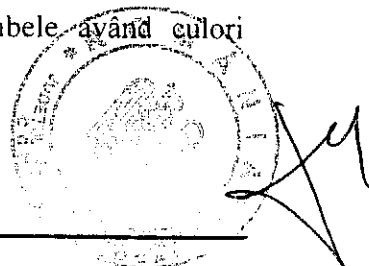
Platforma Moldovenească cuprinde în zonă două unități litostratigrafice, caracterizate prin:

- fundamentul cristalin, format în stadiul geosinclinal;
- cuvertura sedimentară, formată în stadiul de platformă și dispusă discordant peste fundament;

În cuvertura sedimentară se află formațiuni dispuse de 3 mari cicluri de sedimentare, separate prin lacune stratigrafice care denotă că nu au existat sedimentări continui în apele marine, astfel:

✓ **ciclul 1 de sedimentare (Paleozoic)**, care reprezintă prima oscilație negativă a soclului care a determinat instalarea mării epicontinentale și în care s-au depus formațiuni geologice ale căror vârste sunt următoarele:

- Cambrian, alcătuit din calcare, gresii, etc.;
- Ordovician, alcătuit din conglomerate cu elemente de cristalin (bază), gresii cuarțitice grosiere, intercalații de șisturi argiloase (depozite în facies greso-argilos);
- Silurian, alcătuit din calcare fine (spatice și organogene), intercalații de marne, gresii calcaroase, argile șiistoase cenușiu-negricioase, etc.;
- Devonian alcătuit din gresii silicioase, argile nisipoase dure (ambele având culori diferite), calcare, etc.;



- Carbonifer, alcătuit din gresii silicioase, cenușii-verzui, șisturi argiloase cu diferite culori, calcare, etc.;

-

- ✓ **ciclul 2 de sedimentare (Mezozoic)**, cuprinde următoarele vârste:

- Juristic superior, alcătuit din calcare silicioase și marnoase, marne, dolomite cu intercalații de anhidrite, etc., fază urmată de regiunea apelor (Tithonic-Cretacic inferior) și apoi marea transgresiune a mării mezocretatice;

- Cretacic inferior (sfârșit) alcătuit din marne, calcare, gresii calcaroase, etc.;

- Cretacic superior (Aptian, Albian și Cenomanian) alcătuit din nisipuri glauconitice, gresii, calcare marnoase și grezoase, etc.;

- Paleocen, alcătuit din gresii grosiere;

- Eocen, alcătuit din gresii calcaroase cu diferite culori și calcare verzui;

Formațiunile geologice sedimentate în acest ciclu prezintă înclinări spre vest și sud-vest.

- ✓ **ciclul 3 de sedimentare (Neozoic)**, generează partea superioară a cuverturii platformice a cărei grosime crește dinspre Est spre Vest, constituind în zona amplasamentului depozarea avanfosă alcătuită din următoarele formațiuni geologice:

- Badenian superior (facies marin-lagunar), alcătuit din conglomerate, nisipuri, anhidrite, betonite, marne, etc.;

- Sarmatian (facies marnos), format din trei etaje:

- Volhinian (cercetat pe o grosime de 1100 m), constituie următorii membri:

- membrul de Bădeuți-Spătărești sau Unitatea litostratigrafică a pelitelor și parțial a pelito-psemitelor încadrate în Volhinian inferior, cercetate în forajul F137 Spătărești;

Formațiunea de Șomuz încadrează depozitele geologice ale Volhinianului superior, cercetate prin forajul F137 Spătărești;

- membrul de Arhirea sau unități pelito-psemitică (partea superioară), Formațiunea Fălticeni-Boroaia și Formațiunea Valea Moldovei.

Formațiunea Fălticeni-Boroaia cuprinde arealul de dezvoltare al stratele de cărbune (22-29 strate), depozite în care litologic predomină pelitele (marne, rareori argile), depozite în alternanță cu nisipuri și gresii în stratele de pelite se înserează strate de cărbuni, dintre care patru sunt importante ca grosime (A, B, C și D) și formate din ligniți, cărbuni buni, pământoși și cărbuni buni lemnoși.

Poziția geometrică a stratelor este următoarea (verticală stratigrafică):

- stratul D situat în baza Formațiunii Fălticeni-Boroaia și a cărui grosime nu depășește 0,29 m (variații între 0,06 ÷ 0,80 m);
- stratul C situat la 70 ÷ 90 m suprajacent stratului D și a cărui grosime medie este de 0,33 m (variații între 0,02 ÷ 1,60 m);
- stratul B situat la 60 ÷ 100 m suprajacent stratului C și a cărui grosime medie este de 0,50 m (variații între 0,02 și 1,62 m), complex alcătuit litologic din marne, argile calcaroase și calcare micritice în care există o faună și floră lacustră;
- stratul A situat la 80 ÷ 100 m, suprajacent stratului B și a cărui grosime medie este de 0,21 m (variații între 0,01 și 1,21 m);

Complexul cărbunos cuprinde o succesiune litologică formată din marne, argile, gresii, nisipuri și calcare, în care apar formele salmastră, slab salmastră, lacustră și terestră, precum și floră (ultimele dezvoltate pe uscatul intravolhinian).

Formațiunea Valea Moldoveni dezvoltată în intervalul cronostratigrafic Volhinian superior - Basarabian inferior și caracterizată printr-un facies detric grosier, reprezentat prin nisipuri care alcătuiesc în zona aflorimentului următorii membri:

- membrul psemitic (aflorimentul Dealul Cetății) constituit din nisipuri cu intercalații pelitice, subțiri și lentile de gresii (reprezintă partea inferioară) și echivalent cu membrul de Hârtoș;
- membrul psefito-pelitic de vârstă Basarabian inferioară nu apare în zona aflorimentului.

Acest ciclu își încheie existența odată cu retragerea definitivă a apelor Mării Sarmatice, etapă când începe și acțiunea erozională a factoriilor denudaționali fizico-geografici care modelează relieful din Basarabian superior (Sarmațian mediu) și până în prezent (Actual).

- Cuaternar, reprezentat prin formațiuni de origine continentală, acumulate în terase (râul Moldova) de vârstă Pleistocen.

Aceste formațiuni sunt alcătuite din pietrișuri și nisipuri, argile loessoide (natură argilo-prăfoasă) care în zonă formează roca parentală a solului vegetal.

2.d) Date geotehnice obținute din studii geotehnice realizate pentru construcții existente din vecinătate, din hărți de zonare geotehnică din amplasament sau din vecinătate, din arhive accesibile

Amplasamentul viitoarei construcții este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Moldovei, subunitatea Podișul Sucevei – Podișul Fălticenilor, districtul Podișul Șomuz – Tătăruș (cumpăna de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare, care se suprapune zonei abruptului cuestiorm vestic.

În anul 2015, pe actualul amplasament s-a efectuat un *Studiu geotehnic* Datele prezentate în continuare sunt extrase din acesta.

Foraj geotehnic F1

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
0,00 - 0,30	0,30	umplură (pietriș, bolovăniș și nisip);
0,30 – 1,60	1,30	praf nisipos argilos gălbui, slab coeziv, plastic consistent la moale; la adâncimea de 1,00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 1 ale cărei caracteristici sunt prezentate în continuare;
1,60 – 3,00	1,40	praf nisipos argilos gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic; la adâncimea de 2,00 m s-a prelevat proba geotehnică nr. 2 ale cărei caracteristici sunt prezentate în continuare;
3,00 – 3,80	0,80	praf argilos nisipos, gălbui, plastic consistent;
3,80 – 6,00	2,20	praf argilos nisipos, gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic consistent;

Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraj la adâncimea de 2,40 m față de CTN și se stabilizează la 1,80 m.

Formațiunile geologice descrise prezintă o portanță medie, iar compoziția petrografică și granulometrică a stratului de fundare este favorabilă.

Nici un dintre valorile geotehnice pentru roca de fundare nu este critică, nepunând probleme de stabilitate construcției.

Granulometric, depozitul geologic de vârstă cuaternară, cercetat prin foraj este încadrat după diagrama ternară în praf nisipos argilos, ale căror valori granulometrice și geotehnice sunt prezentate în continuare:



d [mm]	Foraj F1 – proba nr.1		Foraj F1 – proba nr.2	
	%	Tip pământ	%	Tip pământ
$d < 0,002$	11,9	argilă	11,2	argilă
$0,002 < d < 0,0063$	8,7	praf fin	9,7	praf fin
$0,0063 < d < 0,02$	15,5	praf mijlociu	12,6	praf mijlociu
$0,02 < d < 0,063$	37,0	praf mare	36,4	praf mare
$0,063 < d < 0,20$	22,1	nisip fin	24,7	nisip fin
$0,20 < d < 0,63$	4,6	nisip mijlociu	5,1	nisip mijlociu
$0,63 < d < 2,0$	0,3	nisip mare	0,3	nisip mare

Pentru limitele de plasticitate și caracteristicile de stare s-au obținut următoarele valori:

Parametru analizat	Simbol	Valoare	
		Foraj F1 proba nr.1	Foraj F1 proba nr.2
umiditate	w	22,66 %	25,14 %
limită inferioară de plasticitate	W_p	13,34 %	13,27 %
limită superioară de plasticitate	W_L	31,61 %	31,90 %
indice de plasticitate	I_p	18,27 %	18,63 %
indice de consistență	I_c	0,49	0,36
greutate volumetrică în stare naturală	λ_a	18,92 kN/mc	18,83 kN/mc
greutate volumetrică în stare uscată	λ_d	15,42 kN/mc	15,05 kN/mc
porozitate	n	41,35 %	42,97 %
indicele porilor	e	0,705	0,753
gradul de saturare	S_r	0,861	0,898

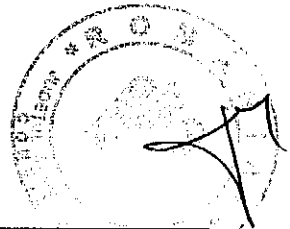
Foraj geotehnic F2

Adâncimea stratului față de CTN [m]	Grosimea stratului [m]	Descriere
0,00 - 0,15	0,15	placă de beton;
0,15 - 0,50	0,35	umplutură (pietriș, bolovăniș și nisip);
0,50 - 1,20	0,70	umplutură (teren natural: praf nisipos argilos gălbui, cu bucăți de cărămidă);
1,20 - 1,70	0,50	praf nisipos argilos, gălbui, plastic consistent la moale;
1,70 - 3,00	1,30	praf argilos nisipos, gălbui, cu rare concrețiuni calcaroase, plastic moale;

Nivelul hidrostatic a fost interceptat în foraj la adâncimea de 2,60 m față de CTN.

Terenul de studiat este stabil din punct de vedere al alunecărilor de teren și nu este inundabil.

Nu se prevăd probleme de stabilitate a construcției.



Formațiunile geologice descrise prezintă o portanță medie iar compoziția petrografică și granulometrică a stratului de fundare este favorabilă.

Amplasamentul este localizat în bazinul hidrografic al râului Siret, subbaziunul râului Șomuzul Mare și ale cărui ape sunt gospodărite de Direcția Apelor Siret-Bacău din cadrul Agenției Naționale Apele Române.

Ploile și zăpezile participă cu 85% din volumul scurgerii, încadrând bilanțul hidric în provincia est europeană, caracterizată în zonă prin debite mici, scurgerea specifică multianuală fiind de 3,34 l/s/km².

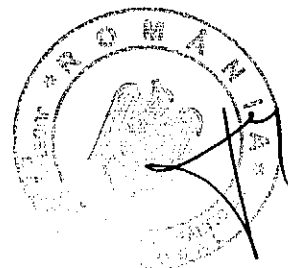
Regimul termic al apelor curgătoare este influențat de cel al aerului, temperatura cunoscând o variație diurnă și una anuală (valori medii de 6÷8 °C). Iarna se instalează fenomenul de îngheț reprezentate prin pod de gheață, gheață la mal și ace de gheață. Apariția acestor fenomene este situată între prima decadă lunii a IX-a iar dispariția lor în ultima decadă a lunii a III-a (existând însă fluctuații apreciabile în cursul anilor).

Scurgerea solidă este influențată de gradul de acoperire a terenurilor cu vegetație, litologie și duritatea rocilor, turbiditatea medie ajungând la peste 2000 mg/mc, primăvara înregistrându-se cea mai mare turbiditate.

Compoziția chimică a apei depinde de cea a rocilor care formează substratul geologic, fiind influențată și de sursele de alimentare (suprafața sau subterane), dar mineralizarea medie prezintă valori sub 100 mg/l. Aceste ape se încadrează în clasa de ape bicarbonatate, slab sulfatate având pH ridicat.

Apele subterane sunt acumulate în depozite deluvio-coluviale și aluviale (de vârstă cuaternară), dar apar și în argilele ale căror depozite geologice sunt secționate de văi. Aceste ape se încadrează în „Macroregiunea apelor freatice din podișurile extracarpatice-apele freatice din Podișul Fălticeni” și cuprinse în „Unitatea hidrologică a dealurilor și podișurilor înalte”, apărând sub formă de izvoare pe versanții dealurilor, undele fiind captate prin fântâni sau se scurg liber în sensul pantei, înmlăștinind zonele lipsite de scurgere.

Direcția de scurgere a apelor subterane este conformă cu înclinarea patului impermeabil al rocilor de vârstă sarmațiană care au rol de pat acvifer pentru apele localitate în depozitele de pantă, inclusiv cele freatice (spre sud-est).



2.e) Încadrarea obiectivului în „zone de risc” (cutremur, alunecări de teren, inundații) care formează „Planul de amenajare a teritoriului național – Secțiunea V – Zone de risc”

Prezenta încadrare s-a realizat conform *Legii 575 / 2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului – Secțiunea a V-a – Zone de risc natural*.

Hazard natural	Încadrare
Intensitatea seismică în grade MSK	VII
Inundații	fără încadrare
Alunecări de teren	Potențialul de producere a alunecărilor – ridicat Tipul alunecărilor: primară + reactivă

Încadrarea în clasa de risc geotehnic:

Factorul avut în vedere	Descriere	Punctaj
Condiții de teren	terenuri medii	3 puncte
Apă subterană	cu epuismențe normale	2 puncte
Clasificarea construcției după categoria de importanță	C – normală	3 puncte
Vecinătăți	fără riscuri	1 punct
Zona seismică de calcul	$a_g=0,20\text{ g}$	2 puncte

TOTAL 11 puncte

Având în vedere cele precizate anterior, amplasamentul se încadrează în:

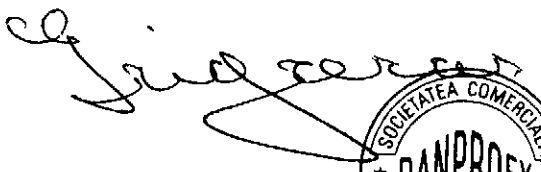
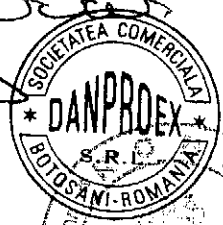
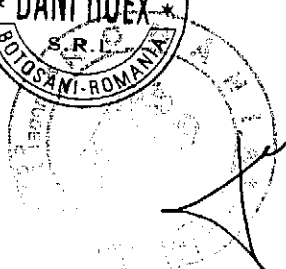
- risc geotehnic – moderat;
- categoria geotehnică – 2;

Data:

19.05.2017

Întocmit,

dr. ing. Zeno-Cosmin GRIGORAȘ

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI
Nr. _____ din _____

CERTIFICAT DE URBANISM

152 din 12.04.2017

in scopul:

INTOCMIRE STUDIU DE PREFEZABILITATE PENTRU: "CONSTRUIRE BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI, DESTINATE INCHIRIERII - SPECIALISTI DIN SANATATE -(S+ P + 3E + M)"

Ca urmare a Cererii adresate de ⁽¹⁾ MUNICIPIUL FALTICENI

PRIN PRIMAR GHE.CATALIN COMAN

cu domiciliul / sediul în județul SUCEAVA municipiul FALTICENI
cod postal 725200 strada REPUBLICII nr. 13 bloc _____ scara _____ ap. 0
telefon/ fax _____ e-mail _____ înregistrată la nr. 8777 din 12.04.2017
pentru imobilul- teren si/sau constructii -, situat in județul Suceava, municipiul Falticeni, cod postal 725200,
strada SUCEVEI, NR.101 sau identificat prin ⁽³⁾ _____

PLAN CADASTRAL

În temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism nr. PUG faza PUG/PUZ/PUD,
aprobata prin Hotararea Consiliului Local Falticeni nr. 21/13.07.2000, 59/07.07.2010

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 /1991, privind autorizarea executării lucrurilor de
constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

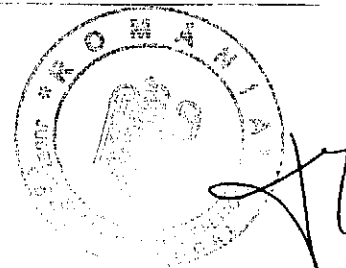
1. Regimul juridic: terenul se afla in intravilanul municipiului Falticeni

DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI FALTICENI CONF. H.G.
NR 453/15.04.2009, Ex.CE nr.8228/30.03.2017

2. Regimul economic

TEREN: CURTI CONSTRUCTII parcela 1Cc cu S=1250 mp din CP 38637 , Se afla in UTR 1, ZONA A

(1) Numele si prenumele solicitantului
(2) Adresa solicitantului
(3) Date de identificare a imobilului



3. Regimul tehnic

Utilitati existente: apa, energie electrica, gaze naturale, canalizare; POT_{ma}=40%, CUT_{max}=2,4, Zona predominant rezidentiala cu cladiri cu mai mult de 3 niveluri si zona de cladiri publice si servicii, conform PUG.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/~~nu poate fi utilizat~~ in scopul declarat⁽⁴⁾ pentru/intrucat:
INTOCMIRE STUDIU DE PREFERABILITATE PENTRU: "CONSTRUIRE BLOC DE LOCUINTE PENTRU TINERI, DESTINATE INCHIRIERII - SPECIALISTI DIN SANATATE -(S+ P + 3E + M)"

Certificatul de urbanism nu tine loc de autorizatie de construire/ desfiintare
si nu confera dreptul de a executa lucrari de constructii.

4. OBLIGATII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

In scopul elaborarii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii - de construire/ desfiintare - solicitantul se va adresa autoritatii competente pentru protectia mediului:

In aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, modificata prin Directiva Consiliului 97/11/CE si prin Directiva Consiliului si Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri si programe in legatura cu mediul si modificarea, cu privire la participarea publicului si accesul la justitie, a Directivei 85/337/CEE si a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunica solicitantului obligatia de a contacta autoritatea teritoriala de mediu pentru ca aceasta sa analizeze si sa decida dupa caz, incadrarea/ neincadrarea proiectului investitiei publice/ private in lista proiectelor supuse evaluarii impactului asupra mediului.

In aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfasoara dupa emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatea administratiei publice competente.

In vederea satisfacerii cerintelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste mecanismul asigurarii consultarii publice, centralizarii optiunilor publicului si al formularii unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investitiei in acord cu rezultatele consultarii publice.

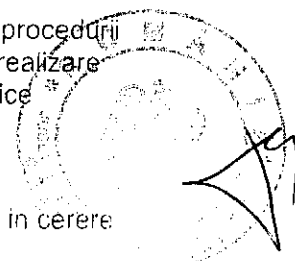
In aceste conditii:

Dupa primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligatia de a se prezenta la autoritatea competenta pentru protectia mediului in vederea evaluarii initiale a investitiei si stabilirii necesitatii evaluarii efectelor acesteia asupra mediului. In urma evaluarii initiale a investitiei se va emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului.

In situatia in care autoritatea competenta pentru protectia mediului stabileste necesitatea evaluarii efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente cu privire la mentinerea cererii pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

In situatia in care, dupa emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derularii procedurii de evaluare a efectelor investitiei asupra mediului, solicitantul renunta la intentia de realizare a investitiei, acesta are obligatia de a notifica acest fapt autoritatii administratiei publice competente.

⁽⁴⁾ _____
Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizarii solicitantului, formulata in cerere



5 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZATIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINTARE va fi insolita de urmatoarele documente:

- a) certificatul de urbanism; (copie)
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren si/sau constructii, sau, dupa caz extrasul de plan cadastral actualizat la zi si extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, in cazul in care legea nu dispune altfel (copie legalizata);
- c) documentatia tehnica - D.T., dupa caz:

☐ P.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ P.A.D.

d) avizele si acordurile stabilite prin certificatul de urbanism: (copie)

d.1) avize si acorduri privind utilitatile urbane si infrastructura:

☐ alimentare cu apa

☐ gaze naturale

☐ canalizare

☐ telefonizare

☐ alimentare cu energie electrica

☐ salubritate

☐ alimentare cu energie termica

☐ transport urban

Alte avize/acorduri:

☐

☐

d.2) avize si acorduri privind:

☐ securitatea la incendiu

☐ protectia civila

☐ sanatatea populatiei

d.3) avize/ acorduri specifice ale administratiei publice centrale si/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) studii de specialitate:

STUDIU GEOTEHNIC

e) actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului;

g) Documentele de plata ale urmatoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de _____ 0 _____ luni de la data emiterii.

PRIMAR,
prof. Gheorghe Cătălin COMAN

SECRETAR,
Mihaela Busuioc

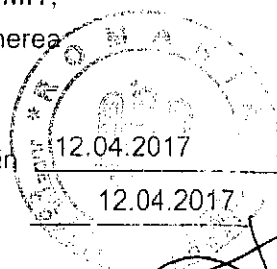
DIRECTOR
Directia urbanism si disciplina in constructii
ing. Gașalin Fodor

INTOCMIT,
ing. Doina Simerea

Achitat taxa de _____ 0,00 _____ lei, conform chitantei nr. _____

din _____ 12.04.2017

Prezentul certificat a fost transmis solicitantului direct/ prin posta la data de _____



In conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

se prelungeste valabilitatea
Certificatului de urbanism

de la data de _____ pana la data de _____

Dupa aceasta data, o noua prelungire a valabilitatii nu este posibila, solicitantul urmand sa obtina, in conditiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

DIRECTOR

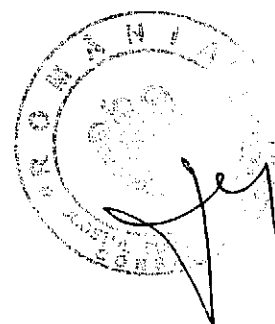
Directia urbanism si disciplina in constructii

INTOCMIT,

Data prelungirii valabilității _____

Achitat taxa de _____ lei, conform chitantei nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/ prin posta.





10006129631

Carte Funciară Nr. 38637 Comuna/Oraș/Municipiu: Falticeni

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARA
PENTRU INFORMARE**

Nr.	9472
Ziua	18
Luna	05
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Falticeni****A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Falticeni, Str Sucevei, Nr. 101, Jud. Suceava

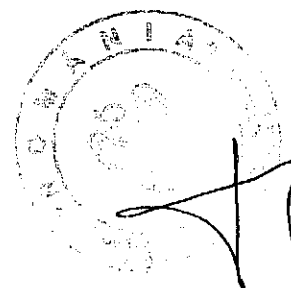
Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	38637	1.250	Teren neîmprejmuit; Teren împrejmuit parțial cu gard.

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
7058 / 13/04/2017		
Act Normativ nr. 453, din 15/04/2009 emis de Guvernul României; Act Administrativ nr. 1545, din 25/01/2017 emis de Municipiul Falticeni;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL FALTICENI , CIF:5432522, DOMENIUL PUBLIC <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 38553/Falticeni, inscrisa prin incheierea nr. 1397 din 30/01/2017;</i>	A1
Act Administrativ nr. 6820, din 22/03/2017 emis de MUNICIPIUL FALTICENI; Act Administrativ nr. 6821, din 22/03/2017 emis de PRIMARIA FALTICENI;		
B3	Se noteaza schimbarea adresei imobilului din str Sucevei nr 105, in str Sucevei nr 101 <i>OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 38553/Falticeni, inscrisa prin incheierea nr. 5643 din 27/03/2017;</i>	A1
7260 / 20/04/2017		
Act Administrativ nr. 8735, din 12/04/2017 emis de MUNICIPIUL FALTICENI; Act Administrativ nr. 9021, din 18/04/2017 emis de MUNICIPIUL FALTICENI;		
B4	Se actualizeaza situatia imobilului de sub A1, prin desfiintarea constructiei C1 -atelier scoala, conform documentatiei cadastrale receptionate sub nr 7260/2017	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



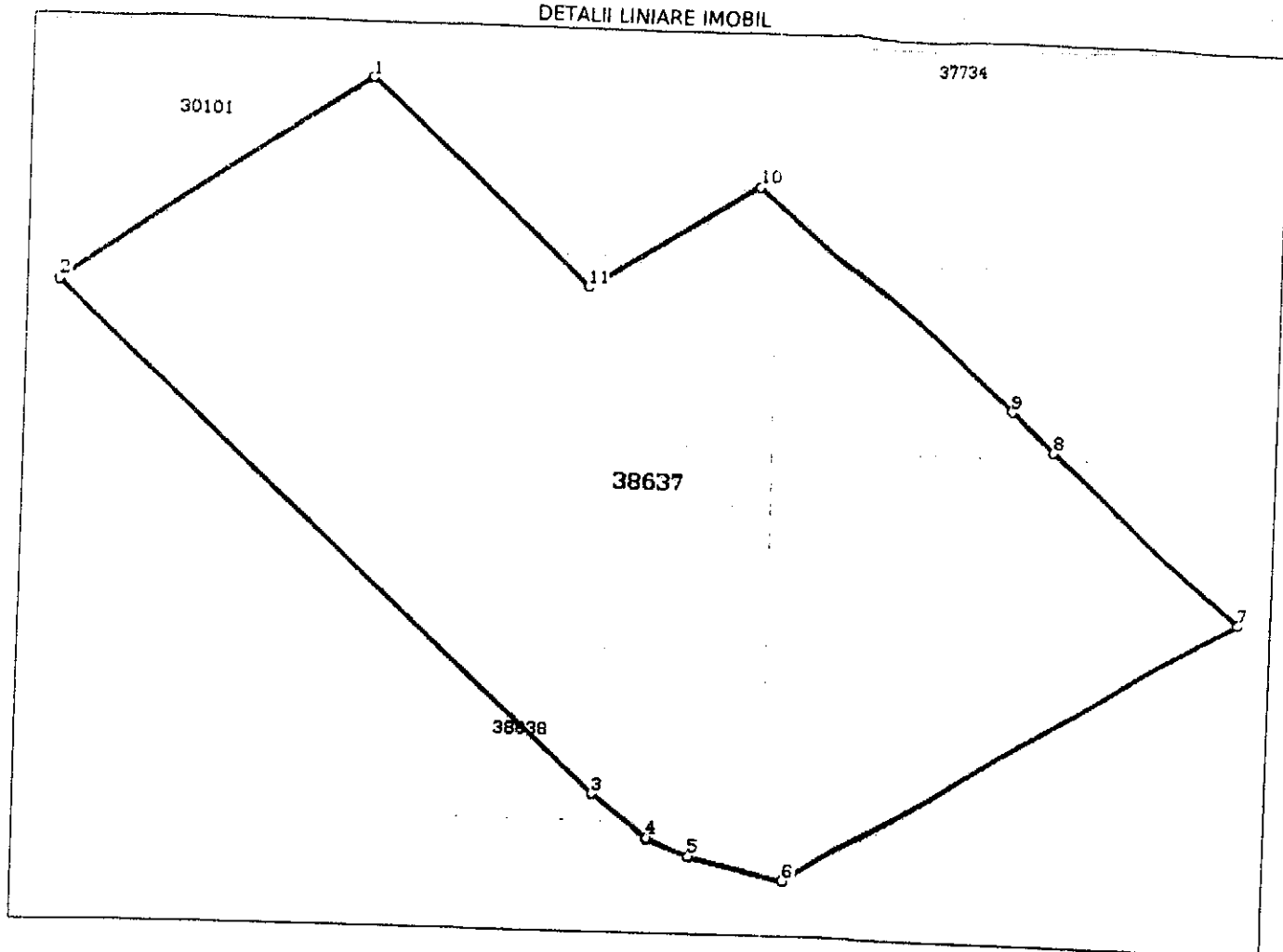
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
38637	1.250	Teren împrejmuit partial cu gard.

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	1.250	-	-	-	Teren împrejmuit partial cu gard.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	18.849
2	3	38.991
3	4	3.591
4	5	2.181
5	6	4.46
6	7	25.977
7	8	13.018



Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
8	9	2.967
9	10	17.104
10	11	9.934
11	1	15.785

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.36230/18-05-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
18-05-2017

Data eliberării,
19/05/2017

Asistent Registrator,

MIHAELA IONITA

(parafa și semnătură)

Asistent Registrator

Referent,

(parafa și semnătură)



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL ACHIZITIEI îl constituie întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul "*Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, - Specialiști din sănătate*"

INTOCMIRE STUDIU DE PREFEZABILITATE

I) DATE GENERALE

1.1 Denumirea autorității contractante

Municipiul Fălticeni, Județul Suceava

1.2 Obiective generale

Obiectul general îl constituie realizarea unei investiții viabile din punct de vedere tehnic, economic și social.

1.3 Obiectul contractului de lucrări

Obiectul contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit, consta în întocmire studiu de fezabilitate pentru obiectivul: "*Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, - Specialiști din sănătate*"

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, - Specialiști din sănătate, strada Sucevei, Nr. 101, mun. Fălticeni, jud. Suceava

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: Agenția Națională pentru Locuințe București

1.3. Ordonator de credite(secundar, terțiar): -



1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Fălticeni

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) Deficiențe ale situației actuale

În Municipiul Fălticeni se va finaliza în cel mai scurt timp noul spital municipal, mult mai mare decât cel actual, fiind necesar dezvoltarea sectorului de locuințe de serviciu pentru personalul medical. De asemenea, la începutul acestui an a fost inaugurat un nou spațiu modernizat al Secției de Obstetrică și Ginecologie și Secției de Neonatologie.

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții propus

Investițiile întreprinse au ca scop îmbunătățirea serviciilor medicale și crearea de noi locuri de muncă în sistemul sanitar. Construirea unui bloc cu locuințe de serviciu pentru medici ar soluționa deficitul de medici și atragerea acestora în municipiul nostru. Asigurarea de locuințe de servicii reprezintă o necesitate pentru exercitarea unor drepturi fundamentale de care trebuie să beneficieze orice persoană.

c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Lipsa locuințelor de serviciu ar putea constitui o piedică în atragerea personalului medical, absolut necesar pentru asigurarea unor servicii medicale de cea mai bună calitate.

2.2. Prezentarea după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

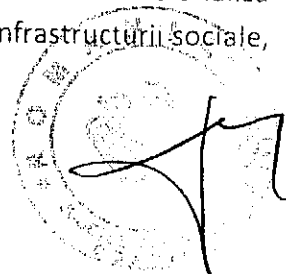
În municipiul Fălticeni există 5 blocuri de locuințe pentru tineri destinate închirierii, 2 blocuri de locuințe sociale, însumând un număr de 252 de unități locative.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Nu este cazul

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Banca Mondială a furnizat servicii de asistență tehnică pentru a facilita elaborarea și revizuirea de către MDRAP a unor strategii, planuri și proiecte de investiții care sunt la baza politicii de locuire și a politicilor de dezvoltare a infrastructurii sociale. A fost făcută o analiză a strategiilor/politicilor publice/programelor din domeniul locuirii și al infrastructurii sociale,



analiza nevoilor în domeniul locuirii și a infrastructurii sociale. S-a analizat fondul locativ existent și s-a recomandat ca România să constituie un fond de locuințe care să aparțină domeniului public și care să poată fi închiriate.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

Soluționarea problemelor legate de locuire a constituit, permanent, un obiectiv important în programul de dezvoltare al municipiului, pe termen scurt și mediu.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz: - costurile unor investiții similare realizate; - standarde de cost pentru investiții similare.

500 euro/mp suprafață construită, valoare fără TVA

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

Cheltuieli estimative pentru proiectare și asistență tehnică - 200,000 lei, valoare fără TVA

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Finanțare va fi asigurată de Agenția Națională pentru Locuințe, iar bugetul local va asigura cheltuielile pentru realizarea utilităților.

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

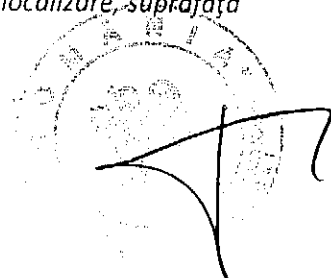
Regimul juridic : terenul este în suprafață totală 1250 mp categoria de folosință curți/construcții, este inclus în domeniul public al Municipiului Fălticeni

Regimul economic : terenul se află în UTR 1, zona A, zonă predominant rezidențială cu clădiri cu mai mult de 3 niveluri și zona de clădiri publice și servicii, conform P.U.G.

Regimul tehnic : Zona este echipată cu acces auto, rețea de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și rețea gaze naturale ; POT max=40%; CUT max=2,4 .

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) *descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);*



Amplasamentul acestei investiții este în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, Nr. 101, jud. Suceava, încadrat între strada Sucevei și strada Pleșești Gane, nr. Cadastral 38637

- Categoria de folosință : teren curți /construcții 1250 mp
- Suprafața parcelei : 1250 mp
- Dimensiunile parcelei: 40 x 26 m
- Amplasamentul este stabil și neînundabil

b) *relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;*

Accesul la parcela se va face din strada Pleșești Gane.

Terenul se învecinează astfel:

- Nord : strada Pleșești Gane
- Est: proprietate particulară Rusu Gheorghe;
- Sud; Vest : Colegiul Național Nicu Gane Fălticeni

c) *surse de poluare existente în zonă;*

Nu este cazul.

d) *particularități de relief;*

Suprafața terenului este plană și are o formă dreptunghiulară.

Amplasamentul este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Sucevei, subunitatea Podișul Sucevei-Podișul Fălticenilor, districtul Podișul Șomuz – Tătăruș(cumpăna de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare.

e) *nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;*

Zona este echipată cu acces auto , rețea de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și rețea de gaze naturale ;

f) *existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;*

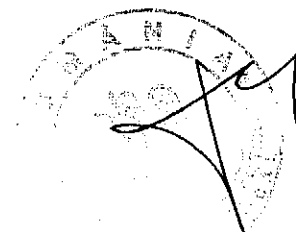
Nu sunt rețele pe amplasament.

g) *posibile obligații de servitute;*

Nu este cazul.

h) *condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;*

Nu este cazul.



- i) *reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent; P.U.G. aprobat prin H.C.L. nr. 21/13.07.2000 și prelungit prin H.C.L. nr. 59/07.07.2010*
- j) *existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate. Nu este cazul.*

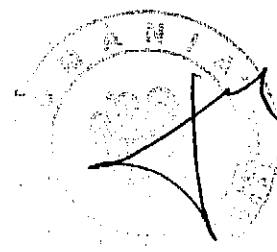
6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

- a) *destinație și funcțiuni: Bloc de locuințe în regim de închiriere pentru medici;*
- b) *caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: bloc de locuințe cu regim de înălțime de S+P+3E+M, care va avea în componență apartamente de 1 și 2 camere decomandate și vor dispune de finisaje interioare și exterioare de bună calitate, precum și de utilitățile necesare; alei pietonale, spații de parcare;*
- c) *durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: 100 ani;*
- d) *nevoi/solicitări funcționale specifice: locuințele sunt adresate personalului medical, iar dotările vor fi conform cerințelor Direcției de Sănătate Publică.*

Durata contractului de întocmire a studiului de fezabilitate -5 zile calendaristice.

Propunerea finaciara

Ofertantul va elabora propunerea finaciara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea pe fiecare obiect si categorie de lucrari ce urmeaza a fie executata inclisiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct; valoarea utilajelor si echipamentelor tehnologice cu montaj, inclusiv a dotarilor aferente lucrarii a carei dobandire face obiectul achizitiei publice, inclusiv taxa pe valoare adaugata, care va fi evidentiata distinct) pentru realizarea lucrarilor de proiectare si executiei ce fac obiectul prezentei documentatii.



TEMA DE PROIECTARE

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, - Specialiști din sănătate, strada Sucevei, Nr. 101, mun. Falticeni, jud. Suceava

1.2. Ordonator principal de credite/investitor: A.N.L.

1.3. Ordonator de credite(secundar, terțiar): Municipiul Falticeni

1.4. Beneficiarul investiției: Municipiul Falticeni

1.5. Elaboratorul temei de proiectare: Primăria Municipiului Fălticeni

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic : terenul este în suprafață totală 1250 mp categoria de folosință curți/construcții, este inclus în domeniul public al Municipiului Fălticeni

Regimul economic : terenul se află în UTR 1, zona A, zonă predominant rezidențială cu clădiri cu mai mult de 3 niveluri și zona de clădiri publice și servicii, conform P.U.G.

Regimul tehnic : Zona este echipată cu acces auto, rețea de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și rețea gaze naturale ; POT max=40%; CUT max=2,4 .

2.2 Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

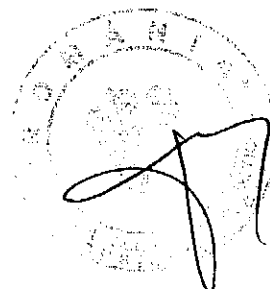
a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Amplasamentul acestei investiții este în municipiul Fălticeni, str. Sucevei, Nr. 101, jud. Suceava, încadrat între strada Sucevei și strada Pleșești Gane, nr. Cadastral 38637

- Categoria de folosință : teren curți /construcții 1250 mp
- Suprafața parcelei : 1250 mp
- Dimensiunile parcelei: 40 x 26 m
- Amplasamentul este stabil și neînundabil



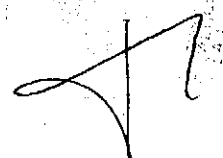
- b) **relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;**
Accesul la parcela se va face din strada Pleșești Gane.
Terenul se învecinează astfel:
- Nord : strada Pleșești Gane
 - Est: proprietate particulară Rusu Gheorghe;
 - Sud; Vest : Colegiul Național Nicu Gane Fălticeni
- c) **surse de poluare existente în zonă;**
Nu este cazul.
- d) **particularități de relief;**
Suprafața terenului este plană și are o formă dreptunghiulară.
Amplasamentul este încadrat din punct de vedere geografic în Podișul Sucevei, subunitatea Podișul Sucevei-Podișul Fălticeniilor, districtul Podișul Șomuz – Tătăruș(cumpăna de ape între râul Moldova și râul Șomuzul Mare), regiune situată în bazinul hidrografic al râului Șomuzul Mare.
- e) **nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;**
Zona este echipată cu acces auto , rețea de alimentare cu energie electrică, apă, canalizare și rețea de gaze naturale ;
- f) **existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;**
Nu sunt rețele pe amplasament.
- g) **posibile obligații de servitute;**
Nu este cazul.
- h) **condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;**
Nu este cazul.
- i) **reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;**
P.U.G. aprobat prin H.C.L. nr. 21/13.07.2000 și prelungit prin H.C.L. nr. 59/07.07.2010
- j) **existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.**
Nu este cazul.



2.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

- a) **destinație și funcțiuni:** Bloc de locuințe în regim de închiriere pentru medici;
- b) **caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate:** bloc de locuințe cu regim de înălțime de S+P+3E+M, care va avea în componență apartamente de 1, 2 sau 3 camere de comandat și vor dispune de finisaje interioare și exterioare de bună calitate, precum și de utilitățile necesare; alei pietonale, spații de parcare;
- c) **nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare:**
 - **Subsol:** Tehnic / H max= 1,80 m;
 - **Infrastructura** va fi alcătuită din fundații continue din beton sub ziduri, cu evazări sub stalpi. Fundațiile din beton de clasă C8/10 sunt pozate pe un strat de egalizare din beton simplu de clasă C4/5. Structura de rezistență constă din cadre de beton armat monolit. Subsola clădirii este prevăzută perimetral cu ziduri de beton armat C12/15 de grosime 25 cm, armate cu panouri de plasă sudată 4x100x100 mm. Pereții interior la nivelul subsolului se vor realiza din zidărie de cărămidă plină, grosime 25 cm. La intersecția axelor sunt prevăzuți stâlpi secțiune 40x40 cm ce se continuă la nivelele superioare.
 - **Structura** – este una pe cadre, cu stâlpi și grinzi din beton armat monolit, pentru demisol, parter și etaj, iar mansard este realizată din elemente ecarisate din lemn.
 - **Elementele de închidere** la parter și etaje sunt realizate din zidărie. Deasupra golurilor de uși și ferestre sunt prevăzute buiandruguri.
 - **Planșeele** peste subsol, parter și etaje sunt din beton armat monolit de clasă C16/20 de grosime 14 cm, și reazemă pe grinzi cu secțiunea 20x40 cm.
 - **Betonul din elementele structurale** va fi de clasă C16/20 și C12/15, oțelul folosit în armăturile longitudinale de rezistență va fi de tip PC52, iar cel din armăturile transversale sau din reparații la plăci tip OB37. Structura de rezistență a șarpantei va fi alcătuită din cadre din lemn ecarisat de rășinoase.
 - **Finisaje interioare:** PARDOSELI – pe coridoare și în celelalte spații de circulație vor fi din mozaic, iar în interiorul apartamentelor vor fi din gresie în încăperile umede (baie/bucătărie) și din parchet în dormitoare și camerele de zi. Tâmplărie interioară va fi din lemn;
 - **Finisaje exterioare:** pe suprafața exterioară a fațadelor se va realiza o finisare a pereților exterior cu termosistem de exterior (polistiren de 8 cm, tencuie și var alb texturat)

Acoperiș: tip șarpantă cu popi ce vor rezema pe tălpi, cu cosoarbe, capriori de panta, pane și coame și contrafișe, cu dimensiunile și caracteristicile din planșele de specialitate / extras material pentru șarpantă și va fi ancorat de grinzele planșeului penste etaj cu OB37 D=6 mm / 1.5 m. Toate elementele din lemn ale șarpantei vor fi tratate cu soluții ignifuge și antiseptice. Igheburile și



burlanele, montate pentru a fi îndepărtate apele de la construcție, vor fi din tablă.

Tâmplărie exterioară: PVC cu geam termoizolant, culoare alba.

- d) **numărul estimate de utilizatori** : 12 unități locative
- e) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse: 60 ani;
- f) nevoi/solicitări funcționale specifice: locuințele sunt adresate personalului medical, iar dotările vor fi conform cerințelor Direcției de Sănătate Publică.
- g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționari urbanistice, de protecția mediului și a patrimoniului;
La elaborarea Studiului de Prefezabilitate solicitat prin prezenta temă de proiectare, se vor avea în vedere toate elementele prevăzute prin actele normative în vigoare și planul urbanistic care reglementează zona respectivă.
- h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului.
Primăria Municipiului Fălticeni, urmare a solicitărilor Spitalului Municipal Fălticeni, propune construirea unui bloc de locuințe pentru medici.

2.4 Cadrul legislative aplicabil și impunerea ce rezultă din aplicarea acestuia

Întocmirea Studiului de Prefezabilitate se va face conform:

- HG. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutului cadru al documentațiilor tehnico /economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 114/1996 Legea Locuinței – republicată, cu normele de aplicare;
- Legea 152/1998 republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe
- Legea 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții.

Data: 22.05.2017

Întocmit
Inspector de Specialitate
Crina Găgiu

